



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого Совета
Акционерного общества
«Университет Нархоз»
протокол № 3 от 28 ноября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРИИ «ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ОБРАЗОВАНИИ» ФАКУЛЬТЕТА БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ»

Оглавление

Паспорт документа	3
Лист согласования	4
1. Общие положения	5
2. Организационная структура	6
3. Цель, задачи и функции	6
4. Права и обязанности	7
5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета	7
6. Ответственность	8
7. Ликвидация	8
8. Заключительные положения	9

Паспорт документа

Наименование документа:	Положение
Краткое описание:	Обучение, развитие и применение инновационных технологий в образовательном процессе вузов, колледжей и школ.
Тема:	Образовательные услуги
Статус:	Действующий
Дата утверждения:	«28» ноября 2017 года
Дата завершения действия:	До момента отмены
Дата аудита:	«27» августа 2018 года
Ответственный за аудит:	Декан факультета базовой подготовки

Лист согласования

Проректор по академической
деятельности

Идрисова Э.К.



Проректор по административной
работе

Аменова К.А.



Начальник учебно-методического
управления

Дальке Н.В.



Начальник юридического отдела

Мулдашева А.А.



1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Подразделении является корпоративным документом Университета, определяющим цель создания Лаборатории «Инновационные технологии в образовании» (далее Лаборатория) задачи, функции, структуру, а также контроль над выполнением возложенных на Лабораторию задач.

1.2 Лаборатория в своей деятельности руководствуется:

1.2.1 Конституцией Республики Казахстан;

1.2.2 Трудовым Кодексом Республики Казахстан;

1.2.3 Законом Республики Казахстан «Об образовании»;

1.2.4 Законом Республики Казахстан «О науке»;

1.2.5 Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования;

1.2.6 Постановлениями Правительства Республики Казахстан, регламентирующими образовательную сферу;

1.2.7 Нормативными актами Министерства образования и науки Республики Казахстан;

1.2.8 Положениями государственных стандартов Республики Казахстан;

1.2.9 Уставом Университета;

1.2.10 Стратегией развития Университета Нархоз до 2020 года;

1.2.11 Политикой и Целями Университета в области качества;

1.2.12 Правилами трудового распорядка;

1.2.13 Приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого Совета Университета, решениями Совета директоров и Правления;

1.2.14 Настоящим Положением о Лаборатории.

1.3 Настоящее Положение **вводится впервые**.

1.4 Лаборатория является основным учебно-методическим структурным подразделением факультета базовой подготовки, которая осуществляет образовательную, научную, учебно-методическую, координационную, внедренческую и иную деятельность в соответствии со Стратегией развития университета до 2020 года для обучения преподавателей и обучающихся вузов, учителей и обучающихся школ и колледжей по использованию интерактивных технологий и ресурсов в системе образования.

1.5 Интерактивная методика преподавания основана на **личностно-ориентированной педагогике**, в центре которой находится гармоничное развитие обучающихся, их аналитического, творческого и креативного мышления, письменных навыков. В результате обучения возможно использование полученных знаний и навыков в преподавании собственных дисциплин, **совершенствуя свою методику обучения**.

1.6 Руководство лабораторией осуществляет декан факультета базовой подготовки.

1.7 Деканом факультета базовой подготовки назначается заведующий лабораторией «Инновационные технологии в образовании», сотрудники-методисты и преподаватель-методист. Кандидатуры всех сотрудников

лаборатории должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик должностей педагогических работников. Должностные обязанности заведующего лабораторией определяются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

1.8 Численность работников Лаборатории устанавливается в соответствии со штатным расписанием Университета, утвержденным в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Республики Казахстан.

1.9 Лаборатория осуществляет свою деятельность на платной основе согласно утвержденным тарифам на оказание образовательных услуг Правлением университета.

1.10 Вопросы реорганизации и ликвидации Лаборатории регулируются решениями уполномоченного органа управления Университета по представлению декана факультета базовой подготовки.

2. Организационная структура

2.1 В штатном расписании предусмотрены должности: заведующий лабораторией/ преподаватель-методист, специалисты-методисты.

3. Цель, задачи и функции

Цель - Развитие и использование инновационных технологий в образовательном процессе вузов, колледжей и школ.

3.1. Задачами Лаборатории являются:

3.1.1 разработка программ повышения квалификации преподавателей вузов, учителей школ и колледжей с учетом использования Интернет-технологий и ресурсов в системе образования;

3.1.2 проведение консультаций по составлению, обновлению учебно-методических комплексов дисциплин с учетом использования интерактивных методов обучения;

3.1.3 проведение мастер-классов и обучающих тренингов в школах, колледжах с целью развития личностно-ориентированной педагогики и использованием ИКТ в учебном процессе.

3.2 Для решения поставленных задач Лаборатория осуществляет следующие функции:

3.2.1 создание условий для более полного раскрытия творческих способностей преподавателей, учителей школ и колледжей, обучающихся, путем распространения современных методологических подходов, новых информационных образовательных технологий;

3.2.2 применение ИКТ в сфере образования, развитие образовательных технологий, обучение новым формам электронного обучения и средств поддержки для доступа широкого круга пользователей к электронным образовательным ресурсам;

3.2.3 организация и проведение тренинг-семинаров, курсов повышения квалификации по совершенствованию педагогических методов обучения,

разработка дидактических материалов и средств ИКТ, проведение консультаций, разработка электронных учебников, запись видео-презентаций и др.;

3.2.4 обеспечение благоприятной среды обучения для ППС и обучающихся университета, поддерживающей развитие личностных компетенций.

4. Права и обязанности

4.1 Лаборатория имеет право:

4.1.1 Лаборатория имеет право привлекать средства из внешних источников в том числе фандрайзинг; а так же посредством проведения мастер-классов, разработки электронных учебников и других видов деятельности согласно утвержденному перечню образовательных услуг;

4.1.2 открытие Лаборатории финансируется из средств Университета – приобретение специализированного оборудования;

4.1.3 университет имеет право на открытие накопительной карты и накопительного текущего счета в банке второго уровня для осуществления деятельности лаборатории;

4.1.4 оплата сотрудникам лаборатории устанавливается согласно договору с учетом акта выполненных работ;

4.1.5 лаборатория имеет право доступа к персональным компьютерам, внешним носителям и другому имуществу Университета в зависимости от вида деятельности;

4.1.6 приглашать ученых и специалистов со стороны для преподавания и выполнения методических работ на контрактной основе;

4.1.7 участвовать в разработке программ обучения, определяющих основные направления работы кафедр факультетов/Школ университета.

4.2 Обязанности лаборатории:

4.2.1 выполнение возложенных на неё задач и функций в порядке и в сроки, определённые уполномоченными органами /должностными/руководящими лицами и корпоративными документами Университета;

4.2.2 обеспечение надлежащего качества подготовки и оформления всех документов, исходящих из лаборатории;

4.2.3 по требованию уполномоченных органов/должностных/руководящих лиц Университета представление отчета о результатах деятельности Лаборатории;

4.2.4 соблюдение действующего законодательства Республики Казахстан, Устава Университета, настоящего Положения и других корпоративных документов и актов Университета;

4.2.5 соблюдение техники безопасности, информационной безопасности, обеспечение соблюдения порядка работы с документами ограниченного распространения.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета

4.3 Лаборатория тесно взаимодействует со структурными подразделениями Университета:

4.3.1 с Управлением человеческих ресурсов – по вопросам повышения квалификации и т.д.;

4.3.2 с Управлением финансового учета и анализа – по вопросам составления финансового плана на год и сдачи финансового отчёта Лаборатории, получения заработной платы сотрудников;

4.3.3 с Юридическим отделом – по вопросам заключения договоров и соглашений с отечественными и зарубежными вузами, академиями наук, образовательными центрами, предприятиями и учреждениями в пределах компетенции Лаборатории;

4.3.4 с Отделом документационного обеспечения – по вопросам делопроизводства, получения информации и документации, необходимых для выполнения поставленных задач и функций Лаборатории;

4.3.5 с Учебно-методическим отделом – по вопросам организации учебного процесса, методического обеспечения и учебной документации;

4.3.6 с Центром информационных технологий – по вопросам сервисного обслуживания, сопровождения учебного процесса, системного-технического и программного обеспечения;

4.3.7 с Управлением маркетинга – по вопросам обеспечения рекламы, афиши, отражения информации в СМИ о проводимых курсах в Лаборатории;

4.3.8 с Центром дистанционного обучения и Проектной группой – по вопросам организации учебно-методического процесса, увеличения количества курсов на платформе MOODLE;

4.3.9 с Управлением международной деятельности – по вопросам налаживания и развития сотрудничества с зарубежными партнёрами;

4.3.10 с Административно-хозяйственным управлением – по вопросам обеспечения материальной базы Лаборатории;

4.3.11 с Управлением безопасности – по вопросам обеспечения безопасности Лаборатории.

6. Ответственность

6.1 Заведующий лабораторией и сотрудники несут ответственность в соответствии с Должностными инструкциями, утвержденными первым руководителем Университета, а на период исполнения его обязанностей лицом, назначенным соответствующим актом.

6.2 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Лабораторию задач и функций, несёт декан факультета базовой подготовки.

6.3 Мера ответственности за нарушение настоящего Положения устанавливается первым руководителем Университета, а в его отсутствие одним из его заместителем в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Ликвидация

Изменение в деятельность Лаборатории или её полная ликвидация осуществляется Ученым Советом университета.

8. Заключительные положения

8.1 Положение вводится в действие решением Учёного Совета университета и вступает в силу с момента его письменного утверждения до момента его отмены.

8.2 Положение подлежит регулярному изучению. Следующий срок аудита – 27 августа 2018 года.

8.3 Все изменения настоящего положения утверждаются Ректором и оформляются в виде дополнений.

8.4 Ответственность за хранение оригинала и поддержание положения в актуальном состоянии несёт деканат факультета базовой подготовки.

Разработчики:



Гостенко Л.Н.
Декан факультета
базовой подготовки,
к.э.н., профессор



Балхыбекова К.С.
Зам.декана факультета
базовой подготовки,
доктор ДВА

Отдел документационного
обеспечения:
отметка о проверке



Турсыжанов О.Б.
Начальник Отдела
документационного
обеспечения