

«Нархоз Университеті»
Акционерлік қоғамы



«Университет Нархоз»
Акционерное общество

Қазақстан Республикасы, 050035, Алматы қ., Жандосов к-сі, 55
Тел.: +7 727 3771119 3771255 факс: +7 727 3771256
www.narxoz.kz e-mail: info@narxoz.kz

Республика Казахстан, 050035, г. Алматы, ул. Жандосова, 55
Тел.: +7 727 3771119 3771255 факс: +7 727 3771256
www.narxoz.kz e-mail: info@narxoz.kz

«УТВЕРЖДЕНО»

решением Ученого Совета

Акционерного общества

«Университет Нархоз»

Протокол № 12 от «16» 09 2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ
АО «Университет Нархоз»**

Оглавление

Паспорт документа.....	-3-
Лист согласования.....	- 4-
1. Общие положения.....	-5-
2. Состав Студенческого совета и порядок его формирования.....	-6-
3. Права и обязанности представителей.....	-7-
4. Компетенции Студенческого Совета.....	-8-
5. Взаимодействие Студенческого Совета с Администрацией.....	- 9-
6. Президент, Вице-президент, Секретарь.....	-10-
7. Порядок организации Студенческого совета Университета.....	-11-
8. Заключительные положения.....	-11-

Паспорт документа

Наименование документа:	Положение
Краткое описание:	Положение определяет задачи, организационную структуру и функции работы Студенческого совета Университета.
Тема:	Положение о Студенческом совете
Статус:	действующий
Дата утверждения:	«16» 09 2016 года
Дата завершения действия:	
Дата аудита:	«30» июля 2017 года
Ответственный за аудит:	Декан по работе со студентами

Лист согласования

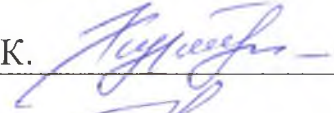
Проректор по стратегическому
развитию и международной
деятельности

Цай В.М.



Проректор по академической
деятельности

Идрисова Э.К.



Проректор по административной работе

Аменова К.А.



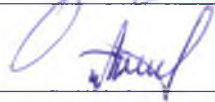
Начальник юридического отдела

Мулдашева А.А.



Декан по работе со студентами

Шаяхмет Д.О.



1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о Студенческом совете Акционерного общества «Университет Нархоз» (далее – «**Университет**») разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Университета, Положением об Ученом совете Университета и иными внутренними документами Университета. Положение определяет компетенцию Студенческого совета, порядок формирования (выборов) его состава, права и обязанности его членов, порядок его взаимодействия с администрацией Университета, порядок организации его работы, порядок проведения заседаний и принятия решений, а также иные вопросы деятельности Студенческого совета.

1.2 Студенческий совет Университета (далее – «**Студенческий совет**») является выборным представительным органом студентов Университета, обучающихся по программе бакалавриата очной формы, который создан в целях развития у них активной социальной позиции, установления принципов студенческой демократии в Университете, учета мнения студентов Университета по вопросам управления Университетом в сфере образования и учебной деятельности.

1.3 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.3.1 «Администрация» – руководство Университета, Ученый совет (как определено ниже), деканы Школ / Факультетов (как определено ниже) и другие лица, наделенные организационно-распорядительными полномочиями согласно Положению об Ученом Совете и иным внутренним документам Университета;

1.3.2 «Вице-президент» – вице-президент Студенческого совета;

1.3.3 «Делегат» – Представитель (как определено ниже), назначенный Президентом (как определено ниже) для представления интересов Студенческого совета на определенном заседании Ученого совета и являющийся временным членом Ученого совета, без права голоса;

1.3.4 «Жалоба» – заявление Студента (как определено ниже) о защите его прав и интересов в отношениях с Администрацией и (или) иными Студентами;

1.3.5 «План» – как определено в пункте 4.5 ниже;

1.3.6 «Положение» – Положение о Студенческом совете;

1.3.7 «Представитель» – действующий член Студенческого совета, являющийся представителем одной из Школ / Факультета, избранный Студентами этой Школы / Факультета, и представляющий интересы Студентов этой Школы / Факультета в Студенческом совете;

1.3.8 «Президент» – президент Студенческого совета, который также является постоянным членом Ученого совета и имеет те же права, что и другие члены Ученого совета, в соответствии с Положением об Ученом совете и другими внутренними документами Университета;

1.3.9 «Ректор» – ректор Университета;

1.3.10 «Секретарь» – секретарь Студенческого совета, который также является постоянным членом Ученого совета и имеет те же права, что и другие члены Ученого совета, в соответствии с Положением об Ученом совете и другими внутренними документами Университета;

1.3.11 «Студент» – лицо, обучающееся по программе бакалавриата очной формы в Университете;

1.3.12 «Студенческий совет» – как определено в пункте 1.2 выше;

1.3.13 «Университет» – как определено в пункте 1.1 выше;

1.3.14 «Ученый совет» – коллегиальный орган управления высшего учебного заведения, действующий на основании Положения об Ученом совете и иных внутренних документов Университета;

1.3.15 «Школа / Факультет» – основное учебное и научное структурное подразделение Университета, которое осуществляет обучение по одной или нескольким родственным специальностям.

1.4 Студенческий совет осуществляет свою деятельность, руководствуясь законодательством Республики Казахстан, документами, регулирующими деятельность Университета, и настоящим Положением.

1.5 Участие в деятельности Студенческого совета является общественной работой на благо всех Студентов и Университета в целом и носит безвозмездный характер.

2. Состав Студенческого совета и порядок его формирования

2.1.В состав Студенческого совета входят Представители всех Школ / Факультетов. Общее количество Представителей не должно превышать 30 (тридцати) человек.

2.2.Студенты каждой Школы / Факультета имеют право избирать, как минимум, одного Представителя в Студенческий совет. Число Студентов, которые могут быть избраны Представителями какой-либо Школы / Факультета, определяется пропорционально общему числу Студентов такой Школы / Факультета в Университете в соответствующий учебный год. Для подсчета количества Представителей от любой Школы / Факультета берется наименьшее количество Студентов, обучающихся в определенной Школе / Факультете в соответствующий учебный год. Школа / Факультет с таким наименьшим количеством Студентов, обучающихся в соответствующий учебный год, имеет право избрать одного (1) Представителя.

2.3.Представителем может быть любой Студент, обучающийся в данной Школе / Факультете и соответствующий следующим критериям:

2.3.1. Средний балл «GPA» Студента должен быть не ниже 2,65 баллов за предыдущий курс или не ниже 4,5 баллов согласно аттестату об общем среднем образовании для Студентов первого курса;

2.3.2. Отсутствие у Студента истории поведения, характеризующей его с негативной стороны, основываясь на общепринятых принципах морали и нравственности;

2.3.3. Обладание лидерскими и организационными способностями;

2.3.4. Наличие доверия и положительного авторитета среди Студентов соответствующей

2.3.5. Школы / Факультета – в подтверждение соответствия данному требованию Студент представляет не менее трех (3) письменных отзывов по установленной Деканом по работе со студентами форме, полученных от других Студентов соответствующей Школы / Факультета;

2.3.6. Иные критерии, которым должен соответствовать Студент, могут быть установлены решением Студенческого совета.

2.4.Представитель избирается следующим образом:

2.4.1. Студент подает заявку на участие в выборах Декану по работе со студентами Университета. Заявка на участие в выборах подается не позже чем за десять (10) календарных дней до начала выборов. Заявка включает в себя следующие материалы:

- Справку / аттестат об общем среднем образовании, подтверждающую средний балл Студента, указанный в подпункте 2.3.1 настоящего Положения;

- Видеоролик длиной не более двух (2) минут, который должен содержать в себе предвыборную платформу Студента;

- Резюме Студента;

- не менее трех (3) письменных отзывов от других Студентов соответствующей Школы / Факультета, указанных в пункте 2.3.4 настоящего Положения.

2.4.2. Декан по работе со студентами Университета производит отбор Студентов для избрания в качестве Представителя в зависимости от полноты и достоверности информации в поданной Студентом заявке.

2.4.3. Выборы проводятся в четвертую (4) пятницу с начала учебного года, за исключением случая, указанного в пункте 2.7 настоящего Положения, при наступлении которого дата выборов определяется Деканом по работе со студентами Университета.

2.4.4. Кандидат избирается простым большинством голосов всех Студентов соответствующей Школы / Факультета, при условии участия в таких выборах не менее 1/3 Студентов, обучающихся в такой Школе / Факультете в соответствующий

- учебный год. В случае равенства количества голосов, отданных двум набравшим наибольшее количество голосов кандидатам, Представитель из таких кандидатов отбирается Деканом по работе со студентами Университета, в зависимости от полноты и достоверности информации в поданной Студентом заявке, и от наибольшего соответствия критериям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.
- 2.5.Срок полномочий состава Студенческого совета составляет один (1) учебный год.
- 2.6.Досрочное прекращение полномочий Представителя осуществляется в любом из следующих случаев:
- 2.6.1. На основании личного заявления Представителя об исключении его из состава Студенческого совета по уважительной причине;
- 2.6.2. По требованию не менее 2/3 Представителей, выраженному в письменной форме, в том числе в случае систематического отсутствия Представителя без уважительной причины на более чем двух (2) заседаниях Студенческого совета;
- 2.6.3. На основании решения Ректора согласно пункту 5.4 настоящего Положения;
- 2.6.4. В случае отчисления из Университета, окончания обучения в Университете, либо прекращения обучения в Университете по иным причинам.
- 2.7.В случае досрочного прекращения полномочий Представителя в его состав избирается новый Представитель от соответствующей Школы / Факультета в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Положения. При этом срок полномочий вновь избранного в состав Студенческого совета Представителя заканчивается в дату истечения полномочий всех ранее избранных Представителей.
- 2.8.Организацией выборов и информированием Студентов о работе Студенческого совета занимается Декан по работе со студентами Университета.

3. Права и обязанности представителей

- 3.1.Каждый Представитель имеет право:
- 3.1.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Студенческого совета;
- 3.1.2. Выступать с инициативами, касающимися характера и перспектив деятельности Студенческого совета (включая определение, реализацию и изменение плана деятельности Студенческого совета на соответствующий учебный год);
- 3.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от Администрации необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;
- 3.1.4. Обращаться к Студентам и Администрации через информационные ресурсы Университета;
- 3.1.5. Участвовать в разработке и совершенствовании проектов внутренних документов Университета, затрагивающих права и интересы Студентов в порядке, установленном настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Университета;
- 3.1.6. Быть назначенным Делегатом как минимум один (1) раз в течение соответствующего учебного года;
- 3.1.7. Участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения Администрации по его оптимизации с учетом научных, профессиональных и бытовых интересов Студентов;
- 3.1.8. Принимать непосредственное участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий для Студентов;
- 3.1.9. Активное участие в комитетах, комиссиях и других коллегиальных органах Университета;
- 3.1.10. Осуществлять иные права, необходимые для достижения целей настоящего Положения.
- 3.2.Каждый Представитель обязан:
- 3.2.1. Соблюдать настоящее Положение и иные внутренние документы Университета;
- 3.2.2. Представлять и отстаивать интересы своей Школы / Факультета в Студенческом совете;

- 3.2.3. Обеспечить Студентам своей Школы / Факультета условия, при которых они могут получать необходимую информацию о Студенческом совете, его достижениях, процессе удовлетворения Жалоб и другую информацию;
- 3.2.4. Принимать, рассматривать и поднимать на обсуждение на ближайшем Студенческом совете все Жалобы, вне зависимости от их авторства, содержания и иного критерия, и иные обращения Студентов;
- 3.2.5. Выполнять решения Студенческого совета;
- 3.2.6. Присутствовать на заседаниях Студенческого совета и уведомлять Секретаря Студенческого совета в случае невозможности такого присутствия не позднее, чем за один (1) день до заседания;
- 3.2.7. Воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб правам и интересам Студентов, Студенческого совета и (или) Университета;
- 3.2.8. Способствовать укреплению положительного авторитета Студенческого совета, развитию и совершенствованию его деятельности;
- 3.2.9. Представлять и защищать права и интересы Студентов, в особенности Студентов Школы / Факультета, Представителем которой он является, перед Администрацией, другими Студентами, органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления, организациями и учреждениями;
- 3.2.10. Выполнять иные обязанности, возложенные на него настоящим Положением и иными внутренними документами Университета.

4. Компетенции Студенческого совета

- 4.1. Студенческий совет рассматривает каждую Жалобу, поступающую от Студентов. На заседании Студенческого совета устанавливается серьезность и обоснованность каждой Жалобы, вследствие чего принимается решение в рамках компетенции Студенческого совета отклонить Жалобу, либо обратиться с письменным запросом в порядке, определенном Правилами рассмотрения жалоб обучающихся в Университете, или иным внутренним документом Университета, действующим на тот или иной момент времени в отношении порядка рассмотрения жалоб Студентов.
- 4.2. Студенческий совет рассматривает:
 - 4.2.1. Проекты всех внутренних документов Ученого совета, затрагивающих интересы Студентов;
 - 4.2.2. Проекты студенческих инициатив для рекомендации оказания им содействия со стороны Ученого совета;
 - 4.2.3. Практику реализации внутренних документов Ученого совета, затрагивающих права Студентов, с целью внесения предложений по их изменению.
- 4.3. Студенческий совет формирует предложения по следующим вопросам:
 - 4.3.1. О поощрении Студентов за активную научную, учебную и общественную деятельность;
 - 4.3.2. О совершенствовании образовательного процесса и научно-исследовательской работы Студентов;
 - 4.3.3. Об организации социально значимой общественной деятельности Студентов;
 - 4.3.4. По развитию студенческого самоуправления, реализации студенческих инициатив, содействию Студентам в реализации их творческого, организационного и научного потенциала;
 - 4.3.5. По вопросам, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения;
 - 4.3.6. Выдвигать кандидатов на членство в комитетах, комиссиях и других коллегиальных органах Университета.
- 4.4. Предложения, одобренные Студенческим советом и с учетом рекомендаций Декана по работе со студентами Университета и (или) соответствующего органа (работника) Администрации в зависимости от специфики предложения и компетенции органа (работника) Администрации, должны быть представлены на рассмотрение и одобрение

-
- Ученого совета, Ректора и (или) Правления Университета, в зависимости от их компетенции и специфики предложения Студенческого совета.
- 4.5. В рамках своей компетенции Студенческий совет в течение месяца после избрания действующего состава составляет и утверждает план деятельности Студенческого совета на предстоящий учебный год (далее – «План»). План должен содержать основные цели и задачи, которые Студенческий совет желает достигнуть и выполнить в предстоящем учебном году. Утвержденный План должен быть доступен для Студентов через информационные ресурсы Университета.
- 4.6. Каждые два (2) месяца со дня проведения первого заседания Студенческого совета в соответствующем учебном году Президент и Секретарь составляют и публикуют через информационные ресурсы Университета:
- 4.6.1. Отчет о ходе выполнения Плана;
- 4.6.2. Отчет о результатах деятельности Студенческого совета.
- 4.7. По решению Ученого совета, Ректора и (или) Правления Университета компетенция Студенческого совета может быть расширена.
- 4.8. Студенческий совет может, при необходимости, создавать по отдельным вопросам деятельности Студенческого совета постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

5. Взаимодействие Студенческого совета с Администрацией

- 5.1. Студенческий совет взаимодействует с Администрацией на основе принципов сотрудничества и автономии.
- 5.2. Студенческий совет отправляет не более трех (3) Делегатов для принятия участия в соответствующем заседании Ученого совета вместе с Президентом и Секретарем. Если Ученый совет пренебрегает рекомендациями и (или) утверждает документы, противоречащие рекомендациям Студенческого совета, то Ученый совет в обязательном порядке предоставляет Студенческому совету через Секретаря мотивированное письмо, объясняющее конкретные причины предпринятых мер. Такое письмо предоставляется Ученым советом самостоятельно или вследствие запроса, сделанного Студенческим советом, не позднее, чем через одну (1) неделю после заседания Ученого совета, на котором было принято соответствующее решение.
- 5.3. Каждый Делегат:
- 5.3.1. Назначается Президентом заблаговременно до дня очередного заседания Ученого совета;
- 5.3.2. Представляет в первую очередь интересы всех Студентов;
- 5.3.3. Сообщает об итогах заседаний Ученого совета остальным Представителям на следующем заседании Студенческого совета.
- 5.4. Представители не имеют права разглашать и использовать вне своих обязанностей информацию, являющуюся коммерческой тайной Университета или иной конфиденциальной информацией, полученной в период исполнения обязанностей Представителя. В случае нарушения данного требования, Представитель исключается из Студенческого совета по решению Ректора.
- 5.5. Представители Администрации могут по приглашению Президента присутствовать на заседаниях Студенческого совета и участвовать в их работе без права голоса.
- 5.6. Для обеспечения деятельности Студенческого совета и по предварительной заявке Студенческого совета, поданной в адрес Декана по работе со студентами не позднее двух (2) дней до даты очередного заседания Студенческого совета, Администрация предоставляет во временное пользование помещения (кабинеты), оргтехнику и другие необходимые материалы и оборудование, необходимые для работы Студенческого совета.
- 5.7. Администрация надлежащим образом осведомлена об обязанностях, возложенных на нее настоящим Положением. В случае обнаружения неисполнения обязанности со стороны

Администрации согласно внутренним документам Университета, Президент вправе обратиться с письменной жалобой на такое нарушение к Ректору.

6. Президент, Вице-президент и Секретарь

- 6.1. Президент избирается на первом заседании Студенческого совета на срок действия состава Студенческого совета из числа Представителей. Представители избирают Президента открытым голосованием большинством голосов, при присутствии на заседании не менее 2/3 от общего числа Представителей.
- 6.2. Студенческий совет, по представлению Президента, избирает из числа Представителей Вице-Президента, который в отсутствие Президента выполняет его полномочия. Вице-Президент избирается в порядке, предусмотренном пунктом 6.1 настоящего Положения.
- 6.3. Решение о досрочном освобождении от обязанностей Президента и Вице-Президента принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании, при наличии на заседании не менее 2/3 от общего числа Представителей.
- 6.4. В случае досрочного освобождения от обязанностей Президента и (или) Вице-Президента решение об избрании нового Президента и (или) Вице-Президента Студенческого совета принимается на очередном заседании Студенческого совета.
- 6.5. Президент:
 - 6.5.1. Действует от лица Студенческого совета во всех его отношениях с Администрацией;
 - 6.5.2. Стремится к созданию сплоченности, положительного и продуктивного настроя при работе Студенческого совета;
 - 6.5.3. Не должен ставить свои интересы и (или) интересы Студентов Школы / Факультета, Представителем которой он является, выше коллективного интереса всех Студентов;
 - 6.5.4. Определяет повестку дня очередного заседания Студенческого совета и дату его проведения;
 - 6.5.5. Принимает решение о необходимости приглашения Студентов и представителей Администрации на заседание Студенческого совета;
 - 6.5.6. Руководит общим ходом заседания Студенческого совета;
 - 6.5.7. Ставит на голосование каждое предложение Представителей по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;
 - 6.5.8. Имеет решающий голос при решении спорных вопросов на заседаниях Студенческого совета;
 - 6.5.9. Назначает Представителей Делегатами справедливо и беспристрастно;
 - 6.5.10. Делегирует свои полномочия Вице-Президенту в случае своего отсутствия;
 - 6.5.11. Составляет и публикует совместно с Секретарем отчеты согласно пункту 4.6 настоящего Положения;
 - 6.5.12. Осуществляет иные функции, необходимые для осуществления Студенческим советом своей деятельности.
- 6.6. Президент имеет право:
 - 6.6.1. Лишать слова Представителя, допустившего грубые, оскорбительные выражения или нарушившего правила этического поведения;
 - 6.6.2. Предупреждать Представителя, взявшего слово, об отклонении от обсуждаемого вопроса и лишать его слова при повторном нарушении;
 - 6.6.3. Удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Студенческого совета;
 - 6.6.4. Осуществляет иные функции, установленные Студенческим советом.
- 6.7. По представлению Президента Секретарь избирается из числа Представителей на срок полномочий Студенческого совета. Секретарь избирается в порядке, предусмотренном пунктом 6.1. настоящего Положения.
- 6.8. Секретарь Студенческого совета:
 - 6.8.1. Организует подготовку заседаний Студенческого совета;
 - 6.8.2. Направляет Представителям и в Администрацию повестку дня заседания и информацию о дате, времени и месте проведения очередного заседания

- Студенческого совета не позднее, чем за два (2) рабочих дня до проведения заседания Студенческого совета;
- 6.8.3. Организует заказ аудитории и необходимой техники для проведения заседания Студенческого совета;
- 6.8.4. Направляет информацию о приглашении к участию в заседании Студенческого совета членов Администрации с указанием даты, времени, места проведения заседания и содержания рассматриваемого вопроса;
- 6.8.5. Готовит к рассмотрению на заседании Студенческого совета Университета документы для обсуждения;
- 6.8.6. Ведет и оформляет протокол заседания Студенческого совета;
- 6.8.7. Направляет в течение двух (2) дней после заседания подписанный Президентом и Секретарем протокол заседания Студенческого совета Представителям и представителям Администрации, присутствовавшим на заседании Студенческого совета;
- 6.8.8. Ведет и хранит документацию, связанную с деятельностью Студенческого совета;
- 6.8.9. Осуществляет иные функции, установленные Студенческим советом.
- 6.9. Президент, Вице-Президент и Секретарь должны быть Представителями разных Школ / Факультетов.
- 6.10. Представитель, представляемый к избранию Президентом, Вице-Президентом или Секретарем, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

7. Порядок организации работы Студенческого совета Университета

- 7.1. Студенческий совет собирается по мере необходимости, но не реже, чем один (1) раз в две (2) недели, не включая период каникул. Решение о созыве Студенческого совета с указанием даты, времени и места принимается Президентом и доводится до сведения всех Представителей. Любой Представитель вправе инициировать проведение заседания Студенческого совета, обратившись с просьбой к Президенту о созыве заседания Студенческого совета.
- 7.2. Студенческий совет информирует Студентов о своей деятельности и ведет коммуникацию со Студентами через средства электронной коммуникации Университета.
- 7.3. Кворум на заседании Студенческого совета считается соблюденным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа Представителей,
- 7.4. Решения Студенческого совета на его заседаниях принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Представителей, если иное не предусмотрено настоящим Положением. Присутствующие члены Ученого совета Университета и представители Администрации не имеют права голоса при принятии решений Студенческого совета.
- 7.5. Во время заседаний Студенческого совета Секретарем ведутся протоколы. Протоколы заседаний Студенческого совета подписываются Президентом и Секретарем. Протоколы заседаний Студенческого совета являются открытой информацией (за исключением конфиденциальной информации, рассмотренной на заседании Студенческого совета) и доводятся до сведения Администрации и студентов через информационные ресурсы Университета.
- 7.6. Подлинники протоколов заседаний Студенческого совета хранятся у Секретаря и должны быть переданы в полном объеме Декану по работе со студентами Университета по завершении деятельности Студенческого совета в конце соответствующего учебного года по акту приема-передачи, подписанному Деканом по работе со студентами Университета и Секретарем.

8. Заключительные положения

8.1. Студенческий совет имеет право утверждать внутренние документы о работе Студенческого совета большинством голосов от общего числа Представителей, если такие документы не противоречат настоящему Положению.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение:

8.2.1. может предлагать как Студенческий совет, так и Ученый совет, Ректор и (или) Правление;

8.2.2. принимаются с согласия 2/3 от общего числа Представителей.

8.3. Упразднение Студенческого совета производится по требованию 3/4 от общего числа Представителей и согласию Декана по работе со студентами Университета.

Настоящее Положение утверждается решением Ректора АО «Университет Нархоз».

Срок действия настоящего Положения не ограничивается.

Дата следующего аудита документа – 30 июля 2017 года.

Ответственный за аудит документа – Декан по работе со студентами

Разработчик:



Шаяхмет Д.О.

Декан по работе со студентами

Отметка о проверке документа:



Турысжанов О.Б.

Начальник Отдела

документационного обеспечения