





ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении образовательных льгот
для программ бакалавриата
в Акционерном обществе «Университет Нархоз»

Оглавление

Лист согласования	3
Паспорт документа.....	4
Общие положения	5
Комиссия по предоставлению льгот	11
Порядок предоставления льгот	11
Заключительные положения	12

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении образовательных льгот
в Акционерном обществе «Университет Нархоз»
Лист согласования

Проректор по административной работе	К.А. Аменова	
Главный бухгалтер	Э.Е. Сатбекова	
Начальник Управления рекламы и внутренних коммуникаций	Д.А. Махкамбаев	
Начальник Юридического отдела	А.А. Мулдашева	

Паспорт документа

Наименование документа:	Положение
Краткое описание:	Положение определяет условия и порядок предоставления образовательных льгот (в дальнейшем скидки на обучение) обучающимся Акционерного общества «Университет Нархоз» (далее Университет) по программе бакалавриата
Тема:	Образовательные льготы
Статус:	Действующий
Дата утверждения:	«04» апреля 2019 года
Дата завершения действия:	До момента отмены
Дата аудита:	«04» апреля 2020 года
Ответственный за аудит:	Е.Л. Караваева

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Правления
Акционерного общества «Университет Нархоз»
Протокол №1 от «04» апреля 2019 года

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок предоставления льгот лицам, обучающимся на договорной основе¹ в Акционерном обществе «Университет Нархоз» (далее – «Университет»), а также поступающих² в Университет.

1.2. Положение вводится в действие со дня принятия решения уполномоченным органом управления Университета и отменяет действие всех предыдущих версий Положений о предоставлении образовательных льгот в Акционерном обществе «Университет Нархоз».

1.3. Основные Правила предоставления и использования образовательных льгот.

Скидка предоставляется для поступающих / обучающихся на очную/ой дневную/ой форму/е обучения;

- 1) Образовательные льготы не покрывают расходы по повторно взятым курсам «retake» и академической разнице;
- 2) Образовательные льготы закреплены за Обучающимся, согласно выбранной специальности на момент заключения договора. В случае смены специальности Образовательные льготы покрывают только стоимость изначально выбранной специальности;
- 3) Образовательные льготы нельзя обменять на денежный эквивалент;
- 4) Образовательные льготы, полученные Обучающимся, не суммируются. Наибольшие Образовательные льготы поглощают все наименьшие;
- 5) Образовательные льготы не покрывают расходы, не связанные с обучением. Обязанность Обучающегося самостоятельно оплачивать штрафы, расходы на книги, питание, транспорт и прочее;
- 6) Университет вправе отозвать Образовательные льготы в случае нарушения академических требований для Обучающихся на основании академических результатов;
- 7) Образовательные льготы, приведенные в данном Положении, не распространяются на бизнес образовательные программы MBA Университета;
- 8) На основании поданного заявления и необходимых документов, согласно перечню, образовательные льготы предоставляются обучающемуся на один учебный год, за исключением социальных льгот, предусмотренных п.п. 3.1.1, 3.1.2 и 3.2.3. Расчет суммы скидки производится на каждый академический период (семестр) и делится на два семестра - осенний 50% и весенний 50% (в зависимости от размера скидки);
- 9) Образовательные льготы не предоставляются за прошедший учебный период.

2. Требования для претендентов

Данные требования являются обязательными для получения и сохранения финансовой поддержки, размер и условия которой определяется ежегодно уполномоченным органом Университета. В случае нарушения требований Обучающийся лишается финансовой поддержки.

¹Студенты очной формы обучения

²Абитуриент, поступающий в Университет на образовательные программы высшего и послевузовского образования

Успеваемость для всех категорий льгот:

- Отсутствие академической задолженности, за исключением категорий п.п. 3.1.1 и 3.1.2.
- Для категорий п.п. 3.1.3-3.1.5, 3.3.1-3.3.10 предусмотрены дополнительные условия по успеваемости.

Соответствие критериям проверяется Офис-регистратором в соответствии с требованиями для каждой категории отдельно. В случае несоответствия критериям информация передается в Комиссию для принятия соответствующего решения, после чего бухгалтерией производится перерасчет стоимости за обучение.

3. Виды льгот

3.1. Льготы на весь период обучения предоставляются в виде социальных скидок для следующих категорий лиц:

3.1.1. Оставшиеся без попечения родителей (сироты), не достигшие 23 лет - 50% от стоимости годового обучения.

Перечень необходимых документов:

- заявление по образцу в Приложении;
- копии свидетельства о смерти родителей;
- копия решения уполномоченного органа об установлении опеки/попечительства и/или о лишении родительских прав (при наличии);
- транскрипт, оформленный в соответствии с внутренними требованиями Университета.

3.1.2. Обучающиеся инвалиды первой и второй групп, инвалиды с детства - 20% от стоимости годового обучения.

Перечень необходимых документов:

- заявление по образцу в Приложении;
- справка врачебно-консультационной комиссии о присвоении инвалидности;
- транскрипт, оформленный в соответствии с внутренними требованиями Университета.

Успеваемость*: для категорий п.п. 3.1.1 и 3.1.2 допускается наличие академической задолженности не более одной дисциплины, указанной в транскрипте обучающегося, за весь период обучения.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется Офис-регистратором каждый семестр, в случае снижения успеваемости за прошедший семестр, информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении скидки на следующий семестр, после чего бухгалтерией производится перерасчет стоимости за обучение.

3.1.3. Оба родителя имеют установленную инвалидность первой или второй группы - 20% от стоимости годового обучения.

3.1.4. Один родитель имеет установленную инвалидность первой или второй группы, второго родителя нет – 20% от стоимости годового обучения.

3.1.5. Один родитель имеет установленную инвалидность первой или второй группы - 10% от стоимости годового обучения.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 2,67 за весь период обучения.

Перечень необходимых документов:

- заявление по образцу в Приложении;
- справка врачебно-консультационной комиссии о присвоении инвалидности родителей;
- копия свидетельства о рождении лица, обучающегося в Университете;
- копия свидетельства о смерти родителя или решение уполномоченного органа о лишении родительских прав (при наличии);
- транскрипт, оформленный в соответствии с внутренними требованиями Университета.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется Офис-регистратором каждый семестр, в случае снижения успеваемости за прошедший семестр, информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении скидки на следующий семестр, после чего бухгалтерией производится перерасчет стоимости за обучение.

3.2. Программа лояльности для работников Университета

3.2.1. Работникам Университета /дочерних организаций предоставляется скидка:

- а) в размере 20% от годовой стоимости за обучение, имеющим стаж работы не менее 3-х лет.
- б) в размере 40% от годовой стоимости за обучение, имеющим стаж работы не менее 5-ти лет.

Перечень необходимых документов:

- заявление по образцу в Приложении;
- справка о месте работы работника Университета /дочерних организаций с указанием периода работы;
- транскрипт, оформленный в соответствии с внутренними требованиями Университета.

В случае увольнения работника во время обучения, решением Комиссии скидка аннулируется, оплата производится в полном объеме.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется Офис-регистратором совместно с Управлением человеческими ресурсами каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении скидки на следующий семестр, после чего бухгалтерией производится перерасчет стоимости за обучение.

3.2.2. Близким родственникам работника Университета/ дочерних организаций предоставляется скидка:

- а) в размере 20% от годовой стоимости за обучение, если работник имеет стаж работы не менее 3-х лет.
- б) в размере 40% от годовой стоимости за обучение, если работник имеет стаж работы не менее 5-ти лет.

Перечень необходимых документов:

- заявление по образцу в Приложении;
- копия документа удостоверяющего родственные связи работника Университета / дочерних организаций и обучающегося;
- справка о месте работы работника Университета/дочерних организаций с указанием периода работы;
- транскрипт, оформленный в соответствии с внутренними требованиями Университета.

**Подпункт 13) пункта 1 статьи 1 Кодекса Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» близкие родственники - это родители (родитель), дети, усыновители, усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушка, бабушка, внуки.*

В случае увольнения работника во время обучения, решением Комиссии скидка аннулируется, оплата производится в полном объеме.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется Офис-регистратором совместно с Управлением человеческими ресурсами каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении скидки на следующий семестр, после чего бухгалтерией производится перерасчет стоимости за обучение.

3.2.3. Работникам и близким родственникам группы компаний Верного Капитала предоставляется скидка в размере 20% скидки от годовой стоимости за обучение.

Скидка предоставляется на **весь период обучения.**

Перечень необходимых документов:

- заявление по образцу в Приложении;
- справка о месте работы работника/близкого родственника;
- транскрипт, оформленный в соответствии с внутренними требованиями Университета.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется Офис-регистратором совместно с Управлением человеческими ресурсами каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении скидки на следующий семестр, после чего бухгалтерией производится перерасчет стоимости за обучение.

3.3. Гранты за академические достижения

3.3.1. Грант обладателям знака «Алтын Белгі» - продление, только для студентов, поступивших в 2016 и 2017 годах – 100% покрытие расходов на весь период обучения по программе бакалавриата.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,5 за последний семестр.

Пересмотр гранта проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, грант на следующий период обучения не предоставляется.

По истечению одного учебного года грант продлевается при выполнении обучающимся всех требований, отражённых в данном Положении.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется Офис-регистратором каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении скидки на следующий семестр, после чего бухгалтерией производится перерасчет стоимости за обучение.

3.3.2. Грант выпускникам школ (абитуриентам, набравшим на ЕНТ/КТА не менее 90 баллов (для поступивших в 2016 году) и на ЕНТ не менее 125 баллов (для поступивших в 2017 году) и имеющим средний балл аттестата не менее 4,5) – продление, только для студентов, поступивших в 2016 и 2017 годах – 90%.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,5 за последний семестр.

Пересмотр гранта проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, грант на следующий период обучения не предоставляется.

По истечению одного учебного года грант продлевается при выполнении обучающимся всех требований, отражённых в данном Положении.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется Офис-регистратором каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении скидки на следующий семестр, после чего бухгалтерией производится перерасчет стоимости за обучение.

3.3.3. Скидка выпускникам школ/колледжей текущего года, поступающим на программы с английским языком обучения, обладателям Сертификата IELTS не менее 6,0 – 10% от годовой стоимости обучения.

Перечень необходимых документов:

- заявление по образцу в Приложении;
- копия сертификата IELTS.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,33 за последний семестр.

Пересмотр скидки проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, скидка на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года грант продлевается при выполнении обучающимся всех требований, отражённых в данном Положении.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется Офис-регистратором каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении скидки на следующий период обучения, после чего бухгалтерией производится перерасчет стоимости за обучение.

3.3.4. Скидка выпускникам школ/колледжей текущего года, поступающим на программы с английским языком обучения, обладателям Сертификата IELTS не менее 7,0 – 15% от годовой стоимости обучения.

Перечень необходимых документов:

- заявление по образцу в Приложении;
- копия сертификата IELTS.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,33 за последний семестр.

Пересмотр скидки проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, скидка на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года грант продлевается при выполнении обучающимся всех требований, отражённых в данном Положении.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется Офис-регистратором каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении скидки на следующий период обучения, после чего бухгалтерией производится перерасчет стоимости за обучение.

3.3.5. Скидка выпускникам школ/колледжей текущего года, обладателям аттестата со средним баллом не менее 4,8, не более трёх оценок «4» (хорошо) в аттестате – 20% от годовой стоимости обучения.

Перечень необходимых документов:

- заявление по образцу в Приложении;
- копия аттестата с приложением.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,33 за последний семестр.

Пересмотр скидки проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, скидка на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года скидка продлевается при выполнении обучающимся всех требований, отражённых в данном Положении.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется Офис-регистратором каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении скидки на следующий период обучения, после чего бухгалтерией производится перерасчет стоимости за обучение.

3.3.6. Скидка выпускникам школ/колледжей текущего года, набравшим на ЕНТ/КТ по профильному предмету «Математика» 27 и более баллов – 15% от годовой стоимости обучения.

Перечень необходимых документов:

- заявление по образцу в Приложении;
- копия сертификата о сдаче ЕНТ/КТ.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,33 за последний семестр.

Пересмотр скидки проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, скидка на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года скидка продлевается при выполнении обучающимся всех требований, отражённых в данном Положении.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется Офис-регистратором каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении скидки на следующий период обучения, после чего бухгалтерией производится перерасчет стоимости за обучение.

3.3.7. Скидка выпускникам школ/колледжей текущего года, набравшим на ЕНТ/КТ не менее 125 баллов, без оценок «3» (удовлетворительно) в аттестате – 10% от годовой стоимости обучения.

Перечень необходимых документов:

- заявление по образцу в Приложении;
- копия сертификата о сдаче ЕНТ/КТ;
- копия аттестата с приложением.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,33 за последний семестр.

Пересмотр скидки проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, скидка на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года скидка продлевается при выполнении обучающимся всех требований, отражённых в данном Положении.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется Офис-регистратором каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении скидки на следующий период обучения, после чего бухгалтерией производится перерасчет стоимости за обучение.

3.3.8. Скидка выпускникам Назарбаев Интеллектуальных школ текущего года, обладателям аттестата со средним баллом не менее 4,5, поступающим на программы с английским языком обучения – 25% от годовой стоимости обучения.

Перечень необходимых документов:

- заявление по образцу в Приложении;
- копия аттестата с приложением.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,33 за последний семестр.

Пересмотр скидки проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, скидка на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года скидка продлевается при выполнении обучающимся всех требований, отражённых в данном Положении.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется Офис-регистратором каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении скидки на следующий период обучения, после чего бухгалтерией производится перерасчет стоимости за обучение.

3.3.9. Скидка выпускникам школ фонда БИЛ (БИЛ, Нурорда) текущего года, обладателям аттестата со средним баллом не менее 4,5, поступающим на программы с английским языком обучения – 15% от годовой стоимости обучения.

Перечень необходимых документов:

- заявление по образцу в Приложении;
- копия аттестата с приложением.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,33 за последний семестр.

Пересмотр скидки проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, скидка на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года скидка продлевается при выполнении обучающимся всех требований, отражённых в данном Положении.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется Офис-регистратором каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении скидки на следующий период обучения, после чего бухгалтерией производится перерасчет стоимости за обучение.

3.3.10. Скидка выпускникам школ/колледжей текущего года, сдавшим экзамен Cambridge A-level (перечень предметов смотреть на стр. 15) с результатами (A), (A-), поступающим на программы с английским языком обучения – 15% от годовой стоимости обучения.

Перечень необходимых документов:

- заявление по образцу в Приложении;
- копия сертификата Cambridge A-level.

Уровень среднего балла GPA – не ниже 3,33 за последний семестр.

Пересмотр скидки проводится каждый семестр. В случае снижения среднего балла GPA, скидка на следующий период обучения не предоставляется.

По истечении одного учебного года скидка продлевается при выполнении обучающимся всех требований, отражённых в данном Положении.

Соответствие указанным критериям для данной категории лиц проверяется Офис-регистратором каждый семестр, в случае снижения успеваемости информация передается в Комиссию для принятия решения о лишении скидки на следующий период обучения, после чего бухгалтерией производится перерасчет стоимости за обучение.

4. Комиссия по предоставлению льгот

4.1. Решения о предоставлении льгот принимает Комиссия по предоставлению скидок (далее – Комиссия), технический секретарь Комиссии оформляет протокол, Выписку из протокола, формирует таблицы с указанием стоимости обучения, размера скидки и делает общий свод по расходам на предоставленные льготы, затем данные передает в Финансовое управление.

Заседание Комиссии проводится в течение одного месяца с последней даты приема документов (октябрь). Прием документов осуществляется в период с 01 июля по 30 сентября каждого учебного года.

Подать документы на скидку можно со второго семестра – не позднее 31 января.

Повторное заседание Комиссии проводится в течение одного месяца (в феврале) по завершению академического периода (осеннего семестра).

Для категорий п.п. 3.3.1-3.3.10 дополнительное заседание комиссии проводится в июне по завершению весеннего академического периода (семестра).

4.2. Состав Комиссии формируется решением Правления в количестве не более 5 человек из числа руководящего состава работников и одного технического секретаря (без права голоса) из числа работников Университета.

4.3. Ответственность за деятельность Комиссии по предоставлению скидок/льгот, возлагается на Председателя Комиссии.

4.4. В компетенцию Комиссии входит:

- рассмотрение материалов о предоставлении грантов/ скидок, льгот;
- принятие решения о предоставлении и/или об отказе в предоставлении льгот;
- принятие решения о продлении и/или об отказе в продлении льгот;
- рассмотрение вопросов о лишении льгот.

4.5. Принятие решения о предоставлении льгот осуществляется путем голосования членов Комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

4.6. Решение Комиссии направляется в бухгалтерию, которая производит корректировку расчета стоимости за обучение с учетом предоставленной/лишенной льготы.

5. Порядок предоставления льгот

5.1. Консультации по предоставлению образовательных льгот и прием необходимых документов на постоянной основе осуществляет Центр обслуживания студентов, в период приемной кампании совместно с Приемной комиссией.

5.2. Льготы обучающимся лицам предоставляются только при отсутствии у них академической задолженности за предыдущие академические периоды обучения (есть исключения для категорий 3.1.1 и 3.1.2).

5.3. Одному лицу не может быть одновременно предоставлено несколько видов льгот.

5.4. Лицо, обучающееся в Университете, может быть лишено льготы в случаях:

- снижения успеваемости по завершении сессии (согласно указанным выше критериям);
- задолженности за академический период обучения;
- увольнения работника Университета, дочерних организаций или группы компаний Верный Капитал, обучающегося в Университете;
- увольнения близкого родственника обучающегося из Университета, дочерних организаций или группы компаний Верный Капитал.

5.5. Льготы сохраняются в случаях:

- нахождения лица, обучающегося в Университете, в академическом отпуске по болезни, по беременности и родам, по академической мобильности, в связи с призывом на срочную службу в ряды Вооруженных сил Республики Казахстан

5.6. Контроль за академической успеваемостью обучающихся возлагается непосредственно на подразделение Офис-регистратор. За достоверность предоставленных данных Комиссии полную ответственность несет начальник Офис-регистратора.

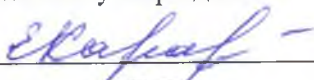
5.7. В исключительных случаях комиссия вправе рассматривать и предоставлять льготы обучающимся, оказавшимся в период учебы сиротами, то есть по истечению сроков подачи документов на льготу. Скидка предоставляется с 1 числа следующего месяца после подачи документов.

6. Заключительные положения

6.1. Документы, поступившие на получение льгот и итоги работы Комиссии Университета, подлежат хранению в архиве Университета на весь период обучения.

6.2. Предложения об изменении и дополнении Положения вносятся и принимаются в установленном порядке, как предложения по вопросам повестки дня Правления Университета и вводятся в действие с момента их утверждения.


Разработчики:



Караева Е.Л.

Директор Центра «Физическая культура и спорт»

Отметка о проверке документа:



Даниярова Г.Н.

Начальник Канцелярии

Форма 1

Заявление на скидку студента, обучающегося в Университете Нархоз

Ректору Акционерного общества «Университет Нархоз»

_____ от студента (ки) очной формы обучения

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (Школа/факультет, курс, специальность)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне скидку за обучение в соответствии с Положением «О предоставлении образовательных льгот в Акционерном обществе «Университет Нархоз» на 20__-20__ учебный год.

Причина подачи заявления на скидку (обязательно указать категорию):

Финансовой задолженности за предыдущие академические периоды обучения не имею.

Академическую задолженность: не имею / имею (подчеркнуть верное).

подпись

дата

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Процедура рассмотрения заявлений по скидкам:

1. С 1 июля по 30 сентября Фронт-офис принимает документы на предоставление скидок обучающимся и передаёт в ЦОС.

2. ЦОС формирует электронную базу обучающихся, претендующих на скидку (табличный формат в Excel) по категориям с указанием данных, согласно таблице 1.

3. Не позднее 7 октября ЦОС передаёт документы техническому секретарю Комиссии по предоставлению скидок в АО «Университет Нархоз».

4. До 31 октября Комиссия рассматривает документы, принимает решение. Технический секретарь составляет Протокол, Выписку из протокола, формирует таблицы с указанием стоимости обучения, размера скидки и делает общий свод по расходам на предоставленные льготы. Технический секретарь передает данные по решению Комиссии в Финансовое управление.

5. До 31 января ЦОС передаёт техническому секретарю Комиссии сведения по новым обучающимся, претендующим на льготы, по GPA и наличию академической задолженности всех обучающихся, включая тех, кому в осеннем семестре были предоставлены скидки, согласно таблице 1.

6. До 28 февраля Комиссия рассматривает полученные данные, принимает решение. Технический секретарь составляет Протокол, Выписку из протокола, формирует таблицы с указанием стоимости обучения, размера скидки и делает общий свод по расходам на предоставляемые льготы. Технический секретарь передаёт данные по решению Комиссии в Финансовое управление.

7. ЦОС после окончания весеннего семестра в течение недели передаёт техническому секретарю Комиссии сведения по GPA и наличию академической задолженности по обучающимся категорий п.п. 3.3.1-3.3.10, согласно таблице 1.

8. Для категорий п.п. 3.3.1-3.3.10 проводится дополнительное заседание по окончанию весеннего академического периода в течение месяца. Комиссия рассматривает полученные данные, принимает решение. Технический секретарь составляет Протокол, Выписку из протокола, формирует таблицы с указанием стоимости обучения, размера скидки и делает общий свод по расходам на предоставляемые льготы. Технический секретарь передаёт данные по решению Комиссии в Финансовое управление.

9. Технический секретарь своевременно делает рассылку студентам по результатам заседания Комиссии.

Таблица 1

№.№	Ф.И.О. студента	Уровень обучения	Школа /Факультет	Форма обучения	Специальность	Курс	Скидки за предыдущий учебный год	Годовая сумма на предстоящий учебный год	Документы, представленные на рассмотрение комиссии	GPA за последний осенний семестр	GPA за последний весенний семестр	GPA за весь период обучения	наличие академической задолженности	наличие академической разницы	Примечание (при наличии)
1															
2															

Примечание: для категорий 3.3.4, 3.3.8 и 3.3.9 средний балл аттестата считают члены Приёмной комиссии.

Перечень предметов Cambridge A-level для категории 3.3.10.

Accounting – 9706
Art and Design – 9704
Biology – 9700
Business – 9609
Classical Studies – 9274
Computer Science – 9608
Design and Technology – 9705
Digital Media and Design – 9481
Economics – 9708
Geography – 9696
Global Perspectives and Research – 9239
History – 9389
History – 9489 New
Information Technology – 9626
Law – 9084
Mathematics – 9709
Mathematics – Further – 9231
Media Studies – 9607
Physics – 9702
Psychology – 9990 New
Sociology – 9699
Thinking Skills – 9694
Travel and Tourism – 9395