

**УТВЕРЖДЕНО**

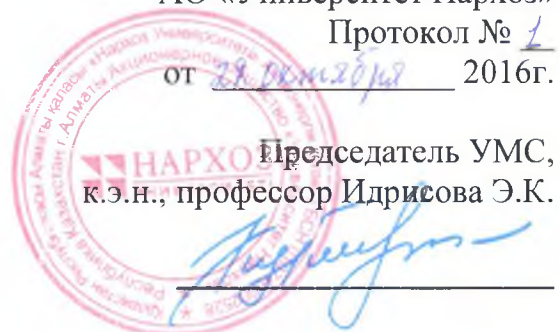
Решением Учебно-методического совета

АО «Университет Нархоз»

Протокол № 1

от 28.08.2016 2016г.

Председатель УМС,  
к.э.н., профессор Идрисова Э.К.



# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

г. Алматы  
2016 г.

## Оглавление

Паспорт документа .....	- 2 -
Лист согласования .....	- 3 -
1. Общие положения .....	- 4 -
2. Формирование тематики дипломных проектов и работа с заказчиками .....	- 4 -
3. Закрепление тем дипломных проектов и назначение руководителей .....	- 5 -
4. Работа студентов в проектной группе .....	- 5 -
5. Порядок защиты дипломного проекта .....	- 6 -
6. Основные правила оформления дипломных проектов .....	- 7 -
7. Заключительные положения .....	- 10 -
8. Приложения .....	- 11 -

**Паспорт документа**

<b>Наименование документа:</b>	Методические указания (Правила)
<b>Краткое описание:</b>	Устанавливают методику и способы осуществления процесса дипломного проектирования с учетом временных рамок и норм, а также определяют требования к техническому оформлению дипломных проектов выпускников программ бакалавриата
<b>Тема:</b>	Методическое обеспечение
<b>Статус:</b>	
<b>Дата утверждения:</b>	__ октября 2016 г.
<b>Дата завершения действия:</b>	
<b>Дата аудита:</b>	Сентябрь 2017 г.
<b>Ответственный за аудит:</b>	Проректор по академической деятельности

**Лист согласования**

Декан Школы финансов и технологий

А.А. Адамбекова

Декан Школы экономики и менеджмента

С.Ы. Умирзаков

Декан Школы права и государственного  
управления

А.М. Джунусов

Заместитель директора МБШ

К.К. Нургалиева

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Методические указания по подготовке и оформлению дипломных проектов (далее Методические указания) разработаны на основании аудита ранее действующих внутренних нормативных документов и устанавливают методику и способы осуществления процесса дипломного проектирования с учетом временных рамок и норм, а также определяют требования к техническому оформлению дипломных проектов выпускников программ бакалавриата.
- 1.2. Дипломный проект – это выпускная работа, синтезирующая знания, умения и практические навыки выпускника по основным дисциплинам специальности.
- 1.3. При выполнении и защите дипломных проектов выпускники должны продемонстрировать:
  - образовательный уровень (общая эрудиция, обще-профессиональные знания, специальные и специализированные знания);
  - профессиональные компетенции (умение применять полученные знания для самостоятельного решения прикладных задач по специальности);
  - способности работать в команде и находить общий язык как внутри проектной группы, так и за ее пределами;
  - умение связно и аргументировано выражать свои мысли, представлять и защищать свои идеи и предложения.
- 1.4. Дипломный проект выполняется в проектных группах в составе от 3 до 5-ти человек (как исключение 2-х человек), под руководством научных руководителей и должен содержать:
  - обоснование бизнес-цели проекта;
  - краткое описание предпосылок (заинтересованных в результатах исследования компаний) для каждого отдельного проекта;
  - описание команды проекта с указанием зон ответственности каждого члена команды за конкретными разделами проекта;
  - описание основных этапов (разделов) проекта, т.е. описание конкретных предложений или разработок авторов с вытекающими расчетами, оценкой их эффективности и возможностей реализации, с приведением в итоге аргументированных выводов и продуктов (результатов) проекта.
- 1.5. За точность и объективность всех данных, приведенных в дипломном проекте, ответственность несёт проектная группа, как автор дипломного проекта. За полноту и качество проекта, а также принятых решений ответственность наряду со студентами несут и научные руководители проектов.
- 1.6. В процессе подготовки дипломного проекта категорически запрещаются некорректные заимствования чужих мыслей, плагиат, компилятивность, перефразирование. Все проекты должны предварительно проходить процедуру проверки на плагиат в соответствии с утверждённым регламентом по выявлению и предотвращению плагиата (на базе системы STRIKEPLAGIARISM.COM).
- 1.7. В зависимости от тем и партнеров (заказчиков), проекты могут быть как междисциплинарными (с охватом 2 и более специальностей), так и с фокусом на одну образовательную программу.

## 2. Формирование тематики дипломных проектов и работа с заказчиками

- 2.1. Тематика дипломных проектов формируется выпускающей кафедрой на основании переговоров с бизнес - партнерами, согласными работать со студентами и готовыми принимать их в качестве базы профессиональной практики, а также с учётом актуальных для разработки проблем, внутри школы и университета.

- 2.2. В случаях отсутствия партнеров кафедра обязана заняться их поиском, а также обратиться для содействия в Центр развития карьеры.
- 2.3. Студенты также могут сами предложить компании, заинтересованные в проектах и сформулировать тему проекта исходя из запросов заказчика.
- 2.4. При организации переговоров с партнёрами важно учесть интересы клиента и его проблемы. Обязательной составляющей отношений с партнерами является проектное предложение (project proposal). Для четкого определения проблемы необходимо составить проектное предложение на 1-1,5 странице (project proposal), где клиент дает информацию о компании и о проблеме, которую нужно решить. Если клиент не обладает временем, то студенту дается задание изучить компанию и самому сформулировать проблему.
- 2.5. Кафедры должны быть предельно тактичны в переговорах, так как форсированность и настойчивость могут сказаться на репутации университета.

### **3. Закрепление тем дипломных проектов и назначение руководителей**

- 3.1. До начала распределения студентов выпускного курса по базам производственной / преддипломной практики (октябрь-ноябрь месяцы), выпускающие кафедры организуют работу по формированию проектных групп.
- 3.2. Утверждённая на заседаниях Советов школ/факультетов тематика дипломных проектов доводится до студентов и объявляется о начале регистрации для формирования проектных групп.
- 3.3. Группы могут самоорганизовываться, при условии подтверждения кафедры (чтобы все студенты были распределены по проектным группам).
- 3.4. Кафедра определяет максимальный состав проектной группы исходя из темы проекта, возможности базы практики и запроса заказчика, проектная группа как правило состоит из 3-х человек, работающих с одним руководителем. При условии междисциплинарности, проектная группа может состоять из 3-5 человек, в данном случае руководители назначаются от каждой специальности.
- 3.5. Кафедра поддерживает участие в одном проекте студентов из разных специальностей и школ, в зависимости от темы проекта и предпочтений бизнес-партнёра (заказчика). При объявлении о регистрации (закреплении) тем дипломных проектов и записи в проектные группы, кафедры заранее обговаривают состав студентов и чётко определяют перечень междисциплинарных проектов.
- 3.6. Руководителем проекта назначаются представители ППС кафедры, в соответствии с утверждённой педагогической нагрузкой.
- 3.7. Кафедра должна организовать предварительную презентацию проектных групп перед студентами и ППС кафедры (тема, проблема, распределение зон ответственности) до начала периода преддипломной (производственной) практики. Участие на предварительной презентации представителя компании заказчика приветствуется.
- 3.8. Распределение студентов по проектным группам, утверждение тем и закрепление руководителей проектов осуществляется приказом ректора / проректора по академической деятельности.
- 3.9. Научные руководители проектов обязаны на регулярной основе проводить мониторинг работы студентов в проектной группе и находиться в постоянном контакте с заказчиками проекта и проектной группой.

### **4. Работа студентов в проектной группе**

- 4.1. Проектные группы могут формироваться как с участием студентов разных специальностей, так и по одной специальности.
- 4.2. Студенты обязаны:



- Презентовать в составе группы свою тему перед студентами и ППС, а также представителями компании (заказчика), чей кейс рассматривается.
  - Равномерно распределить нагрузку между собой.
  - Своевременно, согласно графику, утверждённому кафедрой, представлять научным руководителям отчет о выполнении работ в рамках проекта.
  - Самостоятельно готовить проект, соблюдая принципы академической честности и не копируя готовые решения других исследователей.
  - Поддерживать контакт с руководителями от кафедры и от базы практики (заказчика).
  - Представить в установленные кафедрой сроки предварительную презентацию по проекту (приветствуется использование Google disk) для обсуждения и получения комментариев, рецензии и отзыва.
  - Участвовать в обсуждениях и комментировать презентации по проектам других студентов.
  - Определить (рекомендуется) одного ответственного из группы для редактирования общего итогового варианта проекта с целью обеспечения грамотного изложения и соблюдения единого стиля.
  - Своевременно представить на кафедру итоговый вариант дипломного проекта.
- 4.3. Руководители проводят мониторинг работы студентов в группе. Студенты на регулярной основе предоставляют информацию представителю базы исследования о ходе выполнения проекта и полученных результатах.

## **5. Порядок защиты дипломного проекта**

- 5.1. Дипломный проект представляется на кафедру в бумажном и электронном виде после проверки на плагиат и получения отзыва и рецензии.
- 5.2. Защита дипломного проекта проводится публично на открытом заседании ГАК с участием не менее 50% членов комиссии.
- 5.3. По желанию заказчика может быть организована предварительная защита проектов на базе компании – заказчика.
- 5.4. Для организации публичной защиты междисциплинарных проектов может создаваться общая комиссия на уровне университета, с участием представителей ГАК по соответствующим специальностям, представителей ректората и представителей заказчиков/партнёров. При этом протоколы защиты оформляются в комиссиях по специальностям.
- 5.5. Научные руководители обязаны пригласить на заседания ГАК по защите проектов представителей заказчиков.
- 5.6. Защита может проводиться на любом из языков обучения, применяемых в вузе.
- 5.7. На защите могут присутствовать все заинтересованные лица, которые могут принять участие в обсуждении дипломного проекта в форме вопросов и выступлений.
- 5.8. Продолжительность презентации перед ГАК итогов работы по дипломному проекту 15-20 минут. Время на вопросы-ответы – 10 минут.
- 5.9. Научные руководители проекта представляют письменные отзывы по проекту. Внешние рецензии на проект представляются рецензентами и/или представителями заказчика.
- 5.10. По результатам защиты дипломного проекта выставляется оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе на основании уровня выполнения каждым из членов проектной команды своих разделов, умения защищать полученные результаты, отвечать на вопросы, а также с учётом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

- 5.11. Результаты защиты дипломных проектов оформляются протоколом заседания государственной аттестационной комиссии (ГАК) по специальности и объявляются в день их проведения.

## 6. Основные правила оформления дипломных проектов

- 6.1. Объем дипломного проекта составляет 30-40 страниц печатного текста.
- 6.2. **Дипломный проект должен содержать следующие обязательные структурные элементы:**
- титульный лист (см. Приложение 1);
  - краткое резюме (аннотация);
  - содержание;
  - введение;
  - основная часть дипломного проекта;
  - заключение;
  - список использованной литературы;
  - приложения.
- 6.3. **Титульный лист** является первой страницей дипломного проекта, на которой размещаются основные выходные сведения о нем. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц дипломного проекта, но номер страницы на титульном листе не проставляется.
- 6.4. **Краткое резюме** – это небольшой текст максимум два абзаца (250-300 слов), в котором излагаются основные аспекты проекта, формулируется основной тезис и суть проекта и его результатов.
- 6.5. **Содержание дипломного проекта** включает все основные заголовки и номера страниц разделов и подразделов дипломного проекта. Названия разделов и подразделов по тексту дипломного проекта должны полностью совпадать с названиями, указанными в содержании, при этом не допускается сокращение названий разделов и подразделов.
- 6.6. **Введение** должно содержать описание предпосылок к исследованию, обоснование актуальности проекта, его цели, задач, объекта исследования, а также краткое описание поставленных исследовательских вопросов и конкретных методов исследования. Во введении также даётся описание команды проекта с указанием зон ответственности каждого члена команды за конкретными разделами проекта. Объем введения может составлять не более 3-х страниц.
- 6.7. **Основная часть дипломного проекта**, как правило, содержит описание проблемы во взаимосвязи с объектом исследования, результаты исследования по каждому поставленному исследовательскому вопросу, выводы и рекомендации. Основная часть, как правило, делится на 2-3 раздела, в каждой из которых могут быть подразделы (параграфы). Каждый раздел должен заканчиваться выводами, кратко излагающими сущность рассмотренных вопросов. Объем основной части проекта – 25-28 страниц.
- 6.8. **Заключение** объемом 2-3 страницы должно содержать конкретные рекомендации по исследуемой проблеме для конкретного объекта исследования. В заключении могут отражаться только рекомендации, вытекающие из конкретных результатов исследования с применением описанных в работе методов.
- 6.9. **Список использованной литературы** формируется по мере ссылки на них в тексте дипломного проекта и нумеруется арабскими цифрами без точки. Печатается список с абзацного отступа. Требования к оформлению списка литературы см. в приложении 2.
- 6.10. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером по списку источников и приводить в квадратных скобках в последовательности их упоминания по тексту дипломного проекта. При неоднократной ссылке на один и



- тот же источник в квадратных скобках кроме порядкового номера источника проставляется соответствующая страница (например, [1, с. 15]).
- 6.11. **Приложения** следует оформлять как продолжение дипломного проекта на следующих его листах, располагая в порядке ссылок на них в тексте дипломного проекта. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом углу страницы слова «Приложение» и его нумерации. Приложения нумеруются арабскими цифрами в сквозном порядке и должны иметь заголовки, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если в качестве приложения в дипломном проекте используется документ, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в приложения к дипломному проекту без изменений в оригинале. Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы сквозную нумерацию страниц.
  - 6.12. Дипломный проект должен быть выполнен на стандартных листах формата А4, и переплетен. Текст и другие элементы могут быть напечатаны с применением печатающих и графических устройств вывода персональных компьютеров (одинарный межстрочный интервал) на одной стороне листа белой бумаги через один интервал с использованием редактора Microsoft Word, начертание шрифта – «Times New Roman», кегль 14.
  - 6.13. При постраничной записи текста следует выдерживать поля следующих размеров: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.
  - 6.14. При выполнении проекта необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения. В дипломном проекте должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.
  - 6.15. Наименования таких структурных элементов дипломного проекта как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», а также названия разделов основного текста дипломного проекта следует печатать прописными (заглавными) буквами, «жирным» шрифтом в середине строки без точки.
  - 6.16. Заголовки параграфов следует начинать с абзачного отступа и печатать, начиная с прописных букв, «жирным» шрифтом без точки в конце.
  - 6.17. Между текстом и заголовками структурных элементов и разделов дипломного проекта используется так называемая «пустая строка».
  - 6.18. Введение, разделы основной части проекта, заключение, список использованной литературы, приложения начинаются с нового листа.
  - 6.19. Абзацы выделяются с новой строки (красная строка), отступ 1,25.
  - 6.20. Страницы дипломного проекта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту проекта. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц дипломного проекта. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.
  - 6.21. **Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы и т.д.)** следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в дипломном проекте. Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией посередине строки. Иллюстрация обозначается словом «Рисунок». Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего дипломного проекта. Расстояние между рисунком и текстом определяется одной «пустой строкой».

**Пример оформления иллюстрации:**

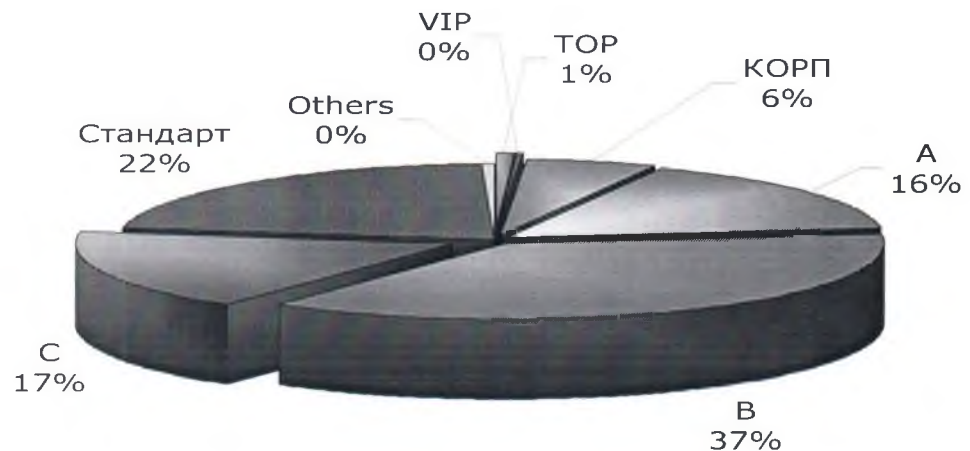


Рисунок - 1 Доля среднедневных остатков в разрезе сегментных групп  
Примечание: составлено автором

6.22. **Таблицы.** Таблицу применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без отступа с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу не проводят, над другими частями пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают ее номер. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в дипломном проекте. При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера. Допускается при необходимости применение меньшего размера шрифта в таблице, чем в тексте.

**Пример оформления таблицы:**

Таблица 1 – Уровень доходности авансированного капитала, в %

№	Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Отклонения (+;-)
1	2	3	4	5
1	Чистый доход, тыс. тенге	5040	6538	+1498
2	Активы, тыс.тенге	30512	37254	+6742
3	Уровень доходности, %	16,52	17,55	+1,03

Примечание: источник[2]

6.23. **Формулы и уравнения.** Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той

же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в дипломном проекте следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего дипломного проекта арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

**Пример оформления формул:**

$$K = \frac{COC}{OC} \quad (1),$$

где К – коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами;  
COC – собственные оборотные средства;  
OC – общая величина оборотных средств.

**7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящие Методические указания утверждаются Учебно-методическим советом Университета. Срок действия настоящих Правил не ограничивается.
- 7.2. Дата следующего аудита Методических указаний – сентябрь 2017 года. Ответственный за проведение аудита – Проректор по академической деятельности, начальник Учебно-методического управления.

Разработчики:



Дальке Н.В.  
Начальник УМУ

Отдел документооборота  
отметка о проверке:



Турисжанов О.Б.  
Начальник Отдела  
документооборота

## 8. Приложения

### Приложение 1

#### Пример оформления титульного листа дипломного проекта

Университет Нархоз

«Допущен к защите»

Зав. кафедрой «Финансы и статистика», д.э.н., профессор  
Интыкбаева С.Ж.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г., протокол №\_\_

*\* (при выполнении проекта выпускниками  
нескольких специальностей,  
допуск осуществляется  
всеми заведующими выпускающих кафедр,  
наименования кафедр приводятся в алфавитном порядке)*

**ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ**

на тему « \_\_\_\_\_ »

**по специальности «5В050900 – Финансы»**

*(при выполнении проекта несколькими специальностями указываются все специальности)*

Выполнили:  
студенты IV курса  
специальности  
«5В050900 Финансы»

\_\_\_\_\_  
Подпись студента

А.Т. Ахметов

\_\_\_\_\_  
Подпись студента

И.Д. Иванова

\_\_\_\_\_  
Подпись студента

Д.Ю. Тен

Научный руководитель:  
д.э.н., профессор

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя

И.И. Рыскулов

*(при выполнении междисциплинарного проекта указываются руководители от каждой специальности)*

Алматы, 2017



**Требования к оформлению списка литературы:**

Каждый источник отражается в списке по следующим правилам:

1) Для многотиражной литературы - порядковый номер в списке; фамилия и инициалы автора; название книги (для статьи - заглавие, название сборника, журнала, его номер); издательство; год выпуска и количество страниц.

**а) Описание книг одного, двух, трех авторов начинают с обозначения их фамилий и инициалов, например:**

1 Фадеев К.А. Философия информационной цивилизации. – М.: ВЛАДОС, 2004. – 336с.

2 Савинков В.М. Проектирование баз данных информационных систем. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 351с.

**б) Если автор коллективный, то сведения о нем указываются под заглавием, например:**

1 Экономическая информатика: учебник для вузов, под. ред. В.В. Евдокимова. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 351с.

**в) Издание из нескольких томов описывается следующим образом, например:**

Кнут Д.Э. Искусство программирования / перевод с англ. Козаченко Ю.В. в 3-х т. –М.: Просвещение, 2007. – 144с.

2) Для малотиражных материалов - название документа и его обозначения; наименование министерства (ведомства), института, место и год выпуска.

**а) При описании статьи из периодического издания указываются также том, выпуск, номер и страницы, на которых помещена статья:**

1 Белоусов Р. Экономический потенциал России. // Экономист № 11, 2007. – С.3-11.

**б) Оформление отдельных статей из собрания сочинений и избранных сочинений одного автора, а также из сборников, ежегодников, энциклопедий и др.:**

1 Тезисы докладов межвузовской конференции. КУАМ. –Кокшетау, 2014. Т 3. – 505с.

3) Для материалов, оригиналы которых существуют только в электронном виде (Internet, intranet) - указывают фамилия и инициалы автора; название статьи, полный WEB-адрес с датой, когда данная ссылка была актуальной.



**РЕКОМЕНДУЕМОЕ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ**

**УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ**  
Кафедра(ы) «\_\_\_\_\_»

**ПЛАН МОНИТОРИНГА**  
выполнения дипломного проекта на тему: «\_\_\_\_\_»  
проектной группой в составе:  
перечислить Ф.И.О студентов, специальность

№ п/п	Этапы работы	Дата мониторинга	Отметка о своевременности исполнения

Подписи руководителей: \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /  
Личная подпись  
\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /  
Личная подпись

Подписи студентов: \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /  
Личная подпись  
\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /  
Личная подпись  
\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /  
Личная подпись  
\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /  
Личная подпись