



УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета
АО «Университет Нархоз»
протокол № 3 от «29» ноября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСЕ НА СОИСКАНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ГРАНТА РЕКТОРА АО «УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ»

Алматы, 2016




Оглавление

Паспорт документа	3
Лист согласования	4
1 Общие положения	5
2 Порядок проведения конкурса	5
3 Требования к Заявке на исследовательский Грант	5
4 Порядок отбора заявок	6
5 Критерии отбора заявок	6
6 Финансирование проекта	6
7 Заключительные положения	7
Приложение	8

Паспорт документа

Наименование документа:	Положение о Гранте Ректора Акционерного Общества «Университет Нархоз»
Краткое описание:	положение устанавливает цели, порядок проведения и требования, предъявляемые к проведению конкурса на соискание исследовательского гранта Ректора, порядок и критерии отбора заявок и положения финансирования проектов
Тема:	научно-исследовательская деятельность
Статус:	действующий
Дата утверждения:	29 ноября 2016 г.
Дата завершения действия:	до момента отмены
Дата аудита:	12 декабря 2017 г.
Ответственный за аудит:	Директор ИПИ

Лист согласования

Проректор по административной работе		Аменова К.А.
Проректор по академической деятельности		Идрисова Э.К.
Начальник юридического отдела		Мулдашева А.А.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение конкурса на соискание гранта Ректора на исследование: критерии конкурсного отбора исследовательского проекта, правила подачи заявок, источники финансирования проекта.

1.2 Целью конкурса является отбор лучших прикладных исследовательских проектов и стимулирование наращивания исследовательского потенциала Университета Нархоз.

2. Порядок проведения конкурса

2.1 Конкурс является открытым и проводится ежегодно. Объявление о конкурсе и информация о его результатах публикуется на сайте Университета Нархоз (далее - Университет).

2.2 К участию в Конкурсе допускаются штатные преподаватели, сотрудники и обучающиеся (студенты, магистранты, докторанты), подавшие заявки в установленном порядке. Не допускаются к участию члены Комитета по науке Университета (далее - Комитет) и их родственники.

2.3 Рассмотрение конкурсных документов и подготовка решений о выделении гранта осуществляется Комитетом и утверждается приказом Ректора. Комитет правомочен принимать решение при наличии на заседании не менее 2/3 списочного состава членов Комитета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комитета.

2.4 Комитет не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента завершения приема документов, на основе рассмотренных заявок, подводит итоги конкурса, определяет победителя и принимает решение о предоставлении гранта.

3. Требования к заявке на исследовательский грант Ректора Университета

3.1 Заявки на грант могут быть представлены как индивидуальными лицами, так и группой исследователей по своему усмотрению на казахском, русском или английском языках.

3.2 Заявку на грант необходимо представить по прилагаемой форме, объемом не более 3-х страниц (*Приложение 1*).

Заявки представляются секретарю Комитета до 20 ноября ежегодно. На следующий рабочий день, после окончания срока подачи заявок, секретарь Комитета размещает все проекты на Google диске, предоставляет доступ всем членам Комитета для ознакомления с конкурсными проектами и осуществляет опрос посредством Google форм.

3.3 К заявке необходимо прилагать смету затрат, в которых отражаются основные статьи затрат (оплата труда исполнителей проекта, приобретение технических средств, командировочные расходы, оплата труда зарубежных партнеров и т.д.), покрываемые исследовательским грантом.

4. Порядок отбора заявок

4.1 Члены Комитета должны проголосовать за дальнейшее рассмотрение заявки, изучив и оценив заявки в течение одной недели, принимая во внимание критерии отбора.

4.2 Авторы заявок, получивших более 50% голосов, приглашаются к защите проектов перед Комитетом.

4.3 По результатам презентации научных проектов, Комитет на основе открытого голосования и обсуждения, принимает решение о присуждении гранта и объеме финансирования.

4.4 Решение принимается правилом простого большинства. Ректор обладает правом вето.

4.5 Окончательное решение, включая одобрение бюджета, принимается не позднее 20 декабря каждого года.

4.6 Сроки указанные в пунктах 3.2 и 4.5 могут быть изменены решением Ректора.

5. Критерии отбора заявок

5.1 Проекты должны отвечать в максимально возможной степени следующим критериям:

- Результаты проекта должны положительно влиять на экономику, общество, бизнес или нормативно-правовую базу в масштабах района, города, области или республики;
- Результаты проекта положительно отразятся на имидже Университета;
- Исследователь (или группа исследователей) имеет бизнес партнера (или же поддержку правительства, НПО, местного сообщества и т.д.) или клиента проекта;
- Проект частично финансируется частным/государственным сектором;
- Результаты проекта могут быть опубликованы в рецензируемом журнале с импакт-фактором/SJR и/или представлены на престижных международных конференциях;
- Проект будет способствовать реализации стратегических целей Университета;
- Проект внесет вклад в развитие образовательных программ Университета (например, результаты проекта смогут быть рассмотрены как кейсы во время занятий и т.п.);
- Исследователь (или группа исследователей) продемонстрировал высокий потенциал реализации запланированных результатов исследования;

5.2 Если проект реализуется группой исследователей, то будут приветствоваться междисциплинарные команды;

5.3 Предпочтения будут отданы тем проектам, которые вовлекают обучающихся различных уровней, в частности докторантов PhD.

5.4 Конкурсной комиссией рассматриваются заявки на грант со сроком реализации до 12 месяцев.

6. Финансирование проекта

6.1 Общий бюджет конкурса составляет 5 (пять) миллионов тенге ежегодно.

6.2 Комитет сохраняет за собой право понижения суммы финансирования для одобренных проектов с учётом ценности вложения средств.


6.3 Исследователь или команды, выигравшие грант, подписывают с Университетом договор на исследование.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение утверждается Ученым советом Университета.

7.2 Срок действия настоящего Положения не ограничивается.

7.3 Ответственный за аудит документа – Директор ИПИ.

Разработчик: 

М. Скаламера – Директор ИПИ

Отметка о проверке:



Турысжанов О.Б – Начальник ОДО

Заявка на исследовательский проект

(Объем заявки не должен превышать 3 страниц.)

Наименование проекта: _____

Автор (-ы) проекта: _____

(Ф.И.О., должность, наименование кафедры, школы/факультета, подразделения)

Краткое описание проекта (мотивация, ключевые ожидаемые результаты и т.п., не больше половины страницы)

Пожалуйста, объясните следующее:

1. Как результаты проекта повлияют на экономику, общество, бизнес или нормативно-правовую базу в масштабах района, города, области и/или республики?
2. Как результаты проекта положительно скажутся на имидже Университета?
3. Есть ли у исследователя (или группы исследователей) бизнес партнер (или же поддержка правительства, НПО, местного сообщества и т.д.) или клиент для проекта?
4. Привлекает ли проект инвестиции частного/государственного сектора?
5. Могут ли результаты проекта быть опубликованы в рецензируемом журнале с импакт-фактором/SJR и/или быть представлены на престижных международных конференциях?
6. Поспособствует ли проект реализации стратегических целей Университета и каким образом?
7. Внесет ли проект вклад в развитие образовательных программ Университета (например, результаты проекта смогут быть рассмотрены как кейсы во время занятий и т.п.)?
8. Пожалуйста, объясните, в чём заключается высокий потенциал реализации запланированных результатов исследования.
9. В случае если проект разрабатывается командой, пожалуйста, опишите специализацию членов команды и их вклад в работу.
10. Вовлечены ли обучающиеся (докторанты, магистранты, студенты) в проект как исследователи? Если да, то как?
11. Пожалуйста, приложите резюме в одну страницу с недавним фото каждого участника команды проекта. В резюме необходимо включить информацию, только касающуюся проектной заявки.