

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета Акционерного общества «Нархоз»
Протокол № 3 от «29» 11 2016 г.

Председатель Ученого совета,
доктор PhD, профессор Рыбиньски К.



ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ»

Алматы 2016

Оглавление





Паспорт документа.....	- 3 -
Лист согласования.....	- 4 -
1. Общие положения	- 5 -
2. Процедура перевода обучающихся с курса на курс.....	- 6 -
3. Процедура перевода обучающегося в Университет Нархоз из другого ВУЗа	-6-
4. Процедура перевода обучающегося с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую внутри Университета Нархоз.....	-7-
5. Процедура перевода обучающегося с одного языкового отделения на другое.....	- 8-
6. Процедура восстановления на обучение	-8-
7. Заключительные положения.....	- 9 -

Правила и процедура перевода и восстановления в Акционерном обществе «Университет Нархоз»

Паспорт документа

Наименование документа:	Правила и процедура
Краткое описание:	Документ устанавливает правила и процедуру перевода и восстановления в Университете Нархоз
Тема:	Документационное обеспечение
Статус:	
Дата утверждения:	29.11.2016
Дата завершения действия:	
Дата аудита:	15 октября 2017 г.
Ответственный за аудит:	Начальник Офиса регистратора

Лист согласования

Проректор по академическим вопросам	Идрисова Э.К.	
Проректор по стратегическому развитию и международной деятельности	Цай В.М.	
Проректор по административной работе	Аменова К.А.	
Начальник юридического отдела	Мулдашева А.А.	

1. Общие положения

Документ разработан в соответствии с Правилами перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19 (с изменениями и дополнениями от 05.10.2015г.).

1) Обучающийся имеет право на перевод из Университета Нархоз в другой ВУЗ, из другого ВУЗа в Университет Нархоз, с одной специальности на другую внутри Университета Нархоз, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое и восстановиться в Университет Нархоз независимо от сроков отчисления.

Обязательным условием перевода или восстановления является полное завершение им первого академического периода в соответствии с индивидуальным учебным планом или учебным планом специальности.

Перечень специальностей, на которые обучающийся может перевестись или восстановиться ежегодно устанавливается Ученым советом университета.

2) Заявления обучающихся очной и вечерней форм обучения о переводе и восстановлении рассматривается университетом в период летних и зимних каникул, но не позже, чем за пять рабочих дней до начала очередного академического периода согласно утвержденному на учебный год Академическому календарю.

Заявления обучающихся по заочной форме с применением ДОТ - в течение одного месяца, но не позже, чем за пять дней до начала учебного процесса в соответствии с утвержденным на учебный год Академическим календарем.

3) При переводе и восстановлении обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды. Максимальное количество дисциплин академической разницы в Университете Нархоз утверждается на Ученом совете университета.

Курс обучения определяется с учётом пререквизитов.

Перезачёт освоенных кредитов производится согласно соответствующей образовательной программе по обязательным дисциплинам и количеству кредитов дисциплин по выбору.

4) При определении разницы в дисциплинах различие в формах итогового контроля не учитывается.

Зачёт приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося в диапазоне от минимальной D (1,0; 50-54%) до максимальной A (4,0; 95-100%), в зависимости от набранных обучающимся баллов за семестр.

Ликвидировать академическую разницу обучающийся может в любом академическом периоде согласно академическому календарю. Обучающийся должен изучить дисциплины академической разницы в полном объеме, посетить все виды учебных занятий и пройти рубежный и итоговый контроль.

5) При восстановлении или переводе обучающегося из зарубежной организации образования представляется документ об освоенных учебных программах (академическая справка или транскрипт), а также документ о завершении предыдущего уровня образования:

- если заявитель получил предыдущее образование в Республике Казахстан, то ему необходимо представить сертификат о прохождении ЕНТ или комплексного тестирования с баллом не ниже установленного порогового балла;

- если заявитель получил образование в зарубежной организации образования, то документ о завершении предыдущего образования должен пройти в установленном порядке процедуру нострификации в Республике Казахстан.

Заявления на перевод и восстановление обучающихся принимаются в Офисе регистратора.

2. Процедура перевода обучающихся с курса на курс

1) Перевод обучающегося на следующий курс обучения осуществляется по итогам учебного года (с учётом результатов Летнего семестра) и оформляется приказом Ректора Университета Нархоз.

2) Для перевода на следующий курс обучения, обучающийся по итогам учебного года должен набрать установленный средний балл успеваемости (GPA), который утверждается на Ученом Совете университета.

3) Обучающиеся на платной основе и обладатели государственных образовательных грантов, набравшие переводной балл и, переведённые на следующий курс обучения, при наличии академических задолженностей должны на платной основе повторно изучить соответствующие дисциплины и сдать по ним экзамен.

4) Обладатели государственных образовательных грантов, набравшие средний балл успеваемости (GPA), но имеющие академические задолженности, не лишаются государственного гранта.

5) Приказ Ректора о переводе обучающихся с курса на курс издается ОР в два этапа:

1 этап – по окончании весеннего семестра (если обучающийся набрал установленный в университете средний балл успеваемости и не зарегистрировался на летний семестр);

2 этап – по окончании летнего семестра для обучающихся, участвовавших в летнем семестре.

3. Процедура перевода обучающегося в Университет Нархоз из другого высшего учебного заведения

1) К заявлению о переводе на имя Ректора Университета Нархоз прилагаются следующие документы:

- транскрипт, подписанный руководителем Офиса Регистратора или Проректором, или членом Ректората, курирующим образовательный процесс в соответствующем ВУЗе, скреплённые печатью;

- копия сертификата ЕНТ или комплексного тестирования;

- копия свидетельства обладателя образовательного гранта (если является таковым);

- заявления о переводе на имя руководителя вуза, где он обучался (с подписью руководителя и печатью).

Заявление и приложенные документы сдаются обучающимся в Офис регистратора.

2) Декан факультета/школы (совместно с заведующим выпускающей кафедрой на основании представленных документов) путем составления сличительной ведомости:

- определяет разницу дисциплин в учебных планах;

- в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения;

- проводит перезачёт освоенных кредитов;

- утверждает индивидуальный учебный план обучающегося.

На основании визы декана факультета/школы, Офиса Регистратора и Управления финансового учета и анализа издаётся приказ Ректора о переводе обучающегося в Университет Нархоз из другого ВУЗа. Переводы осуществляются на платной основе по тарифам, утвержденным на текущий учебный год.

3) После выхода приказа Ректора Офис Регистратора в трёхдневный срок направляет

запрос в ВУЗ, в котором ранее обучался студент, о пересылке личного дела обучающегося. К запросу прикладывается копия приказа о зачислении в Университет Нархоз. Руководитель вуза после получения такого запроса издает приказ об отчислении и в течение трёх рабочих дней со дня издания приказа об отчислении пересылает личное дело обучающегося в адрес Университета Нархоз.

4) Перевод студентов из других вузов в Университет Нархоз на выпускные курсы не разрешается.

5) Перевод обучающегося по государственному образовательному гранту, с другого ВУЗа в Университет Нархоз на курс ниже осуществляется только на основе возмездного оказания услуг.

6) Перевод студентов из других ВУЗов в Университет Нархоз осуществляется, как на основании возмездного оказания услуг, так и с присужденным обучающемуся государственным грантом (если является таковым).

Магистранты могут переводиться из другого ВУЗа в Университет Нархоз или из Университета Нархоз в другой ВУЗ только на основе возмездного оказания услуг.

4. Процедура перевода обучающегося с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую внутри Университета Нархоз

1) Перевод обучающегося с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется только на основании возмездного оказания услуг согласно следующей процедуре:

обучающийся подаёт заявление о переводе со специальности на специальность, с одной формы обучения на другую на имя Ректора, подписанное деканом факультета/школы, на котором обучается студент.

К заявлению прилагается академический транскрипт;

- декан принимающего факультета/школы совместно с заведующим выпускающей кафедрой на основании представленных документов путем составления сличительной ведомости определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося;

- если студент при переводе с одной специальности на другую имеет оценки «F» по дисциплинам, которые не предусмотрены в учебных планах специальности, на которую он переводится, то студенту нет необходимости повторно изучать эти дисциплины.

- в соответствии с визами декана факультета/школы, начальника ОР, Управления ФУиА издаётся приказ Ректора о переводе обучающегося с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую.

2) При переводе обучающегося с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую разница в учебных планах ликвидируется студентом на платной основе в соответствии с пунктом 4 раздела «Общие положения» настоящих Правил. Переводы осуществляются на платной основе по тарифам, утвержденным на текущий учебный год.

3) Обучающийся по образовательному гранту, имеющий заключение врачебно-консультационной комиссии о запрещении обучаться на данной специальности в результате приобретённого в период обучения заболевания, переводится с одной специальности на другую на имеющееся вакантное место по образовательному гранту.

5. Процедура перевода обучающегося с одного языкового отделения на другое

1) обучающийся подаёт заявление о переводе с одного языкового отделения на другое на имя Ректора, подписанное деканом факультета/школы, на котором обучается студент. К заявлению прилагается академический транскрипт;

2) в соответствии с визами декана факультета/школы, начальника ОР, Управления ФУиА издаётся приказ Ректора о переводе обучающегося с одного языкового отделения на другое.

Обладатели государственного образовательного гранта имеют право перевода с одного языкового отделения на другое без потери государственного гранта при условии выполнения требования пункта 1 раздела «Общие положения» настоящих Правил.

6. Процедура восстановления на обучение в Университет Нархоз

1) Обучающийся имеет право на восстановление независимо от сроков давности отчисления, при условии полного завершения им первого академического периода в соответствии с индивидуальным учебным планом или учебным планом специальности (для обучающихся по линейной системе).

Количество кредитов, освоенных обучающимся до момента отчисления, засчитывается Университетом в полном объёме.

Для восстановления обучающийся должен представить академическую справку установленного образца и если заявитель получил предыдущее образование в Республике Казахстан, ему необходимо представить сертификат ЕНТ или комплексного тестирования с баллом не ниже установленного порогового балла. Если отчисление было до введения ЕНТ и КТ, в университет представляется академическая справка установленного образца.

2) Восстановление осуществляется только на основании возмездного оказания услуг.

3) Для восстановления в НЭУ обучающийся подаёт соответствующее заявление на имя Ректора. К заявлению о восстановлении прилагается официальный транскрипт или подлинник академической справки. Заявление о восстановлении в университет представляется не позднее пяти рабочих дней до начала очередного академического периода с тем, чтобы при положительном решении вопроса обучающийся имел возможность зарегистрироваться на учебные дисциплины и сформировать свой индивидуальный учебный план;

4) Декан факультета/школы совместно с заведующим выпускающей кафедрой на основании представленной академической справки или официального транскрипта, путем составления сличительной ведомости, определяет разницу дисциплин в учебных планах и, в соответствии с освоенными пререквизитами, устанавливает курс обучения, проводит перезачёт освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося;

5) В соответствии с визами декана факультета/школы, начальника ОР, Управления ФУиА издаётся приказ Ректора о восстановлении обучающегося в университет.

6) Обучающийся на основании возмездного оказания услуг, отчисленный за неуплату стоимости обучения или не выполнения условий договора возмездного оказания услуг, в случае погашения данной задолженности или выполнения условий, восстанавливается в течение четырех недель с даты отчисления.

7. Заключительные положения

Настоящие Правила утверждаются Ученым Советом Университета.

Срок действия настоящих Правил не ограничивается. Дата следующего аудита документа – 15 октября 2017 года.

Ответственный за аудит документа – Начальник Отдела документооборота.

Разработчики:



Досумова А.А.
Начальник Офиса регистратора

Отдел документооборота:
отметка о проверке



Турысжанов О.Б
Начальник Отдела документооборота