


«Нархоз Университеті» Акционерлік  
қоғамы Ғылыми кеңесінің  
мәжілісінде  
БЕКІТІЛГЕН  
2017 жылы 28 қарашадағы №3 хаттама



«НАРХОЗ УНИВЕРСИТЕТІ» АҚ СТУДЕНТТЕРІ ҮШІН  
«ӘЛЕУМЕТТІК – ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ КЕҢЕС БЕРУ»  
(SPC) ОРТАЛЫҒЫ ТУРАЛЫ

**ЕРЕЖЕ**

АЛМАТЫ 2017 Ж

**МАЗМҰНЫ**

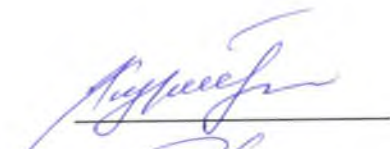
Құжаттың төлқұжаты	3
Келісім парағы	4
1. Жалпы ережелер	5
2. Мақсаты мен міндеттері	5
3. Құрылымы	6
4. Қызметі	6
5. Орталықтың құқықтары	7
6. Қаржыландыру	8
7. Орталық қызметкерлерінің жауапкершілігі	8
8. Қорытынды ережелер	8

**ҚҰЖАТТЫҢ ТӨЛҚҰЖАТЫ**

<b>Құжаттың атауы:</b>	Ереже
<b>Қысқаша сипаттамасы:</b>	Ереже орталықтың мақсатын, міндеттерін, құрылымын, функциясын, қаржыландыруын, құқықтарын, орталық қызметкерлерінің жауапкершілігін және де қорытынды ережелерін көрсетеді
<b>Тақырыбы:</b>	Әлеуметтік – психологиялық кеңес беру орталығы
<b>Статусы:</b>	колданыста
<b>Бекітілген күні:</b>	«28» қараша 2017 ж.
<b>Аяқталатын мерзімі:</b>	шексіз
<b>Аудит күні:</b>	«27» маусым 2019 г.
<b>Аудитке жауапты:</b>	Мектеп деканы

**КЕЛІСІМ ПАРАҒЫ**

Оқу жұмысы жөніндегі проректор Идрисова Э.К.



Әкімшілік жұмыс жөніндегі проректор Аменова К.А.



Кадр бөлімі меңгерушісі Тугельбаева М.С.



Заң бөлімінің бастығы Мулдашева А.А.



«Құқық және мемлекеттік басқару» мектебінің деканы Джунусов А.М.



Студенттермен жұмыс жөніндегі декан Шаяхмет Д.О



## **1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

1.1 Осы ережеде «Нархоз университеті» Акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Университет) базасында «Әлеуметтік – психологиялық кеңес беру – SPC» орталығын құрудың (бұдан әрі – Орталық) мақсаты мен міндеттерін, функцияларын, құрылымын, қаржыландыруын және қызметін, сондай-ақ орталыққа жүктелген міндеттердің орындалуын бақылауды анықтайтын «Нархоз университеті» Акционерлік қоғамының корпоративтік құжаты болып табылады,

1.2 Ереже Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Қазақстан Республикасының мемлекеттік жастар саясаты туралы» Заңына және «Неке (отбасы) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасы Кодексіне, Қазақстан Республикасының 2030 жылға дейінгі гендерлік және отбасылық саясат тұжырымдамасына, Университеттің стратегиялық даму жоспары мен Ғылыми кеңесі туралы ережесіне сай әзірленді.

1.3 Бұл Ереже алғаш рет енгізілуде.

1.4 Орталық өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін, Университеттің Жарғысын, Университеттің корпоративтік құжаттарын және осы Ережені басшылыққа алады.

1.5. Орталық «Құқық және мемлекеттік басқару» мектебінің құрылымдық бөлімшесі болып табылады және сол Мектептің деканына тікелей бағынады.

1.6 Орталықтың жұмысы үкіметтік емес ұйымдармен (ҰЕҰ), Алматы қаласының әкімдіктерімен, мүдделі мемлекеттік органдармен және ұйымдармен бірігу туралы келісімге сәйкес жоспарланып отыр.

1.7. Орталықты қайта құру және тарату мәселелері университеттің оқу ісі жөніндегі проректордың ұсынысы бойынша реттеледі.

## **2 МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

### **2.1. Мақсаты**

2.1.1. Орталықтың негізгі мақсаты - білім беру және отбасын жоспарлау және репродуктивтік денсаулық саласындағы білім деңгейін көтеру, неке мен отбасы жағдайларына кеңес беру, студенттер арасында рухани-адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру бойынша кеңес беру және әлеуметтік-психологиялық қолдау көрсету..

### **2.2. Міндеттері**

2.2.1. Студенттердің психологиялық мәселелерін анықтау, оларды шешу жолдарын іздеу.

2.2.2. Оқуға енді түскен студенттерге жаңа әлеуметтік және ақпараттық ортада бейімделуге көмектесу.

2.2.3. Психологиялық мәселелері бар студенттерге тікелей көмек көрсету; психологиялық кеңес беру.

2.2.4. Қажетсіз жүктілікті азайту және түсік жасатуды жою мақсатында білім деңгейін көтеруге көмектесетін студенттерге арналған моральдық-жыныстық тәрбие жүргізу.

2.2.5. Отбасыларға қолдау көрсету, отбасы институттарын насихаттау және отбасылық құндылықтарды нығайту жөніндегі әлеуметтік жобаларды іске асыру.

2.2.6. Отбасылық кеңес беру саласындағы әлеуметтік қызметкерлердің барлық санаттарының біліктілігін арттыруды және қайта даярлауды, үйде қызмет көрсететін әлеуметтік қызметтерді, әлеуметтік қызметкерлердің құзыреттілігін және бәсекеге қабілеттілігін арттыруды ұйымдастыру.

2.2.6. Салауатты өмір салтын қалыптастыру саясатын қолдайтын тұжырымдамалық бағдарламалар әзірлеу.

### 3. ҚҰРЫЛЫМЫ

3.1. Орталық қызметкерлері PhD докторанттарын, ғылым кандидаттарын және мұғалімдерін тағайындайтын Академиялық қызмет жөніндегі проректордың ұсынысы бойынша Ректордың бұйрығымен «Мемлекеттік басқару» кафедрасының бастығы мен арнайы тағайындалған жауапты оқытушысынан тұрады.

3.2. Орталықты университеттің қызметкерлері арасында отбасымен және жастармен әлеуметтік жұмыс бағытында ғылыми-практикалық жұмыс жүргізетін ғылым кандидаты басқарады.

3.3. Орталықтың білім беру және тәрбиелік қызметін университеттің штаттан тыс зерттеушілері (мұғалімдер, зерттеушілер, магистранттар, докторанттар, студенттер) және әртүрлі жас тобындағы үшінші тарап жүзеге асырады.

3.4. Орталық үкіметтік емес ұйымдардың (ҮЕҰ), Алматы қаласының әкімдіктерінің, мүдделі мемлекеттік органдар мен ұйымдардың қатысуымен көшбасшылық жасайды.

3.5. Университет орталығының басшысы орталықтың қызметін ұйымдастыру функцияларын орындауға жауап береді, оның ішінде: оқу-тәрбие жұмыстарының жоспарларын әзірлеуге жәрдемдесу және орталықтың бюджетін қалыптастыруға жауапты.

3.6. Орталыққа ұйымдастыру мәселелері бойынша жауапты қызметкерді тағайындайды, әріптестермен өзара іс-қимыл туралы, жұмыстарды орындауға қатысуды және білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру шығындарын бағалауды қарастырып отырады, сондай-ақ Орталықтың жұмыс үрдісін бақылайды. Қызметкер орталықтың басшысына тікелей бағынады.

3.7. Уақытша топтың жұмысына университеттің бір немесе бірнеше бөлімдерінің қызметкерлері қатыса алады.

## 4. ҚЫЗМЕТТЕРІ

### 4.1 Аналитика-диагностикалық қызметтері:

4.1.1 Әлеуметтік микроортаның сипаттамаларын, қоршаған ортаның адамға әсер ету дәрежесін, студенттің әр түрлі қызмет салаларында және коммуникациядағы әлеуметтік мәртебесін зерттейді және шынайы бағалайды;

4.1.2 Университеттің студенттерінің білім беру және танымдық қызметін, құндылық бағдарларын, әлеуметтік-психологиялық және кәсіби қарым-қатынастарға қаншалықты дайындығын жан-жақты зерттеуді жүргізеді;

### 4.2 Кеңес беру қызметтері:

4.2.1 әлеуметтік-психологиялық проблемаларды бастан кешіріп жатқан студенттерге білім алудағы, қарым-қатынаста, кәсіби дамудағы қиындықтарға, нақты стресске, қақтығыстарға, эмоционалды шамадан тыс жағдайға тап болған жағдайда кеңес беруші көмек көрсетеді;

4.2.2 өзін-өзі тексеру әдістерін, өзін-өзі тануды, олардың психологиялық сипаттамаларын және табысты оқу мен даму мүмкіндіктерін үйретеді.

### 4.3 Мәдени – ағарту қызметтері:

4.3.1 Студенттердің психологиялық білімге деген қажеттілігін қалыптастырады және оларды білім беруге, тәрбиелеуге, қарым-қатынас және жеке даму үдерісін қолдануға дайындайды;

4.3.2 Этикалық білім мен нормаларды меңгеруге, психологиялық біліктілік деңгейін көтеруге, рухани және адамгершілік құндылықтарды қалыптастыруға ықпал етеді.

### 4.4 Дамыту және түзету қызметтері:

4.4.1 ЖОО-дағы жастардың, оқытушылардың және әлеуметтік-педагогикалық жағдайдың ерекшеліктерін ескере отырып, студенттерге көмек көрсету бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру мәселелерін шешеді.

4.4.2 Тренингтерді өткізу, студенттердің эмоцияларды дұрыс білдіру әдісін дамыту; өз проблемаларын және оларды шешу жолдарын түсінуге және аша білуге; мінез-құлықтың жеткіліксіздігін жеңе білу және тиімді қарым-қатынас дағдыларын дамыту үшін мінез-құлықтың жаңа әдістері мен әдістерін әзірлеуді үйретеді.

## 5. ОРТАЛЫҚТЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

5.1. Орталықтың құзыретілігіне кіретін жұмыстарды орындау үшін қажетті университеттік департаменттерден материалдарды (ақпараттар, ақпарат және т.б.) алуға болады.

5.2. ЖОО студенттерімен оқу және сабақтан тыс жұмыс мәселелері талқыланатын кездесулерге қатысу.

5.3. Жастар саясатын жүзеге асыруға жауапты мемлекеттік органдармен хат алмасу және байланыста болу.

5.4. Студенттермен тәрбие және оқудан тыс жұмыстарды ұйымдастыру мәселелері бойынша түрлі органдардың жұмысына қатысу.

## 6. ҚАРЖЫЛАНДЫРУ

6.1. Орталықтың қызметі ең алдымен сыртқы қорлардан тартылған қаражат есебінен қаржыландырылады (оқыту семинарлары, әлеуметтік қызметкерлердің біліктілігін арттыру курстары, кәсіпорындар мен ұйымдардың, қорлардың, жеке тұлғалардың демеушіліктері).

6.2. Жоғары да айтылған мақсаттар мен міндеттерге, атап айтқанда семинарлар мен конференцияларды, мастер – класстарды, дипломдарды, техникалық құралдарды, бағдарламалық қамтамасыз етуді және соңғы өнімді шығаруды ұйымдастыру және т.б. мақсаттарға жету үшін орталықтың қызметін қаржыландыру үшін толық қаржыландырылады.

6.3. Мердігерлердің қаржылық есептілігі шарттық негізде жүзеге асырылады.

6.4. Орталықтың қаржыландыруға байланысты қызметі университеттің әкімшілік жұмыс жөніндегі проректорына бағынады.

## 7. ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

7.1. Орталық қызметкерлері жауапты:

7.1.1 Осы ережемен белгіленген міндеттерді уақтылы және сапалы орындау;

7.1.2 Кәсіби құпияны сақтау, психологиялық қызметтің диагностикалық, кеңес беру және басқа да түрлерінің нәтижесінде алынған ақпаратты таратпау, егер олармен танысу дамудың педагогикалық, медициналық, әлеуметтік және өзге де аспектілерін жүзеге асыру үшін қажетті болмаса және адамға немесе оның ортасына зиян келтіруі мүмкін болса;

7.1.3 Сараптама хаттамаларын сақтау, қызметтің құжаттамасын, оларды белгіленген тәртіппен өңдеу;



7.1.4 Еңбек заңнамасының талаптарына сәйкес берілген міндеттерді орындалмаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда жауапты болып табылады.

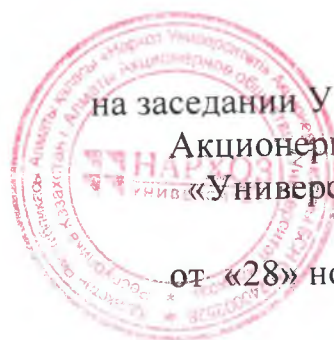
## 8. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

8.1. Осы Ережеде белгіленген ережелер тәртіп бойынша толықтырылуы немесе өзгертілуі мүмкін. Ережелер мен өзгерістер Университет Кеңесінің шешімімен бекітіледі. Ереженің қолданылу мерзімі шектеусіз. Құжаттың келесі аудитін өткізу күні «27» маусым 2019 ж. Құжаттың аудитіне жауапты – «Құқық және мемлекеттік басқару мектебі» факультетінің деканы болып табылады

Дайындағандар:		PhD докторы, «Мемлекеттік басқару» кафедрасының доценті Абенова К.А.
----------------	---	---



	 _____	Психология магистранты, «Мемлекеттік басқару» кафедрасының аға оқытушысы Кенжетаева Р.О.
Құжаттамамен қамтамасыз ету бөлімі: Тексеру күнделікті	 _____	Құжаттамамен қамтамасыз ету бөлімі бастығы Турысжанов О.Б.



Утвержден  
на заседании Ученого совета  
Акционерное Общество  
«Университет Нархоз»  
протокол №3  
от «28» ноября 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЦЕНТРЕ «СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ  
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ (СПС)» ДЛЯ СТУДЕНТОВ АКЦИОНЕРНОГО  
ОБЩЕСТВА «УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ»**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

Паспорт документа		3
Лист согласования		4
1.	Общие положения	5
2.	Цель и задачи	5
3.	Структура	6
4.	Функции	6
5.	Права центра	7
6.	Финансирование	8
7.	Ответственность сотрудников центра	8
Заключительные положения		8

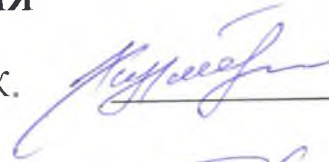
**ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА**

<b>Наименование документа:</b>	Положение
<b>Краткое описание:</b>	Положение отражает цели, задачи, структуру, функции, права центра, ответственность сотрудников центра и заключительные положения
<b>Тема:</b>	Центр социально-психологического консультирования
<b>Статус:</b>	Действующий
<b>Дата утверждения:</b>	«28» ноября 2017 г.
<b>Дата завершения действия:</b>	Бессрочное
<b>Дата аудита:</b>	«27» июня 2019 г.
<b>Ответственный за аудит:</b>	Декан школы

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Проректор по академической  
деятельности

Идрисова Э.К.



---

Проректор по административной  
работе

Аменова К.А.



---

Начальник Управления  
человеческих ресурсов

Тугельбаева М.С.



---

Начальник юридического отдела

Мулдашева А.А.



---

Декан школы Права и  
государственного управления

Джунусов А.М.



---

Декан по работе со студентами

Шаяхмет Д.О.



---

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является корпоративным документом Акционерного Общества «Университет Нархоз», определяющим цель создания центра «Социально-психологическое консультирование - СПС» (далее Центр) на базе Акционерного Общества «Университет Нархоз» (далее университет), задачи, структуру, функции, финансирование, права и ответственность, а также контроль над выполнением возложенных на центр задач.

1.2 Положение разработано в соответствии с: Конституцией Республики Казахстан, законом «О государственной молодежной политике РК» и нормами Кодекса Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье», Концепцией гендерной и семейной политики в Республике Казахстан до 2030 года, Планом стратегического развития университета и Положением об Ученом совете вуза.

1.3 Настоящее Положение вводится впервые.

1.4 Центр в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом Университета, корпоративными документами Университета и настоящим Положением.

1.5. Центр является структурным подразделением Школы «Право и Государственное управление», непосредственно подчиняется декану Школы.

1.6 Работа Центра планируется в соответствии с Договором о сотрудничестве с неправительственными организациями (НПО), заинтересованными государственными органами и организациями.

1.7. Вопросы реорганизации и ликвидации Центра регулируются решением Ученого Совета университета по представлению Проректора по академической деятельности.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

### 2.1. Цель

2.1.1. Основной целью деятельности Центра является консультирование и социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса университета, работы по повышению квалификации в области воспитания и планирования семьи и охраны репродуктивного здоровья, консультирование по вопросам института брака и семьи, а также формирование духовно-нравственных ценностей среди студентов.

### 2.2. Задачи

2.2.1. Выявление и классификация психологических проблем студентов, поиск путей их решения.

2.2.2. Оказание помощи студентам младших курсов в адаптации в новой социальной и информационной среде.

2.2.3. Непосредственная помощь студентам, имеющим психологические проблемы; проведение психологического консультирования.

2.2.4. Проведение нравственного и полового воспитания студентов, способствование повышению уровня знаний в целях снижения нежелательной беременности и распространения абортов.

2.2.4. Реализация социальных проектов, направленных на поддержку молодой семьи, на пропаганду института семьи и укрепление семейных ценностей.

2.2.5. Организация повышения квалификации и переподготовки всех категорий социальных работников в области консультирования семьи, организации социального обслуживания на дому, повышение компетентности и конкурентоспособности социальных работников.

2.2.6. Разработка концептуальных профилактических программ, поддерживающих политику здорового образа жизни.

### 3. СТРУКТУРА

3.1. Центр состоит из Руководителя и ответственного преподавателя от кафедры «Государственное управление», которые назначаются на должность приказом Ректора по представлению Проректора по академической деятельности из числа ученых – докторов (PhD), кандидатов наук и преподавателей.

3.2. Центр возглавляется доктором или кандидатом наук из числа штатного состава университета, осуществляющим научно-практическую работу по направлению социальной работы.

3.3. Воспитательная и образовательная деятельность Центра осуществляется коллективом внештатных исследователей (преподавателей, научных сотрудников, докторантов, магистрантов, студентов) Университета и сторонних организаций различных возрастных групп.

3.4. Руководство Центра будет осуществлять непосредственно руководитель от университета при участии заинтересованных государственных органов и организации, неправительственных организации (НПО).

3.5. Руководитель Центра университета принимает на себя обязательство выполнения функций по организации работы Центра, в том числе: содействие в разработке планов проведения образовательных и воспитательных работ, формирования бюджета Центра.

3.6. В Центре назначается работник (преподаватель), отвечающий за организационные вопросы и вопросы по взаимодействию с партнерами, принимающий участие в выполнении работ и составлении смет расходов на проведение образовательных программ, а также ведения документооборота Центра. Работник непосредственно подчиняется руководителю Центра.

3.7. В работе временной группы могут принимать участие сотрудники одного или нескольких подразделений университета.

### 4. ФУНКЦИИ

#### **4.1 Аналитико-диагностическая функция:**

4.1.1 изучает и реально оценивает особенности социальной среды, степень и направленность влияния среды на личность, социальный статус студента университета в различных сферах деятельности и общения;

4.1.2 проводит комплексное изучение готовности студентов университета к учебно-познавательной деятельности, ценностных ориентаций, социально-психологических и профессиональных установок;

#### **4.2 Консультативная функция:**

4.2.1 оказывает консультативную помощь студентам университета, испытывающим социально-психологические проблемы, трудности в обучении, общении, профессиональном становлении, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального перенапряжения;

4.2.2 обучает способам самоанализа, самопознания, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития.

#### **4.3 Культурно-просветительная функция:**

4.3.1 формирует у студентов потребность в психологических знаниях и готовность использовать их в процессе обучения, воспитания, общения и личностного развития;

4.3.2 способствует овладению этическими знаниями и нормами, повышению уровня психологической компетентности, формированию духовно-нравственных ценностей.

#### **4.4 Развивающая и коррекционная функция:**

4.4.1 решает задачи разработки и реализации программ помощи и коррекционной поддержки развития студентов с учетом личностных особенностей молодежи, педагогов и социально-педагогической ситуации в университете.

4.4.2 проведение тренингов, развитие у студентов адекватного способа выражения эмоций; достижение понимания и раскрытия своих проблем и их разрешения; получение и предоставление эмоциональной поддержки; расширение сферы осознания проблематики и своей роли в происхождении конфликтных ситуаций;

### **5. ПРАВА ЦЕНТРА**

5.1. Получать от подразделений университета материалы (справки, информацию, т.п.), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию центра.

5.2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной и внеучебной работе со студентами университета.

5.3. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.



5.4. Участвовать в работе различных органов по вопросам, связанных с организацией воспитательной и внеучебной работы со студентами.

## 6. ФИНАНСИРОВАНИЕ

6.1. Деятельность Центра финансируется прежде всего за счет средств, привлеченных из внешних источников (семинар-тренинги, курсы повышения квалификации социальных работников, спонсорская поддержка предприятий и организаций, фондов, частных лиц).

6.3. Привлеченные средства полностью расходуются на финансирование деятельности Центра для достижения вышеуказанных целей и задач, а именно на организацию семинаров и конференций, мастер-классов, издание научных статей и сборников, на затраты по изготовлению сертификатов и дипломов, на технические средства, программное обеспечение и канцелярские изделия и т.д..

6.4. Финансовые расчеты привлеченным исполнителям осуществляется на договорной основе.

6.5. Деятельность Центра связанные с финансами подчиняется проректору по административной работе университета.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Сотрудники центра несут ответственность за:

7.1.1 своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим положением;


7.1.2 сохранение профессиональной тайны, нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов психологической деятельности;



7.1.3 сохранение протоколов обследования, документации Центра, оформление их в установленном порядке;

7.1.4 неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с требованиями трудового законодательства.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке. Положение и изменения в него утверждаются решением Ученого Совета университета. Срок действия Положения не ограничивается. Дата следующего аудита документа «27» июня 2019 года. Ответственный за аудит документа - декан факультета Школы Права и Государственного Управления

Разработчики:		Доктор PhD, доцент кафедры «Государственное управление» Абенова К.А.
---------------	---	---

	 <hr/>	Магистр психологии, старший преподаватель кафедры, «Государственное управление» Кенжетаева Р.О.
Отдел документационного обеспечения: отметка о проверке	 <hr/>	Начальник Отдела документационного обеспечения Турысжанов О.Б.