

**«Утвержден»**  
**решением Ученого Совета**  
**Акционерного общества**  
**«Университет Нархоз»**  
Протокол № 9 от «30» августа 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОГРАММЕ «МОЛОДОЙ ВЫПУСКНИК»**

## Оглавление






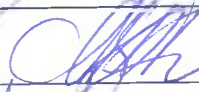
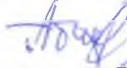
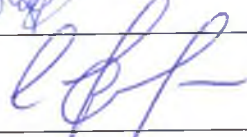
Паспорт документа.....	3
Лист согласования.....	4
1. Общие положения.....	5
2. Цель программы.....	5
3. Условия программы .....	5
4. Комиссия Программы .....	5
5. Структура Комиссии .....	6
6. Организация работы Комиссии.....	6
7. Критерии отбора кандидатов.....	7
8. Требования подачи документов кандидатов .....	7
9. Заключительные положения.....	7

## Паспорт документа

<b>Наименование документа:</b>	Положение
<b>Краткое описание:</b>	Положение определяет цели, задачи, номинации и требования программы «Молодой выпускник»
<b>Тема:</b>	Организация и критерии программы «Молодой выпускник»
<b>Статус:</b>	действующий
<b>Дата утверждения:</b>	«30» апреля 2018 года
<b>Дата завершения действия:</b>	до момента отмены
<b>Дата аудита:</b>	«1» сентября 2019 года
<b>Ответственный за аудит:</b>	Начальник управления по вопросам развития и связей с выпускниками

---

Лист согласования

Ректор	Вахтель Э.	
Проректор по стратегическому развитию и международной деятельности	Цай В.М.	
Проректор по административной работе	Аменова К.А.	
Проректор по академической деятельности	Умирзаков С.Ы.	
Проректор по связям с общественностью и государственными органами	Джунусов А.М.	
Начальник юридического отдела	Мулдашева А.А.	
Декан по работе со студентами	Шаяхмет Д.О.	
Начальник Управления развития и связей с выпускниками	Сагындыкова Ж.О.	

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение определяет условия программы «Молодой выпускник» (далее – Программа) в АО «Университете Нархоз» (далее – Университет), а также критерии, порядок отбора и выбора кандидатов для участия в программе.
- 1.2. Положение утверждается решением правления Университета и вводится в действие с момента утверждения.

## **2. Цель программы**

- 2.1. Цель Программы подготовить студентов выпускных курсов для успешного трудоустройства после окончания университета, для установления крепких связей с будущими выпускниками, а также для формирования благоприятного имиджа и повышения престижа Университета и Ассоциации Выпускников.

## **3. Условия программы**

- 3.1. Программа рассчитана только для студентов выпускного курса, отделения очного обучения, вне зависимости от факультета и специальности и языка обучения.
- 3.2. Набор на Программу происходит один раз в год в середине первого семестра академического календаря.
- 3.3. Программа обеспечивает выбранным кандидатам следующее:
  - 3.3.1. Менторинг и адвайзинг Ректора и проректоров;
  - 3.3.2. Присутствие и участие в деловых встречах (возможно поездках) Ректора и проректоров;
  - 3.3.3. Персональный поиск практики;
  - 3.3.4. Гарантированное трудоустройство после успешного окончания Университета;
  - 3.3.5. Практическое обучение деловой переписки и навыка коммуникации;
  - 3.3.6. Бесплатное членство в Ассоциации выпускников и использование бонусной карты Привилегии Н.

## **4. Комиссия Программы**

- 4.1. Для обеспечения эффективного и беспристрастного выбора кандидатов Программы, создается Комиссия по программе «Молодой выпускник» (далее – Комиссия) который является постоянно действующим коллегиальным органом.
- 4.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом Университета, Стратегией развития Университета, настоящим Положением.
- 4.3. В своей деятельности Комиссия придерживается принципов обеспечения качества, принятых в Университете и нормативных документов, регулирующих процессы управления образовательными программами, организацию набора, отбора и зачисления на программы, в том числе в международные программы, поддержки обучающихся, создания информационной среды и других аспектов образовательной деятельности Университета.
- 4.4. Все члены Комиссии должны руководствоваться настоящим Положением при осуществлении своей деятельности в составе Комиссии.
- 4.5. Основными задачами Комиссии являются:
  - 4.5.1. Ежегодно проводить конкурсный отбор кандидатов из числа обучающихся Университета подавших свои заявки на участие в Программе;
  - 4.5.2. Принимать решение по распределению ответственности за менторство выбранного кандидата;
  - 4.5.3. Содействовать в поиске практики, а далее трудоустройства выбранных кандидатов;

- 4.5.4. Обеспечить выбранных кандидатов навыками деловой переписки и коммуникации;
- 4.5.5. После успешного окончания Университета выбранного кандидата обеспечить Бесплатным членством в Ассоциации выпускников и бонусной карты Привилегии Н.

### **5. Структура Комиссии**

- 5.1. Состав Комиссии формируется из сотрудников которые будут курировать отобранных кандидатов после завершения конкурсного отбора, представителя Ассоциации выпускников и сотрудника Управления развития и связей с выпускниками.
- 5.2. В состав Комиссии входит: Председатель, члены комиссии, секретарь.
- 5.3. Председатель Комиссии – Ректор. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и председательствует на заседаниях Комиссии. Во время его отсутствия Председатель назначает одного из членов Комиссии для выполнения его функций.
- 5.4. Секретарь Комиссии - сотрудник Управления развития и связей с выпускниками. Секретарь готовит предложения по повестке дня заседания Комиссии, необходимые документы и материалы, а также оформляет протоколы после проведения заседаний.
- 5.5. С учетом основных задач, определяемых настоящим Положением, в состав Комиссии входят:
  - 5.5.1. Ректор;
  - 5.5.2. Проректор по академической деятельности;
  - 5.5.3. Проректор по стратегическому развитию и международной деятельности;
  - 5.5.4. Проректор по административной деятельности;
  - 5.5.5. Проректор по связям с общественностью и государственными органами;
  - 5.5.6. Декан по работе со студентами;
  - 5.5.7. Член Ассоциации выпускников;
  - 5.5.8. Начальник управления развития и связей с выпускниками;
  - 5.5.9. Сотрудник управления развития и связей с выпускниками
- 5.6. В состав Комиссии должно входить не менее пяти членов, представителей выше указанных подразделений университета, включая Председателя и секретаря.
- 5.7. Состав Комиссии может изменяться по представлению Председателя Комиссии.

### **6. Организация работы Комиссии**

- 6.1. Отбор претендентов осуществляется Комиссией в соответствии с принятыми критериями;
- 6.2. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости конкурсного отбора. Повестка дня заседания рассылается членам Комиссии не менее чем за 3 дня до назначенной даты проведения заседания.
- 6.3. Отбор для участия в Программе осуществляется на основе рассмотрения анкеты и представленных документов студента, а также индивидуального интервью.
- 6.4. Решения по выбору кандидатов принимаются Комиссией путем открытого голосования и утверждается большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.
- 6.5. Решение Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 5 (пяти) членов Комиссии.

6.6. Выносимое Комиссией решение оформляется в виде протокола, который подписывается Председателем и секретарем Комиссии. Протоколы хранятся в Управлении развития и связи с выпускниками.

### **7. Критерии отбора кандидатов**

7.1. Подавать свою кандидатуру на Программу в праве все студенты Университета с подходящими критериями. Комиссия рассматривает кандидатов только со следующими минимальными обязательными требованиями:

7.1.1. Кандидат подающий на Программу должен быть студентом выпускного курса очного отделения;

7.1.2. На момент подачи средний балл кандидата должен быть не ниже 3.5/4.0;

7.1.3. Рассматриваются кандидаты с отличным знанием трех языков: казахский, русский, английский. Уровень английского языка должен подтверждаться сертификатом IELTS (средний балл 6.0) или TOEFL (не ниже 79).

7.1.4. Кандидат должен быть членом одной из студенческих организации Университета.

7.2. Не обязательные, но предпочтительные требования, которые будут приняты во внимание Комиссии:

7.2.1. Способность к адаптации в новом социуме, стрессоустойчивость;

7.2.2. Воспитанность и желание самосовершенствования;

7.2.3. Знание дополнительных иностранных языков;

7.2.4. Активная социальная позиция и участие в научной и общественной жизни и других сферах Университета;

### **8. Требования подачи документов кандидатов**

8.1. Секретарь Комиссии согласно п. 5.4 в начале учебного года (сентябрь месяц) должен распространить информацию о проведении Программы.

8.2. Срок подачи документов определяется Секретарём Комиссии ежегодно (середина первого семестра, но не позднее ноября месяца);

8.3. Кандидаты должны предоставить следующие документы Секретарю Комиссии не позднее установленного срока подачи:

8.3.1. Заполненную анкету (Анкета в Приложении 1);

8.3.2. Транскрипт;

8.3.3. Мотивационное письмо;

8.3.4. Сертификат IELTS или TOEFL;

8.3.5. Копии сертификатов и/или других вознаграждений;

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение утверждается Правлением АО «Университет Нархоз»

9.2. Срок действия настоящего Положения не ограничивается.

9.3. Дата следующего аудита документа - 1 сентября 2020 года

9.4. Ответственный за аудит – Заведующий Сектором связей с выпускниками

Разработчик:

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

А.А. Кожаметова  
Заведующий Сектором  
связей с выпускниками

Отметка о проверке  
документа:

Г.Н. Даниярова  
Начальник Канцелярии

Приложение 1 к положению о программе «Молодой выпускник»

**АНКЕТА**  
**ПРОГРАММА «МОЛОДОЙ ВЫПУСКНИК»**

Имя \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Родной город \_\_\_\_\_

Факультет, специальность \_\_\_\_\_

Хобби/интересы \_\_\_\_\_

Членство в студенческих  
организациях  
*(Укажите название организации)* \_\_\_\_\_

Участвовал (-а) в программах  
академической мобильности

**Да** \_\_\_\_\_  
*(укажите ВУЗ и страну)*

**Нет** \_\_\_\_\_

Занимаюсь спортом

**Да** \_\_\_\_\_  
*(укажите вид спорта)*

**Нет** \_\_\_\_\_

Я заявляю, что указанная в настоящей анкете информация является достоверной и может быть мной подтверждена.

Место подписи \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_