



УТВЕРЖДАЮ

Решением Ученого Совета

Акционерного общества «Университет
Нархоз»

Протокол № 9 от 30.04.2019

ПОЛОЖЕНИЕ О
МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ
МОБИЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ, СОТРУДНИКОВ И ППС
УНИВЕРСИТЕТА НАРХОЗ
в рамках программы ERASMUS+

ПОЛОЖЕНИЕ О
МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ
СТУДЕНТОВ, СОТРУДНИКОВ И ППС
УНИВЕРСИТЕТА НАРХОЗ в рамках программы ERASMUS+

Оглавление

Паспорт документа	3
Лист согласования	4
1. Общие положения	5
2. Студенческая мобильность по программе ERASMUS+	7
2.1. Порядок подачи заявок на участие в студенческой мобильности по программе ERASMUS+	7
2.2. Конкурс на обучение по программе ERASMUS+	8
2.3. Обучение в вузе-партнёре по программе мобильности ERASMUS+	9
2.4. Признание периодов обучения по программе мобильности ERASMUS+	9
3. Конкурс для академического и административно-управленческого персонала на участие в программе мобильности ERASMUS+	10
4. Заключительные положения	11

**ПОЛОЖЕНИЕ О
МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ
СТУДЕНТОВ, СОТРУДНИКОВ И ППС
УНИВЕРСИТЕТА НАРХОЗ в рамках программы ERASMUS+**


Паспорт документа

Наименование документа:	Положение о международной академической мобильности студентов, сотрудников и ППС Университета Нархоз в рамках программы ERASMUS+
Краткое описание:	Настоящее положение регламентирует процедуру конкурсного отбора, а также организацию мобильности студентов, сотрудников и ППС по программе ERASMUS+ между странами программы и странами-партнёрами, порядок признания результатов обучения и подачи отчётов после завершения мобильности.
Статус:	Действующий
Дата Утверждения:	_____ 2019 г.
Дата завершения действия:	До момента отмены
Ответственный за аудит:	Координатор европейских проектов, Управление по вопросам развития и связям с выпускниками

ПОЛОЖЕНИЕ О
МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ
СТУДЕНТОВ, СОТРУДНИКОВ И ППС
УНИВЕРСИТЕТА НАРХОЗ в рамках программы ERASMUS+

Лист согласования

Проректор по стратегическому развитию и
международной деятельности



Цай В.М.

Проректор по академической деятельности
и науке



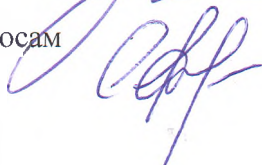
Умирзаков С.Ы.

Проректор по административной работе



Аменова К.А.

Начальник юридического отдела



Мулдашева А.А.

Начальник управления по вопросам
развития и связям с выпускниками

Сагындыкова Ж.О.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ, СОТРУДНИКОВ И ППС УНИВЕРСИТЕТА НАРХОЗ в рамках программы ERASMUS+

1. Общие положения

1.1. Основные термины и сокращения

- Программа ERASMUS+ - программа Европейского Союза по мобильности в области образования, обучения, молодёжи и спорта и сотрудничеству в сфере высшего образования, которая финансируется Европейской Комиссией и предоставляет студентам и преподавателям возможность обучения и чтения гостевых лекций в одной из стран программы или стран-партнёров ERASMUS+ с целью обучения, приобретения новых знаний и опыта, развития своих профессиональных навыков.
- Страна программы – одна из 28 стран-членов Европейского Союза, страны-члены Европейской Экономической зоны, страны-кандидаты в ЕС, указанные в договоре о реализации программы ERASMUS+.
- Страна-партнёр – страны, не входящие в Европейский Союз, которые указаны в договоре о реализации программы ERASMUS+.
- Университет (базовый) – Акционерное общество «Университет Нархоз».
- Вуз-партнёр – зарубежный вуз, с которым Университет заключил меж- институциональный договор о мобильности студентов/ преподавателей/сотрудников в рамках программы ERASMUS+.
- Принимающий вуз – вуз, указанный в меж-институциональном договоре, который принимает студентов/ преподавателей/сотрудников из отправляющего вуза.
- Претендент – студент, преподаватель или сотрудник Университета, подавший заявку на конкурс для участия в программе ERASMUS+.
- Студент – обучающийся Университета, который выиграл конкурс и которому было выделено финансирование на обучение по программе ERASMUS+.
- Преподаватель – работник профессорско-преподавательского состава Университета, который выиграл конкурс и которому было выделено финансирование для участия в программе ERASMUS+ между странами программы и странами-партнёрами.
- Сотрудник – работник административно-управленческого состава Университета, который выиграл конкурс и которому было выделено финансирование для участия в программе ERASMUS+ между странами программы и странами-партнёрами.
- Меж-институциональный договор (Inter-institutional agreement) - договор между университетом и вузом-партнёром, содержащий условия осуществления мобильности, обучения и чтения гостевых лекций, сферы и продолжительность мобильностей, а также другие условия осуществления мобильностей по программе ERASMUS+.
- Договор об обучении (Learning Agreement for Studies) – трёхсторонний договор, заключаемый между студентом, университетом и вузом-партнёром о прохождении обучения по программе ERASMUS+.
- Договор о мобильности для преподавания/тренинга (Staff Mobility Agreement for Teaching/Training) - трёхсторонний договор, заключаемый между преподавателем/сотрудником, университетом и вузом-партнёром о преподавании/тренинге в рамках программы ERASMUS+.

ПОЛОЖЕНИЕ О
МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ
СТУДЕНТОВ, СОТРУДНИКОВ И ППС
УНИВЕРСИТЕТА НАРХОЗ в рамках программы ERASMUS+

- Grant Agreement – соглашение между участником программы мобильности ERASMUS+ и принимающим вузом, где оговорены финансовые условия.

- Конкурсная комиссия – комиссия, состоящая из представителей Университета, которая проводит отбор и оценку претендентов на участие в программе ERASMUS+.

- ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System – система переноса и учёта кредитных пунктов Европейского Союза, используемая для учёта работы студента /преподавателя/сотрудника Университета.

1.2. Мобильность по программе ERASMUS+ осуществляется только с теми вузами-партнёрами, с которыми у Университета заключены меж-институциональные договоры.

1.3. Положение распространяется на все структуры Университета, которые задействованы в реализации программы ERASMUS+. Мобильность по программе ERASMUS+ может реализовываться для студентов бакалавриата (начиная со второго курса обучения), магистратуры (НПМ, начиная со второго курса обучения) и докторантуры очной формы обучения; по направлениям и формам обучения, зафиксированным в меж-институциональных договорах; для преподавателей всех программ обучения и сотрудников Университета в зависимости от рода мобильности.

1.4. Проведение, организацию и контроль мобильности студентов/ преподавателей/сотрудников Университета в рамках программы ERASMUS+ осуществляет Координатор европейских проектов Управления по вопросам развития и связи с выпускниками Университета при содействии других подразделений и школ/факультетов Университета.

1.5. Отбор и оценку претендентов на участие в программе ERASMUS+ проводят конкурсные комиссии Университета (далее – Комиссия по отбору).

1.6. Конкурсный отбор претендентов проводится на основании принципов честности, прозрачности и равенства возможностей для всех студентов/преподавателей/сотрудников Университета.

1.7. Конкурсная комиссия по отбору студентов осуществляет свою работу, согласно правилам Положения о Комиссии по академической мобильности Университета Нархоз.

1.8. Конкурсная комиссия по отбору ППС и сотрудников включает проректора по академической деятельности, проректора по стратегическому развитию и международному сотрудничеству, начальника управления по вопросам развития и связи с выпускниками, представителя управления человеческих ресурсов, представителя лингвистического центра. В состав конкурсной комиссии должны быть включены дополнительно на выбор двое представителей незаинтересованных других подразделений или профессорско-преподавательского состава (специалисты в соответствующих областях знаний, отвечающих направлению мобильности) в том случае, если в конкурсе участвуют представители подразделений-членов комиссии. Комиссия правомочна принимать решение, если присутствует в составе не менее 3 членов (в обязательном порядке один из проректоров). Результаты голосования определяются большинством голосов членов Комиссии.

1.9. Заведующий кафедры или руководитель подразделения, к которым относятся преподаватель или сотрудник соответственно, выигравшие конкурс по программе мобильности в рамках программы ERASMUS+, обязаны организовать замену на период его отсутствия в связи с участием по программе мобильности либо распределить объем работы между другими сотрудниками или преподавателями.

**ПОЛОЖЕНИЕ О
МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ
СТУДЕНТОВ, СОТРУДНИКОВ И ППС
УНИВЕРСИТЕТА НАРХОЗ в рамках программы ERASMUS+**

1.10. Заменяющему преподавателю/сотруднику производится полная оплата часов, отведенных ему в связи с заменой преподавателя/сотрудника, уехавшего по мобильности в рамках программы ERASMUS+.

1.11. Университет сохраняет место работы (должность) и заработную плату преподавателю/сотруднику, уехавшему по мобильности в рамках программы ERASMUS+, на период его отсутствия в связи с мобильностью.

1.12. Координаторы программы ERASMUS+ между странами программы и странами-партнёрами указываются в меж-институциональных договорах.

1.13. Продолжительность мобильности по программе ERASMUS+ в течение одного академического периода (семестра) для одного студента/преподавателя/сотрудника Университета любого уровня обучения должна отвечать продолжительности обучения, указанной в соответствующем меж-институциональном договоре и договоре финансирования проекта.

1.14. Заключение новых договоров и внесение изменений в уже подписанные договоры по программе ERASMUS+ осуществляется координаторами программы ERASMUS+.

1.15. Координаторы программы ERASMUS+ отвечают за приём и первоначальное рассмотрение заявок; консультирование по вопросам конкурсного отбора; сбор, обработку и хранение документации.

1.16. Координаторы программы ERASMUS+, а также сотрудники бухгалтерии Университета и принимающего вуза отвечают за расчёт и начисление выплат по программе ERASMUS+.

1.17. Претензии по организации мобильностей по программе ERASMUS+ можно подать в письменном виде в комиссии соответствующих вузов-участников программы ERASMUS+, которые включают в себя: координатора программы ERASMUS+, начальника управления по вопросам развития и связи с выпускниками, ректора соответствующего вуза или уполномоченное им лицо.

1.18. Как правило, на весенний семестр прием осуществляется в октябре и ноябре, на осенний семестр – в марте и апреле.

1.19. В целях реализации мобильности по программе ERASMUS+ Управление по вопросам развития и связи с выпускниками взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета, чьи обязанности и задачи прописаны в Положении об академической мобильности обучающихся Университета Нархоз.

2. Студенческая мобильность по программе ERASMUS+

2.1. Порядок подачи заявок на участие в студенческой мобильности по программе ERASMUS+

2.1.1. Мобильность по программе ERASMUS+ возможна в те вузы-партнёры, с которыми у Университета и вузов-партнёров заключены соответствующие меж-институциональные договоры о сотрудничестве в рамках программы ERASMUS+ странами программы и странами-партнёрами и только по тем направлениям и программам обучения и на тех условиях, которые включены в данные договоры. Предпочтительно, чтобы направление выбранной для мобильности программы обучения в вузе-партнёре совпадало с направлением, на котором студент обучается в Университете.

**ПОЛОЖЕНИЕ О
МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ
СТУДЕНТОВ, СОТРУДНИКОВ И ППС
УНИВЕРСИТЕТА НАРХОЗ в рамках программы ERASMUS+**

2.1.2. Претенденты подают заявку по электронной почте на участие в конкурсе по программе ERASMUS+ координатору программы после изучения перечня программ обучения в вузах-партнёрах.

2.2. Конкурс на обучение по программе ERASMUS+

2.2.1. Заявки на участие в конкурсе на обучение по программе ERASMUS+ могут подать студенты очного отделения **бакалаврских, магистерских и докторских программ (включая MBA и DBA при согласии Комиссии по отбору), начиная со 2-го семестра 1 курса**, при условии успешного освоения предыдущих периодов обучения в своем вузе, для начала обучения в принимающем вузе со следующего семестра. Студенты дистанционной и вечерней форм обучения не допускаются к конкурсу.

2.2.2. Не рекомендуется участие студентов в программе мобильности на завершающем году обучения в связи с рисками продления сроков обучения (академические долги/летний семестр) в базовом университете в случае неудовлетворительного завершения обучения в принимающем университете.

2.2.3. У студентов, подающих заявки на конкурс на обучение по программе ERASMUS+ не должно быть финансовых и академических задолженностей на момент проведения конкурса.

✓ 2.2.4. Студент, желающий принять участие в программе ERASMUS+ должен оплатить разницу кредитов в Университете за тот период/-ы обучения, в течение которых он планирует участвовать в программе ERASMUS+, и 30% от стоимости обучения в Университете Нархоз за семестр или год, который студент проводит по академической мобильности, что оговорено в соглашении со студентом по оплате за образовательные услуги по академической мобильности. Данное условие распространяется также на студентов программы ERASMUS+ по входящей мобильности в Университет Нархоз, если это оговорено в меж-институциональном договоре с отправляющим вузом.

2.2.5. Информация о конкурсе, включая критерии отбора претендентов, перечень необходимых документов, сроки проведения конкурса и представления документов, устанавливается координаторами программы ERASMUS+ и рассылается студентам по электронной почте, предоставляется на вводных семинарах (инфосессии), организуемых перед началом соответствующих мобильностей.

2.2.6. С учетом установленных сроков проведения конкурса координаторы программы ERASMUS+ Университета принимают заявки и документы от претендентов. Для участия в конкурсе претендент должен предоставить координатору программы ERASMUS+ Университета следующий пакет документов в электронном виде (возможен запрос дополнительных документов, если таковые запросит принимающий вуз):

1. Транскрипт (как правило, GPA должен быть не ниже отметки 3.0, если иное не предусмотрено требованием принимающего вуза)
2. CV на английском языке
3. Сертификат на знание английского языка (TOEFL / IELTS / Лингвистический центр Нархоза).

2.2.7. Вузы-участники программы ERASMUS+ могут установить дополнительные требования для претендентов на участие в программе ERASMUS+ .

**ПОЛОЖЕНИЕ О
МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ
СТУДЕНТОВ, СОТРУДНИКОВ И ППС
УНИВЕРСИТЕТА НАРХОЗ в рамках программы ERASMUS+**

2.2.8. В зависимости от количества заявок и выделенного финансирования Университет может проводить предварительный отбор заявок. В случае, если количество заявок не превышает количества выделенных мест и финансирование, к конкурсу допускаются все претенденты.

2.2.9. По результатам проведённого конкурса комиссия принимает решение о номинировании претендента для участия в программе ERASMUS+ и получения стипендии. В решении конкурсной комиссии (протокол заседания комиссии) указывается цель проведённого конкурса, состав комиссии, список претендентов и решение комиссии.

2.2.10. Результаты конкурса сообщаются претендентам координатором ERASMUS+ по электронной почте в течение суток после проведения интервью с комиссией.

2.2.11. В случае, если выбранный претендент отказывается от участия в программе ERASMUS+, его место передаётся следующему за ним претенденту с согласия Комиссии по отбору Университета, однако принимающий вуз оставляет за собой право отказать номинированным претендентам.

2.2.12. Претенденты, не прошедшие конкурсный отбор, могут подать заявку повторно на следующий период мобильности по программе ERASMUS+.

2.2.13. Результаты конкурсного отбора отправляются координатору программы ERASMUS+ принимающего вуза в электронном виде, оригиналы документов хранятся у координатора программы ERASMUS+ отправляющего вуза.

2.2.14. После получения информации из вуза-партнёра об утверждении кандидатуры студента на участие в программе ERASMUS+ студент подписывает Learning Agreement и Grant Agreement (если предусмотрено).

2.2.15. Студент, обучившийся по программе ERASMUS+, может участвовать неограниченное число раз в новых конкурсах на грант ERASMUS+.

2.3. Обучение в вузе-партнёре по программе мобильности ERASMUS+

2.3.1. Во время обучения по программе ERASMUS+ студент должен соблюдать внутренние нормативные документы вуза-партнёра, мест проживания, Университетской и Студенческой Хартий ERASMUS+, условия Learning Agreement for Studies.

2.3.2. Во время обучения по программе ERASMUS+ студент в особых случаях может вносить изменения и/или дополнения в Learning Agreement for Studies, подписанный студентом и координаторами программы ERASMUS+ отправляющего и принимающего вузов.

2.3.3. Невыполнение утвержденного плана обучения, а также ненадлежащее использование бюджетных средств, полагающихся согласно Grant Agreement, служит основанием для привлечения к ответственности студента и возвращения бюджетных средств, если иное не предусмотрено Grant Agreement.

2.3.4. После завершения мобильности по программе ERASMUS+ студент получает индивидуальный электронный запрос о заполнении итогового электронного отчёта Европейского Союза в электронной базе программы ERASMUS+ и электронную форму данного отчёта, которую он должен также заполнить в течение 14 дней с момента получения запроса.

**ПОЛОЖЕНИЕ О
МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ
СТУДЕНТОВ, СОТРУДНИКОВ И ППС
УНИВЕРСИТЕТА НАРХОЗ в рамках программы ERASMUS+**

2.3.5. После завершения обучения студент получает у координатора программы ERASMUS+ принимающего вуза официальную выписку оценок (Transcript of Records) и сертификат о завершении учебной мобильности.

2.4. Признание периодов обучения по программе мобильности ERASMUS+

2.4.1. После возвращения студенты должны представить координатору программы ERASMUS+ своего вуза выписку оценок (Transcript of Records) и сертификат о завершении учебной мобильности, выданный координатором программы ERASMUS+ вуза-партнёра. Координатор программы ERASMUS+ базового университета делает перевод оценок и кредитов принимающего вуза в казахстанскую систему оценок и отправляет в Офис-регистратор для перезачета.

2.4.2. В соответствии с установленной Европейским Союзом системой переноса и накопления кредитных пунктов студентам должны быть зачтены успешно освоенные в вузе-партнёре учебные дисциплины.

2.4.3. Претензии по признанию периодов обучения по программе ERASMUS+ можно подать в письменном виде в комиссии вузов-участников программы.

3. Конкурс для академического и административно-управленческого персонала на участие в программе мобильности ERASMUS+

3.1. Мобильность по программе ERASMUS+ между странами программы и странами- партнёрами для академического и административно-управленческого персонала возможна в те вузы-партнёры, с которыми у Университета Нархоз и вузов-партнёров заключены соответствующие меж-институциональные договоры о сотрудничестве в рамках программы ERASMUS+ и только по тем направлениям и программам обучения и на тех условиях, которые включены в данные договоры. Предпочтительно, чтобы направление мобильности совпадало с направлением работы департамента сотрудника или программой обучения, на которой читает преподаватель, в своем университете и в вузе-партнёре.

3.2. Продолжительность мобильности по программе ERASMUS+ для академического персонала и административно-управленческого персонала Университета Нархоз в вузы-партнёры составляет от 5 до 60 дней.

3.3. Работники подают заполненную заявку на участие в конкурсе по программе ERASMUS+ координаторам программы ERASMUS+, если отвечают следующим критериям:

- В случае преподавателя: на момент подачи заявки претендент должен проработать как минимум 1 семестр в Университете Нархоз и числиться в штате;
- В случае сотрудника (административно-управленческий персонал): на момент подачи заявки претендент должен проработать в Университете Нархоз как минимум 3 месяца (испытательный срок) и числиться в штате.

3.4. С учетом установленных сроков проведения конкурса координаторы программы ERASMUS+ Университета обеспечивают приём документов от претендентов на участие в программе ERASMUS+. Для участия в конкурсе претендент должен предоставить координатору программы ERASMUS+ своего вуза пакет документов, запрашиваемый в электронном письме-объявлении о конкурсе.

3.5. Конкурс по программе ERASMUS+ для академического персонала и административно-управленческого персонала осуществляется по следующим критериям:

- Оценка знаний иностранного языка;

**ПОЛОЖЕНИЕ О
МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ
СТУДЕНТОВ, СОТРУДНИКОВ И ППС
УНИВЕРСИТЕТА НАРХОЗ в рамках программы ERASMUS+**

- Оценка плана преподавания/стажировки;
- Уровень мотивации для участия в программе и наличие потенциала для использования навыков и знаний, полученных от участия в программе ERASMUS+ в дальнейшей деятельности претендента в Университете и распространения опыта среди коллег;
- Оценка осведомленности о достижениях, опыте и функционировании Университета для поддержания имиджа Университета Нархоз.

3.6. Конкурсные комиссии могут установить дополнительные требования для претендентов на участие в программе ERASMUS+.

3.7. Право на мобильность по программе ERASMUS+ получают претенденты, набравшие наибольшее количество баллов по критериям, установленным в пункте 3.5. данного Положения. В случае получения одинакового количества баллов преимуществом пользуются те претенденты, которые подали заявки первыми и до этого не участвовали в активностях по программе ERASMUS+.

3.8. Результаты конкурса сообщаются претендентам по электронной почте.

3.9. В случае, если выбранный претендент отказывается от участия в программе ERASMUS+, его место передаётся следующему за ним претенденту с согласия Комиссии по отбору Университета Нархоз. Однако, принимающий вуз оставляет за собой право отказать номинированным претендентам.

3.10. После получения подтверждения из вуза-партнёра об утверждении кандидатуры работника Университета на участие в программе ERASMUS+ с работником заключается трёхсторонний договор (Staff Mobility for Teaching/Training Mobility Agreement).

3.11. Преподаватель/сотрудник, участвовавший в программе ERASMUS+, может участвовать неограниченное число раз в новых конкурсах на грант ERASMUS+, но не чаще одного раза за академический год.

3.12. Преподаватель/сотрудник, участвовавший в программе ERASMUS+, обязуется выполнить задачи, прописанные в Staff Mobility for Teaching/Training Mobility Agreement, во время и после мобильности.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вводится в действие со дня его утверждения решением Ученого Совета Университета и действует до момента его отмены.

4.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются решением Ученого Совета.

4.3. Аудит Положения проводится Управлением по вопросам развития и связей с выпускниками ежегодно, исходя из целесообразности пересмотра бизнес-процессов.

Разработчик:



**Калугина Е.В.,
Координатор европейских проектов,
координатор ERASMUS+**