


«Нархоз Университеті» АҚ
Оқу-әдістемелік кеңесінің шешімімен
БЕКІТІЛДІ

№ 1 хаттама, «28» 10 2016 ж.

ОӘК төрайымы, э.ғ.к., профессор
 Э.К. Идрисова



**НАРХОЗ УНИВЕРСИТЕТІНДЕ МАГИСТЕРЛІК
ДИССЕРТАЦИЯНЫ / ЖОБАНЫ ОРЫНДАУ
БОЙЫНША ЕРЕЖЕ**

Алматы қаласы
2016 жыл

Мазмұны

Құжаттың паспорты	- 2 -
Келісім парағы.....	- 3 -
1. Жалпы ереже	- 4 -
2. Магистерлік диссертацияның / жобаның негізгі мақсаты мен міндеттері	- 5 -
3. Магистерлік диссертацияның / жобаның тақырыбы	- 5 -
4. Магистерлік диссертацияның / жобаның құрылымы және рәсімдеу ережесі.....	- 6 -
5. Магистерлік диссертацияны / жобаны дайындау тәртібі және оны ұсыну	- 8 -
6. Магистерлік диссертацияны / жобаны қорғау рәсімі.....	- 9 -
7. Қорытынды ереже.....	- 11 -
8. Қосымшалар	- 12 -

Құжаттың паспорты

Құжаттың атауы:	Ереже
Қысқаша сипаттама:	Нархоз университетінде магистерлік диссертацияны / жобаны орындау бойынша Ереже магистерлік диссертацияның мазмұнына, құрлымы мен көлеміне, сондай-ақ оны қорғау тәртібіне қойылатын талаптарды анықтайды.
Тақырып:	Әдістемелік қамтамасыз ету
Дәрежесі:	
Бекіту мерзімі:	28 қазан 2016 ж.
Іс-әрекеттің аяқталу мерзімі:	
Аудит мерзімі:	
Аудитке жауапты:	Академиялық қызмет жөніндегі Проректор

Келісім парағы

«Қаржы және технологиялар»
мектебінің деканы

А.А. Адамбекова

«Экономика және басқару»
мектебінің деканы

С.Ы. Умирзаков

«Құқық және мемлекеттік
басқару» мектебінің деканы

А.М. Джунусов

ХБМ директорының орынбасары

К.К. Нурғалиева

1. Жалпы ереже

- 1.1 Нархоз университетінде магистерлік диссертацияны / жобаны орындау бойынша бұл Ереже (әрі қарай ереже) магистерлік диссертацияның мазмұнына, құрлымы мен көлеміне, сондай-ақ оны қорғау тәртібіне қойылатын талаптарды анықтайды.
- 1.2 Ереже:
- Қазақстан Республикасының «Білім туралы» (2015 жылғы 21 пілдедегі өзгерістерімен және толықтыруларымен) Заңына;
 - Қазақстан Республикасының «Ғылым туралы» (2014 жылғы 29 қыркүйектегі өзгерістерімен және толықтыруларымен) Заңына;
 - Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу үдерістерін ұйымдастыру ережесі (ҚР білім және ғылым Министрінің 2014 жылы 2 маусымдағы өзгертулер мен толықтырулар енгізілген 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығы);
 - Жоғары оқу орынан кейінгі Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты. 1 бөлім. Магистратура толықтырулар мен өзгертулер (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы №1080 Қаулысымен бекітілген);
 - Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау жүргізудің үлгі ережелеріне (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 Бұйрығы, 2013 жылғы 28 маусымдағы өзгертулерімен, толықтыруларымен) сәйкес дайындалды.
- 1.3 Магистерлік диссертация / жоба жоғары оқу орнынан кейінгі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының магистранттың білімі, қабілеті, дағдылары мен күзиреттілігіне қойылатын талаптарына сәйкес алынған кәсіби біліктілік деңгейін анықтайды. Магистерлік диссертация – ғылымның қазіргі заманғы теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделуі, ғылыми-педагогикалық магистратура бағытындағы магистранттың таңдаған мамандығы бойынша теориялық немесе практикалық әзірлемелер өзекті мәселелерді қамтитын өзіндік ғылыми зерттеу, бітіру жұмысы болып табылады. Магистерлік жоба – теориялық немесе эксперименттік нәтижелерді қамтитын, бейіндік магистратура бағытындағы магистранттың таңдаған мамандығы бойынша өзекті мәселелерді өз бетімен зерттеп, шеше білуіне мүмкіндік беретін біліктілік бітіру жұмысы.
- 1.4 Магистерлік диссертация / жоба ғылыми жетекшінің басшылығымен орындалады. Магистранттың ғылыми жетекшісінің ғылыми дәрежесі (ғылым докторы, кандидаты немесе PhD докторы) бар, DBA академиялық дәрежесі және ғылымның (магистранттың оқитын мамандығы бойынша) аталмыш саласы бойынша ғылыми зерттеулермен белсенді айналысатын адам болу керек. Қажет болған жағдайда ғылымның аралық білім саласы бойынша ғылыми кеңесшілер тағайындауға болады.
- 1.5 Магистерлік диссертацияның / жобаның тақырыбы бітіруші кафедрамен дайындалады, Нархоз университетінің Ғылыми Кеңесінің мәжілісінде талқыланады және бекітіледі. Магистерлік диссертацияның / жобаның тақырыбы магистранттың оқу ағымында орындайтын ғылыми-зерттеу, сараптамалық-зерттеуге арналған логикалық тұрғыдан аяқталатын және ғылымның дамуының қазіргі жағдайы мен болашағына сәйкес келетін жұмысқа арналуы керек.
- 1.6 Магистерлік диссертацияның / жобаның тақырыптарын магистранттарға олардың теориялық дайындығы мен ғылыми-тәжірибелік қызығушылығын ескере отырып, ұсынылған тақырыптар тізімінен өз бетімен таңдау құқығы берілді. Магистрант өндірістік қажеттілікке, ғылыми қызығушылық пен кәсіби дағдыларына сәйкес магистерлік диссертацияны / жобаны орындау үшін өзінің тақырыбын ұсына алады.
- 1.7 Магистранттың жеке жұмыс жоспарында магистерлік диссертацияның / жобаның дәйектелген және құрылымы жасақталған тақырыбы, диссертациялық жұмыстың аяқталу мерзімі көрсетілген магистерлік диссертацияның / жобаның орындалу

- жоспары, ғылыми жарияланымдары немесе ғылыми конференцияларға қатысу жоспары көрсетіледі.
- 1.8 Оқуға қабылданғаннан кейін екі ай уақыт ішінде әрбір магистрантқа магистерлік диссертацияға / жобаға жетекшілік үшін ғылыми жетекші тағайындалады. Магистранттың ғылыми жетекшісі мен зерттеу тақырыбы университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.
 - 1.9 Магистерлік диссертацияның / жобаның негізгі нәтижелері ең кемінде бір жарияланым немесе ғылыми-практикалық конференцияға қатысу керек.
 - 1.10 Магистерлік диссертацияны / жобаны дайындау мен қорғауды ұйымдастыру бойынша жалпы жұмысты ғылыми жетекші мен бітіруші кафедра жүзеге асырады.

2. Магистерлік диссертацияның / жобаның негізгі мақсаты мен міндеттері

- 2.1 Магистерлік диссертация / жоба – ғылым мен тәжірибенің қазіргі теориялық, әдістемелік және тәжірибелік жетістіктеріне негізделін, ғылыми зерттеулердің қазіргі әдістерін қолдана отырып, магистранттың өз бетімен зерттеу нәтижелерін жинақтай отырып ұсынатын жеке жазбаша зерттеу жұмысы
- 2.2 Магистерлік диссертация / жоба магистранттарға олардың алған білімі мен дағдыларын өз ісінде қолдануға мүмкіндік береді. Ол кез-келген заманауи, мәнді, өзекті мәселеге арналуы мүмкін. Бітіру жұмысы өзекті мәселені функционалды аралық талдау мен тұжырымды шешуді кешенді қарастырады. Аталмыш жұмыс компанияның (немесе саланың), ұйымның мәселелерін анықтауда, оны қоя білуде және зерттеу жүргізуде, нәтижелер алуға, оларды дәлелдеуде, сондай-ақ компанияның нақты проблемаларын жою бойынша ұсыныстарды дәйектеуде магистранттың қабілетін көрсетуге арналады.
- 2.3 Қорғау үдерісінде магистранттар зерттеудің алға қойған мақсатын нақты айқындауы, әдістерін сипаттай алуы және алынған нәтижелерін өзінің мазмұндауында иллюстративтік материалдарды пайдалана отырып баяндай алуы тиіс.
- 2.4 Магистрант диссертацияны / жобаны дайындау барысында:
 - мамандық бойынша теориялық білімдері мен тәжірибелік дағдыларын жүйелейді, бекітеді, кеңейтеді және оларды нақты ғылыми міндеттерді шешуде қолдана алады;
 - диссертациядағы мәселелер мен сұрақтарды шешуде құрастырылған сараптамаларды жасай отырып, өз бетімен орындалатын жұмысты жүргізудегі дағдыларын дамытады және зерттеу әдістерін игереді;
 - идеяларды өз бетімен пысықтау дағдыларын игереді, оларды жан-жақты дәйектеуге, нақты мәліметтерді жинақтау, жүйелі талдау, оларды жинақтап, өзінің идеясын нақты, стандартты және айқын түрде жеткізуі керек болады.

3. Магистерлік диссертацияның / жобаның тақырыбы

- 3.1 Магистерлік диссертацияның / жобаның тақырыбы өзекті, ғылымның қазіргі жағдайы мен даму болашағына, магистранттардың мамандығы мен бейініне сәйкес болуы керек. Магистерлік диссертацияның / жобаның тақырыбының жалпы тізімі жыл сайын ең кемінде 30% жаңартылып отырады.
- 3.2 Магистерлік диссертациялардың / жобаның тақырыптары бітіруші кафедраның Оқу-әдістемелік бюросының мәжілісінде қарастырылады және мақұлданады, университеттің Ғылыми Кеңесінде бекітіледі.
- 3.3 Магистерлік диссертациялардың / жобалардың бекітілген тақырыптарынан магистранттың өзі тақырып таңдай алады, сондай-ақ бекітілген тақырыптардың мазмұнында жоқ магистерлік диссертацияның / жобаның тақырыбын таңдауына мүмкіндік беріледі. Мұндай жағдайда магистрант бітіруші кафедра ұжымының алдында өзі ұсынатын тақырыбының мақсатын жан-жақты негіздейді немесе ұйым тарапынан тапсырыспен орындалатын жұмыстың тақырыбын ұсынады.

- 3.4 Магистранттың диссертациялық / жобалық жұмысының тақырыбы оның жеке жазбаша өтініші (1 Қосымша) бойынша бітіру курсының бас кезінде тағайындалады, кафедраның ұсынысымен магистратураға қабылданғаннан кейін 2 айда университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.
- 3.5 Ғылыми-педагогикалық магистратурадағы зерттеу тәжірибесі немесе бейіндік магистратурадағы өндірістік тәжірибе аяқталғаннан кейін магистрант аса қажет болған жағдайда бітіруші кафедраның ұсынысымен диссертацияның / жобаның тақырыбын өзгерте, қайтадан нақтылай немесе түзете алады.

4. Магистерлік диссертацияның / жобаның құрылымы және рәсімдеу ережесі

- 4.1 Магистерлік диссертацияның / жобаның көлемі ережеде көрсетілгендей қосымшаларды есепке алмағанда 50-70 бет болуы тиіс.
- 4.2 Магистерлік диссертацияны / жобаны рәсімдеудің техникалық талаптары 2 Қосымшада ұсынылған талаптарға жауап беруі тиіс.
- 4.3 Зерттеу жұмысы келесідей міндетті құрылымдық элементтерді қамтуы қажет:
- титулдық (бастапқы) парақ (3 қосымша);
 - мазмұны;
 - кіріспе;
 - диссертацияның / жобаның негізгі бөлімі;
 - қорытынды;
 - пайдаланған әдебиеттер тізімі (4 қосымша);
 - қосымшалар.
- 4.4 Титулдық парақта магистерлік диссертация / жоба туралы бастапқы мәліметтер берілген бірінші бет болып табылады. Титулдық парақ диссертацияның / жобаның жалпы нөмерлеу беттеріне кіргенімен, онда бет нөмері қойылмайды.
- 4.5 Зерттеу жұмысының мазмұны барлық негізгі бөлімдері және диссертацияның / жобаның тарауларымен тараушаларының беттерінің нөмерлері кіреді. Бөлімдері мен бөлімшелерінің атаулары магистерлік диссертацияның / жобаның мазмұны бойынша онда көрсетілген атаулармен толықтай сәйкес келуі керек, олардың атауларын қысқартып жазуға да жол берілмейді.
- 4.6 Жұмыстың кіріспесінде магистерлік диссертация / жоба тақырыбының өзектілігі, жұмыстың мақсаты мен міндеттері, зерттеу нысанасы мен пәні, ғылыми жаңашылдығы мен практикалық маңыздылығы, шешілуі тиіс ғылыми сұрақтың қазіргі жағдайын бағалауы, ғылыми зерттеудің әдіснамалық негіздері мен практикалық базасы мазмұндалуы керек. Кіріспеде магистерлік диссертацияның / жобаның бөлімдеріне қысқаша сипаттама берілуі керек.
- 4.7 Магистерлік диссертацияның / жобаның негізгі бөлімінде кіріспеде тұжырымдалған міндеттерге жауап беруге тиіс және шығармашылықпен ойлану арқылы жұмыстың тақырыбын ашу керек. Жұмыстың негізгі бөлімінде зерттеуде қолданылатын әдістерді негіздеуге, есептеу әдістері мен ережеде көрсетілгендей, қолданбалы компьютерлік бағдарламаларды пайдаланумен орындалатын есептердің өзін, жүргізілген сараптамаларды сипаттау, оларды талдау, солардың нәтижесінде алынған тұжырымдар, бірнеше нұсқаларына технико-экономикалық салыстырулар мазмұндалуы тиіс, қажет болған жағдайда иллюстрациялармен, кескіндемелермен, эскиздермен, диаграммалармен және кестелермен т.б. толықтыруға болады.
- 4.8 Магистерлік диссертацияның / жобаның негізгі бөлігі бірнеше бөлімшелерді біріктіретін 4 бөлімнен тұрады, әрбір бөлім ғылыми зерттеулерді қорытындылайтын тұжырымдармен аяқталуы керек.
- 4.9 1 бөлім. Зерттеу мәселесінің өзектілігін дәйектеу.
Магистрант зерттеу тақырыбы бойынша ғылыми әдебиеттерге шолу жасау арқылы мәселенің өзектілігіне дәйектеме беру керек, қойылған мәселенің теориялық жағдайының пікір алмасушылық сипатын анықтай отырып, өзінің авторлық

көзқарасын негіздей алуы керек. Зерттеуші нақты саладағы теория мен практиканың дамуының негізгі үрдістерін және олардың отандық және шетелдік ғылыми және оқу әдебиеттерінде зерттелу және сипатталу дәрежесін көрсете білуі керек.

4.10 2 бөлім. Зерттеудің әдістері мен бағдарламасы.

Бөлім зерттеудің әдістерін таңдау мен бағдарламасын (кезең-кезең бойынша зерттеудің логикалық бірізділігі, зерттеудің нақты әдістерін қолдану мүмкіндіктерін таңдау мен оны негіздеу, зерттелетін мәселені қою) дәйектеуге негізделеді. Жұмыста ұсынылатын жекеленген зерттеулердің саны 3-5 сұрақтан көп болмауы керек, алайда олардың біреуі алғашқы (жаңа) мәліметте орындалуы керек. Аталған бөлімде зерттеуде қолданылатын әдістеріне оларды қолдану мүмкіндіктері мен мақсаттылығы тұрғысынан қарап, қойылған мәселені шешу үшін зерттеу нысанына, мақсаты мен зерттеу салаларына жақын келетін артықшылықтары мен қиыншылықтарына баға берілу керек.

4.11 3 бөлім. Зерттеудің тікелей нәтижелері (нақты әдістерді қолдану).

Бөлім нысананы зерттеуді сипаттаудан, зерттеу мәселесіне қатысы бар өндіріс немесе зерттеу салалары туралы нақты материалдардан тұрады. Магистрант әр түрлі ғылыми әдістер мен заманауи ақпараттық технологияларды қолдана отырып, зерттеу нысанының қызметін сипаттайтын материалдарға мұқият, жан-жақты талдау жүргізуі керек. Алынған нәтижелердің болжамын дұрыс түсіндіру және талдау үшін диссертацияда эконометрикалық, экономико-математикалық моделдер қолдану керек. Бұл бөлімде білім алушылардың өз бетімен жүргізген бірінші ақпараттық (алқаптық зерттеу) сияқты, екінші ақпараттық (ақпарат көздерін міндетті түрде көрсету) негізде жүргізілген зерттеулердің барлық түрлерінің нәтижелері болу керек. Аталған бөлімді дайындауда магистрант өзінің ғылыми біліктілігін көрсете алуы және алынған қорытындылар мен нәтижелерді дәлелдей алуы керек. Бөлімнің материалдары магистерлік диссертацияда қарастырылған мәселелер бойынша тұжырымдар мен ұсыныстардың дәлдігін, толықтығын және дәйектілігін (негізділігін) бағалауға мүмкіндік береді. Бөлім таңдалған әдіснамалық шеңберінде жүргізілген зерттеулердің әр кезеңі үшін жекеленген тараушалардан тұру керек.

4.12 4 бөлім. Зерттеу нәтижесі бойынша ұсыныстар.

Бұл бөлімде магистерлік диссертацияда / жобада қарастырылған мәселені шешуге бағытталған негізгі ұсыныстар мен қорытындыларды негіздеу және оларды қалай дайындалғандығы көрсетіледі. 4 бөлімнің айрықша ерекшелігі диссертацияда / жобада мазмұндалатын магистранттың ұсыныстары мен тұжырымдарының тәжірибеге енгізілуі мен нақты іс жүзінде қолданылуында.

4.13 Қорытындыда диссертациялық / жобалық зерттеудің нәтижесі бойынша жалпы қорытындылар; алынған нәтижелердің отандық және шетелдік зерттеулермен ұқсастығы мен айырмашылығын салыстыру; зерттеу нәтижелерін нақты қай жерде қолдану бойынша ұсыныстар берумен; дайындалған ұсыныстарды тәжірибеге ендіру бойынша нұсқау беру жазылады.

4.14 Қорытындыда ұсынылған тұжырымдар мен диссертациялық зерттеудің нәтижелері кіріспеде автормен құрастырылған барлық міндеттерді шешуде рет-ретімен көрсетілуі керек.

4.15 Пайдаланған әдебиеттер тізімі ғылыми жұмыстарға бекітілген талаптарға сәйкес рәсімделеді. Диссертацияны / жобаны жазу барысында магистрант авторлардан және ғылыми дереккөздерден материалдарды алғанда, жекеленген анықтамалардан цитата келтіргенде немесе нәтижелерін пайдаланғанда оларға сілтеме жасауға міндетті. Әдебиеттер тізімі магистерлік диссертацияда / жобада пайдаланған дерек көздерінің саны бойынша рәсімделеді және нөмірленеді.

4.16 Қосымшалар магистерлік диссертацияның / жобаның соңында беріледі, онда негізгі бөлімді толықтыратын және түсіндіретін материалдар беріледі. Барлық қосымшалардың мәтіндерінде сілтемелер, әрбір қосымшаның атауы болу керек және

ол жаңа бетте орналасу керек, егер қосымшаның мәтіні бір бетке сыймай қалса, онда келесі беттің жоғары жағына «Қосымшаның жалғасы...» деп көрсету керек.

- 4.17 Магистерлік диссертацияда / жобада қабылданған шешімге, барлық мәліметтердің дәлдігі мен шынайылығына жауапкершілікті автор, яғни магистрант өзіне алады.

5. Магистерлік диссертацияны / жобаны дайындау тәртібі және оны ұсыну

- 5.1 Магистерлік диссертацияға / жобаға жетекшілікке бітіруші кафедраның ұсынысы бойынша әрбір магистрантқа ол оқуға қабылданғаннан кейін, екі ай уақыт ішінде ректордың бұйрығымен ғылыми жетекші тағайындалады.
- 5.2 Ғылыми жетекші ретінде ғылым докторы/кандидаты, PhD докторы ғылыми дәрежесі бар, профессор/доцент ғылыми атағы, ғылыми-зерттеу жұмыстарымен белсенді айналысатын және магистранттың мамандығының бейіні бойынша ғылыми зерттеу жұмыстары бар тұлғалар бола алады.
- 5.3 Егер магистерлік диссертация / жоба әр түрлі мамандықтардың тоғысында орындалатын болса, онда ғылыми жетекшімен қатар ғылыми кеңесшілер де тағайындалады.
- 5.4 Магистерлік диссертацияның / жобаның ғылыми жетекшісі:
- магистерлік диссертацияның / жобаның орындалуының барлық кезеңіне күнтізбелік жоспар-кестесін (5 қосымша) дайындауда магистрантқа кеңес береді;
 - магистерлік диссертацияның / жобаның тақырыбы бойынша магистрантқа қажетті негізгі әдебиеттер, анықтамалар мен мұрағаттық құжаттар, типтік жобалар мен басқа да дереккөздерді ұсынады;
 - магистерлік диссертацияның / жобаның орындалуының күнтізбелік жоспар-кестесінің сақталуына ағымдық бақылауды жүзеге асыруды жүргізуде кеңес беру кестесін құрастырады;
 - магистерлік диссертацияның / жобаның барлық бөлімдерінің көлемін анықтайды және магистрант пен ғылыми кеңесшілердің жұмысын үйлестіреді.
- 5.5 Магистерлік диссертацияның / жобаның ғылыми жетекшісінің ұсынысы бойынша ғылыми жетекшілікке бөлінген уақыттың есебінен ғылыми кеңесшілер шақырылады.
- 5.6 Бекітілген талаптарға сай рәсімделген магистерлік диссертация / жоба алдын ала қорғау рәсімінен өту және ғылыми жетекшінің «қорғауға жіберілсін» немесе «қорғауға жіберілмесін» деген дәлелді қорытындысы көрсетілген пікірін алу үшін бітіруші кафедраға ұсынылуы керек.
- 5.7 Зерттеуші магистерлік диссертациясын / жобасын жоспарланған қорғау мерзімінен бір ай бұрын ғылыми жетекшісіне ұсынуы тиіс.
- 5.8 Тағайындалған қорғау мерзіміне ең кемінде 20 жұмыс күні бұрын StrikePlagiarism.com¹ антиплагиат жүйесінде тексерілуден өткені туралы анықтамасын әкелу керек.
- 5.9 Алдын ала қорғаудан сәтті өткен жағдайда, қорғаудан екі апта бұрын орындалған магистерлік диссертация / жоба ғылыми жетекшінің пікірімен (6 қосымша) бітіруші кафедраның меңгерушісіне беріледі. Жұмыс DOC немесе DOCX (Microsoft Word) форматында электрондық түрде және диссертацияның / жобаның басылған екі данасы, оған қосымшамен үш тілде (қазақша, орысша және ағылшын) қысқаша жазылған аннотациясы беріледі.
- 5.10 Бұдан кейін жұмыс сыртқы рецензиялауға жіберіледі.
- 5.11 Жұмыс орны, лауазымдық қызметі, ғылыми дәрежесі мен ғылыми атағы сияқты анкеталық мәліметтері көрсетілген сыртқы рецензенттерді бітіруші кафедраның ұсынысы бойынша университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

¹Нархоз университетінде магистерлік диссертацияның / жобаның антиплагиаттық рәсімдері Ғылыми кеңеспен бекітілген (2016 жылы 29 қарашадағы №3 хаттама) Регламентінде сипатталған

- 5.12 Рецензенттер магистерлік диссертация / жоба жазылған пәндік саланың танымал мамандары және қорғалатын зерттеу жұмысының бейіні бойынша ғылым докторлары/кандидаттары, PhD докторлары арасынан таңдалады.
- 5.13 Ғылыми жұмыстың жетекшісі, университеттің штатындағы қызметкер, магистерлік диссертация / жоба қорғалатын Мемлекеттік аттестациялық комиссия мүшелері немесе магистранттың ғылыми жетекшісіне лауазымдық қызметімен бағынышты тұлға рецензент бола алмайды.
- 5.14 Ресми рецензент магистерлік диссертацияны / жобаны оқып, оған зерттеу жұмысы тақырыбының өзектілігі, ғылыми жаңашылдығы мен тәжірибелік маңыздылығы, жұмыс тақырыбының маманды дайындау бейіні мен берілетін академиялық біліктілігі бойынша сәйкестілігі жан-жақты сипатталған жазбаша түрдегі сын пікір береді (7 қосымша). Сонымен қатар сын-пікірде жүргізілген зерттеудің өз бетімен орындалғанын, қорытындылар мен ұсыныстардың бар екендігін, мәселені шешу дәрежесі мен зерттеудің аяқталғандығын және жұмыста кездесетін кемшіліктерді көрсетуі қажет.
- 5.15 Магистерлік диссертацияға /жобаға талдау жасау негізінде рецензент «үздік», «жақсы», «қанағаттанарлық» немесе «қанағаттанарлықсыз» бағаларын көрсеткен, сәйкес мамандығы бойынша магистр академиялық дәрежесін беру немесе бермеу туралы дәлелді қорытынды беруі қажет.
- 5.16 Сын-пікірге рецензенттің қолы қойылып, ол негізгі жұмыс орнының мөрімен расталуы керек.
- 5.17 Ғылыми жетекші немесе бітіруші кафедра «қорғауға жіберілмейді» немесе «қорғауға ұсынылмайды» деген қорытынды беретін болса, магистрант магистерлік диссертациясын / жобасын қорғай алмайды.
- 5.18 Магистерлік диссертацияның / жобаның соңғы нұсқасын ғылыми жетекшінің пікірі және ресми рецензенттің сын пікірімен бірге қорғауға рұқсат алу үшін қорғаудан 5 күн бұрын бітіруші кафедра меңгерушісіне ұсынады.
- 5.19 Магистерлік диссертацияның / жобаның сараптамалық рәсімделуі, қажетті құжаттарды дайындау мен магистрантқа қорғауға рұқсат беру кешендік емтихан мен қорғау аралығында жүргізіледі және ол бір айдан көп болмауы керек.

6. Магистерлік диссертацияны / жобаны қорғау рәсімі

- 6.1 Мемлекеттік аттестациялық комиссия (әрі қарай МАК) бітіруші кафедраның ұсынысы негізінде университет ректорының бұйрығымен құрылады.
- 6.2 МАК құрамына оның мүшесі болу құқығында ғылым докторы/кандидаты, PhD докторы ғылыми дәрежесі, сондай-ақ магистрантты дайындау бейініне сәйкес жоғары біліктілігі бар мамандар кіре алады.
- 6.3 Магистерлік диссертацияны / жобаны қорғау оның 3/2 мүшесінің қатысуымен МАК-тың ашық мәжілісінде жүргізіледі.
- 6.4 Магистерлік диссертацияны / жобаны қорғау ғылыми пікірталас сипатында болу керек және жоғары талап қоюшылық, ғылыми қағидалар мен әдептілікті сақтай отырып жүргізіледі.
- 6.5 МАК-тың бір мәжілісінде қорғауға 6-8 жұмысты тындап, қабылдауға болады.
- 6.6 Магистерлік диссертацияны / жобаны қорғау магистранттың қалауы бойынша қазақ/орыс/ағылшын тілдерінде жүргізіледі.
- 6.7 Магистерлік диссертацияны / жобаны қорғау заманауи техникалық құралдардың және ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саласындағы жетістіктердің базасында мультимедиялық презентациялар түрінде электрондық ресурстарды қолданумен жүзеге асырылады.
- 6.8 Мемлекеттік аттестациялық комиссияның мәжілісіне ғылыми жетекші мен ресми рецензенттік қатысуы мен сөз сөйлеуі міндетті емес.

- 6.9 МАК магистерлік диссертацияны / жобаны келесі талаптарды ескере отырып бағалауы тиіс:
- орындалған жұмыстың көлемі;
 - зерттеудің өз бетімен орындалуы;
 - әдеби шолулардың толықтығы мен соңғы жылдарда жарияланған әдебиеттердің қолданылуы;
 - алынған нәтижелерді ғылыми зерттеулерде, тәжірибелік жұмыстарда немесе оқу үдерісінде қолданыс табу мүмкіндігі;
 - материалды мазмұндаудағы сауаттылық пен дәлдік;
 - қорғаудағы баяндаманың сапасы;
 - қорғау кезіндегі МАК мүшелерінің қойған сұрақтарына магистранттың жауабының дұрыстығы мен толықтығы.
- 6.10 Магистерлік диссертацияны / жобаны қорғаудың қорытындысы туралы шешімді МАК-тың жабық мәжілісінде қабылдайды және бекітілген формадағы хаттамамен рәсімделеді.
- 6.11 МАК мәжілісінің хаттамасы әрбір магистрантқа жеке жүргізіледі және МАК төрағасы және оның мүшелерімен МАК мәжілісі болған күні қол қойылады.
- 6.12 Қорғау нәтижесі бойынша МАК теріс шешім берген магистерлік диссертация / жоба қайтадан жазылуы және тек бір жылдан кейін ғана қайта қорғауға ұсынылуы керек. Қайта қорғау кезінде қорғауға жіберудің барлық рәсімдері қайтадан жүргізіледі, ресми рецензент ауыстырылуы керек.
- 6.13 Ғылыми жетекшімен қорғауға жіберілген, бірақ рецензенттің бағалауымен F – «қанағаттаралықсыз» баға алған магистерлік диссертация / жоба жалпы шартпен қорғалады.
- 6.14 Комиссия жұмысының қойылымы:
- мәжілісті комиссия төрағасы жүргізеді;
 - әрбір магистерлік диссертацияда / жобада баяндама, комиссия мүшелерінің сұрақтарына магистранттың жауабы, жұмыста қарастырылған мәселелер бойынша ғылыми пікіралмасу, ғылыми жетекші мен рецензенттің жұмысқа берген пікірлерінен тұрады. Егер ғылыми жетекші немесе сырттан рецензенттер қорғауға қатысса, олардың жазбаша пікірлерін ауызша сөйлеумен ауыстыруға болады;
 - комиссия мүшелерінің талқылауының нәтижесі бойынша қорғау нәтижесі туралы жалпы шешім шығарылады;
 - бір магистерлік диссертацияның / жобаның қорғалу ұзақтығы 50 минуттан аспауы тиіс;
 - қорғаудың жүргізілуі мен нәтижесі хаттамамен рәсімделеді.
- 6.15 Магистранттың жұмысын қорғау уақытының тәртібі:
- магистранттың баяндамасы магистерлік диссертацияның / жобаның мазмұнымен сәйкес келуі керек. Баяндамада жұмыс тақырыбының өзектілігі, мақсаты мен міндеттері, тәжірибелік құндылықтары, қысқаша негізделген негізгі идеясы мен ең маңызды қорытындылары қамтылу керек. Әр тараудың жай ғана қысқаша мәселелерін санап көрсетуге немесе жұмыстағы әрбір деректерге тереңнен сипаттама беруге болмайды. Слайд түріндегі, үлестірме материалдары түріндегі демонстрациялық материалдарды міндетті түрде қолдану керек;
 - баяндаманың ұзақтығы 10-15 минут көлемінде болу керек.
- 6.16 Магистерлік диссертациясын / жобасын көпшіліктің алдында ашық түрде қорғаған магистрантқа, сәйкес мамандығы бойынша магистр академиялық дәрежесі мен мемлекеттік үлгідегі диплом қосымшасымен (транскриптімен) беріледі.
- 6.17 Магистрант белгілі бір себеппен қорғауға келе алмай қалған жағдайда, МАК қорғауды белгілі бір кейінгі мерзімге (бірақ ағымдағы оқу жылының соңына дейін қалмауға) ауыстыруы туралы шешім шығарады.
- 6.18 Магистранттың қорғауға себепсіз келмей қалуы орын алған жағдайда, МАК оған тәртіпке шақыру шараларын қолдану туралы шешім қабылдайды.

- 6.19 Ең сапалы орындалған жұмыстар авторлардың келісімімен оқу үдерісінде немесе өндірісте пайдалану (ендіру) үшін ашық басылымда жариялау үшін ұсынуға болады.
- 6.20 Магистерлік диссертацияның / жобаның түпнұсқалары ұйымдар мен жеке тұлғаларға рұқсатсыз беруге тиым салынады.

7. Қорытынды ереже

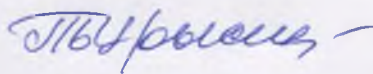
- 7.1 Бұл Ереже Нархоз университетінің Оқу-әдістемелік кеңесінде бекітіледі. Бұл Ереженің әрекет ету мерзіміне шек қойылмайды.
- 7.2 Ереженің келесі аудитінің мерзімі – қажет болған жағдайға дейін. Аудитті өткізу үшін жауапты – Оқу-әдістемелік басқармасының бастығы.

Құрастырушылар:



Н.В. Дальке
ОӘБ-ның бастығы

Тексеру туралы құжат айналым
бөлімінің белгісі



О.Б. Турысжанов
Құжат айналым
бөлімінің бастығы

8. Қосымшалар

1 Қосымша

« _____ » кафедрасының меңгерушісіне
_____ мамандығы бойынша
_____ курс ҒПМ/БМ магистранты _____
_____ (аты-жөнін толық жазу керек)
байланыс телефоны _____

ӨТІНІШ

Сізден магистерлік диссертацияның / жобаның тақырыбын мына редакцияда:
« _____ »
бекітуіңізді, ғылыми жетекші ретінде _____
_____ тағайындауыңызды сұраймын.

Магистранттың қолы _____

Мерзімі _____

Магистрлік диссертация / жоба рәсімдеудің негізгі талаптары

Магистрлік диссертация / жоба А4 форматындағы стандартты қағазда орындалуы және түптелуі тиіс. Магистрлік диссертациядағы / жобадағы мәтін және басқа да элементтер дербес компьютердің ақ қағаздың бір бетіне баспа және графикалық құрылғыларды шығаруды қолдана отырып, "Times New Roman" - қаріпін, кегль - 14, сол жағы – 30 мм, оң жағы – 10 мм, жоғарғы жағы – 20 мм, төменгі жағы – 25 мм-де біркелкі жоларалық интервалымен Microsoft Word редакторын пайдалана отырып басылуы қажет.

Диссертацияны / жобаны орындау барысында біркелкі тығыздық, суреттің айқындылығы мен нақтылығы бүкіл жұмыс бойы сақталуы қажет. Диссертацияда / жобада дұрыс сызықтар, әріптер, сандар мен белгілер анық болуы тиіс.

Диссертациялық / жобалық жұмыстың «МАЗМҰНЫ», «КІРІСПЕ», «ҚОРЫТЫНДЫ», «ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ», «ҚОСЫМША» сияқты құрылымдық элементтердің атауы, сонымен қатар, диссертацияның / жобаның негізгі бөлімдерінің атауын бас әріптермен, жолдың ортасында нүктесіз «қалың» қаріппен басылуы тиіс.

Бөлімдердің тақырыбын абзац жолдан бас әріптермен бастап, соңында нүкте қоймай «қалың» қаріппен теру қажет. Құрылымдық элементтердің тақырыптардың арасында, магистерлік диссертацияның / жобаның бөлімдері мен келесі мәтінде «бос жол» қолданылады.

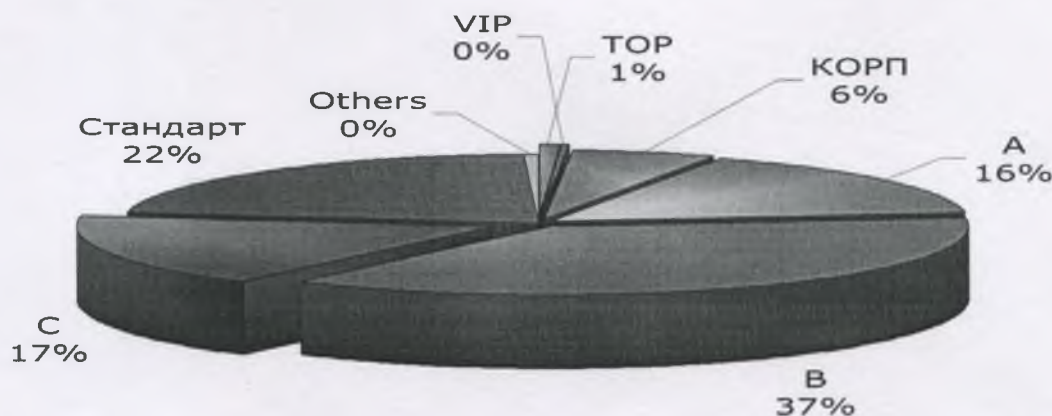
Диссертацияның / жобаның кіріспесі, бөлімдері, қорытындысы, пайдаланылған әдебиеттер тізімі, қосымшасы жаңа беттен басталады.

Абзацтар жаңа жолдан (азат жол) бөлінеді және үш белгіге тең.

Диссертацияның / жобаның беттерін ретімен нөмірлеуді бүкіл жұмыс бойы сақтай отырып, араб сандарымен нөмірлеу қажет. Беттердің нөмірін парақтың төмен бөлігінің ортасында нүктесіз қояды. Титулдық парақты жалпы нөмірленген бетке қосады. Титулдық парақта беттің нөмірі қойылмайды. Жеке бетте орналасқан суреттер мен кестелер диссертацияның жалпы беттеріне қосылады. А3 формат парағындағы суреттер мен кестелер бір бет ретінде ескереді.

Бірінші рет немесе келесі бетте айтылатын иллюстрацияларды (сызбалар, графиктер, схемалар, диаграммалар және т.б.) тікелей мәтіннен кейін орналастырған жөн. Диссертациялық / жобалық жұмыста барлық суреттерге сілтеме берілуі тиіс. Суреттің астында жолдың ортасында орналасқан суреттердің атауы болуы тиіс. Иллюстрация «Сурет» деген сөзбен белгіленеді. Бүкіл диссертациялық жұмыста иллюстрацияларды араб сандарымен реттік нөмірмен нөмірлеген жөн.

Иллюстрациялар рәсімдеу үлгісі:



1-сурет Сегменттік топтарды бөлгендегі бір күндік қалдықтардың үлесі
Ескерту: автормен құрастырылған

Сурет пен мәтіннің арақашықтығы 3 интервал немесе 2 «бос қатар» болу керек.

Кестелер. Кестені жақсы көрнекілік және көрсеткіштерді салыстыру ыңғайлылығы үшін қолданады. Кестенің атауы оның мазмұнынан көрініс берін, нақты әрі қысқа болуы қажет және абзацтық шегініссіз сызықша арқылы оның номерімен бірге бір жолда кестенің сол жақ үстінде орналастырылады. Кестенің бір бөлігін келесі бетке көшірген уақытта бірінші беттегі төменгі көлденең сызық жабылмайды, басқа бөліктерінің үстінде сол жағында «кестенің жалғасы» деген сөз жазылып, кесте номері көрсетіледі.

Кесте диссертацияда ол бірінші рет көрсетілетін мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналасуы керек. Барлық кестелерге диссертацияда сілтеме болуы қажет. Сілтеме жасағанда номерін көрсетіп «кесте» деп жазу керек. Қосымша кестелерінен басқа кестелер алмаспайтын номерлеу арқылы араб цифрларымен номерленеді. Кестелерді бөлім шегінде номерлеуге рұқсат беріледі. Мұндай жағдайда кестенің номері нүктемен ажыратылған бөлім номерінен және кестенің реттік номерінен тұрады. Әрбір қосымшаның кестелері цифрдың алдына қосымша белгісін қою арқылы жеке-жеке араб цифрларымен номерленеді. Кестелер сол, оң жағынан және астынан сызықтармен шектеледі. Кестеде мәтіндегі қаріптен кіші қаріп өлшемін (12) пайдалануға рұқсат етіледі. Кестенің жолдарын шектейтін көлденең және тік сызықтар, егер олардың болмағаны кестені қолдануды қиындатпаса жүргізілмегені жөн. Кестенің төменгі сызығы мен мәтін арасындағы қашықтық 3 интервал немесе 2 «бос» жол болуы керек.

Кестені ресімдеудің мысалы:

Кесте 1 – авансталған капитал табысының деңгейі, %

№	Көрсеткіштер	Өткен жыл	Есепті жыл	ауытқу(+;-)
1	2	3	4	5
1	Таза табыс, мың тенге	5040	6538	+1498
2	Активтер, мың тенге	30512	37254	+6742
3	Табыс деңгейі, %	16,52	17,55	+1,03
Ескерту: дереккөз[2]				

Формулалар мен теңдеулер. Формулалар мен теңдеулерді мәтіннен бөлек жеке жолға жазған дұрыс. Әрбір формуланың немесе теңдеудің жоғарғы және төменгі жақтарында бір бос жол қалдырылуы керек. Белгілер мен сандық коэффициенттердің мағынасын түсіндіру формулада қандай тәртіпте көрсетілсе, дәл сол тәртіппен формуланың астына орналастырылады. Формулаларды барлық диссертация шегінде жолдың оң жақ шетінде дөңгелек жақша ішінде араб цифрларымен ретпен номерлеген дұрыс. Формулаларды бөлім шегінде нөмерлеуге рұқсат беріледі, мұндайда формула нөмері нүктемен ажыратылған бөлім нөмерінен және формуланың реттік нөмерінен тұрады.

Формуланы жазуға мысал:

$$K = \frac{COC}{OC} \quad (1),$$

мұндағы K – өзіндік қаражат айналымдарын қамтамасыз ету коэффициенті;

COC – өзіндік айналым қаражаты;

OC – айналым қаражатының жалпы көлемі.

Пайдаланған әдебиеттерге *сілтемелерді* дереккөздердің тізімі бойынша реттік нөмермен көрсетілуі және магистерлік диссертацияның / жобаның мәтіні бойынша олардың реттік бірізділігімен квадрат жақшада жүргізу керек.

Әдебиеттер тізімі. Дереккөздер туралы мәліметтерді диссертацияның / жобаның мәтіндегі дереккөздерге жасалған сілтеме тәртібінде орналастыру керек және нүктесіз араб цифрларымен нөмерлеп, абзацтың шегінісінен кейін жазу керек.

Қосымшаларды магистерлік диссертацияның / жобаның жалғасы ретінде оның келесі беттеріне, магистерлік диссертацияның / жобаның мәтінде оларға сілтеме жасау реті бойынша орналастырылады. Әр қосымшаны жаңа беттен жолдың ортасына «ҚОСЫМША» сөзі мен оның мағынасын көрсетуден бастап жазу керек. Қосымшаның жеке жолда мәтінге қатысты симметриялы түрде бас әрпінпен жазылған атауы болу қажет. Егер магистерлік диссертацияда / жобада қосымша ретінде өзіндік мағынасы бар құжат пайдаланылса, оны диссертацияда / жобада еш өзгеріссіз түпнұсқада кіргізеді.

НАРХОЗ УНИВЕРСИТЕТІ

Магистранттың аты-жөні

МАГИСТЕРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫҢ / ЖОБАНЫҢ ТАҚЫРЫБЫ

Мамандықтың (мамандандырылудың) коды және атауы
*(жоғары оқу орнынан кейін мамандықтың
Классификаторы бойынша беріледі)*

_____ магистрі
академиялық дәрежесін іздену үшін жазылған
ДИССЕРТАЦИЯ / ЖОБА

Ғылыми жетекші: _____
(аты-жөні, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы)

Ғылыми кеңесші: _____ *(болған жағдайда)*
(аты-жөні, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы)

Алматы, 20__

(Рәсімдеу үлгісі)

ПАЙДАЛАНҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ:

- 1 Назарбаев Н.Ә. «Қазақстан-2050 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» атты Қазақстан халқына арнаған Жолдауы. -Егемен Қазақстан, 2012 жылғы 15 желтқсандағы №828-831 (27902).
- 2 Антонов А.И. Мониторинг демографической ситуации в Российской Федерации. - М., 2008. - С. 18-19.
- 3 Белова В.А. Число детей в семье. - М.: Статистика, 1975. - С. 75-77.
- 4 Бондарская Г.А. Изменение демографического поведения российских семей за 100 лет // Мир России. - 1999. - Т.8, №4. - С. 58-70.
- 5 Борисов В.А. Демография. – М.: Издательский дом NOTABENE, 1999- 2001. – 272 с.
- 6 Бобков В.Н. Вопросы теории и методологии изучения и оценки качества и уровня жизни населения // Уровень жизни населения: итоги научной деятельности ВЦУЖ за 2008 год. -2009. - №6. - С. 3-15.
- 7 Бобков В.Н. и др. Бедность в Казахстане: причины и пути преодоления // Серия публикации ПРООН в Казахстане № «UNDPKAZ». – Алматы, 2004. - 96 с.
- 8 Колмаков И.Б. Методы и модели прогнозирования показателей дифференциации денежных доходов населения. – М.: Институт микроэкономики, 2004. – 168 с.
- 9 Колмаков И.Б. Прогнозирование показателей дифференциации денежных доходов населения // Проблемы прогнозирования. – 2006. - №1. - С. 136-163.
- 10 Беляева Л.А. Социальная стратификация и бедность в регионах России // Социс. – 2006. - № 9. - С. 52-63.
- 11 Радаев В.В. Социальная стратификация: учебное пособие. – М.: Наука, 1995. – 237 с.
- 12 Богомолова Т.Ю. Влияние мобильности населения по доходам на изменение неравенство в их распределении // Проблемы прогнозирования. – 2002. - №2. - С. 130 – 141.
- 13 Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 19 маусымдағы №636 қаулысымен бекітілген «Жұмыспен қамту-2020» бағдарламасы // [http: www: Adilet.zan.kz](http://www.Adilet.zan.kz).
- 14 "Қолжетімді тұрғын үй-2020" бағдарламасын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 21 маусымдағы №821 қаулысы.
- 15 Қазақстан Республикасының электрондық үкіметі//[http: www: egov.kz](http://www.egov.kz)
- 16 Қазақстан Республикасы үкіметінің ресми сайты //<http://kz.government.kz>

НАРХОЗ УНИВЕРСИТЕТИ

« _____ » кафедрасы

_____ бағытындағы, _____ мамандығының «код атауы», _____ курс магистрантының
« _____ » тақырыбындағы магистерлік диссертациясын / жобасын орындау
және ұсынудың

КҮНТІЗБЕЛІК ЖОСПАР-КЕСТЕСІ

№	Жұмыстың кезеңдері	Орындау уақыты		Жетекшімен орындалуы туралы белгі
		жоспарланған	нақты	
1	Диссертацияға / жобаға тапсырма беру			
2	Негізгі қайнар көздер бойынша библиография жасай отырып, әдебиетті тандау, зерттеу және өңдеу			
3	Диссертацияның / жобаның жоспарын құру және оған ғылыми жетекшінің келісімі			
4	Диссертацияның / жобаның бірінші бөлімін жазу және тексеруге ұсыну			
5	Өндірістік/зерттеу тәжірибесінің өту орны бойынша жиналған тәжірибелік материалдарды жүйелеу, талдау және өңдеу			
6	Диссертацияның / жобаның екінші бөлімін жазу және тексеруге ұсыну			
7	Ғылыми басылымдарда ашық баспасөзде зерттеу нәтижелерінің көрінісі			
8	Диссертацияның / жобаның үшінші бөлімін жазу және тексеруге ұсыну			
9	Қорытынды мен ұсыныстарды рәсімдеу			
10	Диссертацияны / жобаны кафедрада алдын-ала қорғау (қорғауға дейін үш ай бұрын)			
11	Диссертацияға / жобаға сыни-пікір беру үшін сыртқы рецензентке бағыттау			
12	Қорғауға шығатын баяндама тезистерін және кестелік-иллюстративті материал құрастыру			

Күнтізбелік кестенің берілген күні _____

(қолы)

(аты-жөні)

Күнтізбелік жоспар кестені орындауға қабылдады

Магистрант _____

(қолы)

(аты-жөні)

(Ғылыми жетекшінің пікірі үлгісі)

_____ магистерлік диссертациясына / жобасына ғылыми жетекшінің
(магистранттың аты-жөні)

ПІКІРІ

_____ мамандығы бойынша магистр академиялық дәрежесін
ізденуге ұсынған « _____

_____ », тақырыбындағы жұмысқа беріледі.

Ғылыми жетекші өз пікірінде жазбаша түрде келесі мәселелерге назар аударады:

- зерттеу тақырыбының өзектілігі, алынатын мамандыққа экономикалық ғылымдар дамуының қазіргі жағдайы мен болашағының сәйкес келуі;
- диссертация / жоба құрылымының қысқаша сипаттамасы және оның ерекшеліктері;
- зерттеудің теориялық деңгейі мен тереңдігін бағалау, жұмысты өзі орындау барысында ғылыми зерттеу әдістерін игеру дәрежесі;
- магистрлік диссертацияға / жобаға және оның ғылыми жаңалығындағы магистрлік диссертацияларға / жобаларға қойылатын талаптар шеңберіндегі ғылыми нәтижелер, әрбір ғылыми нәтиженің (ғылыми қорытындының), негізділігі мен сенімділігі, магистранттың ұсыныстары мен қорытындылары;
- алынған ғылыми нәтижелердің тәжірбиелік маңыздылығы.

Жалпы алғанда, жұмыс жоғары ғылыми деңгейде орындалған, магистерлік диссертация / жоба талаптарына сәйкес келеді, Мемлекеттік аттестациялық комиссияның алдында қорғауға жіберіледі, ал оның авторы _____ магистрі академиялық дәрежесіне лайықты. (Классификаторда көрсетілген академиялық деңгей)

Ғылыми жетекші,

Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы _____

(қолы)

_____ (Аты-жөні)

*Магистрантқа алдын-ала қорғау рәсімнен өткен күннен бастап 10 (он) күн ішінде, «қорғауға жіберілсін» немесе «қорғауға жіберілмесін» деген ғылыми жетекшінің (ғылыми кеңесшінің болған жағдайда) дәлелді қорытындысы көрсетілген пікірі беріледі.

(Ресми оппоненттің үлгісі)

_____ магистрлік диссертациясына / жобасына ресми
рецензенттің

СЫН- ПІКІРІ

_____ мамандығы бойынша магистр академиялық дәрежесін
ізденуге ұсынған « _____
_____ », тақырыбындағы жұмысқа беріледі.

1. Зерттеу тақырыбының өзектілігі, алынатын мамандыққа экономикалық ғылымдар дамуының қазіргі жағдайы мен болашағының сәйкес келуі;
2. Магистрлік диссертацияның / жобаның талаптарна сәйкес ғылыми нәтижелер;
3. Магистрлік диссертацияларға / жобаларға қойылатын талаптар шеңберіндегі ғылыми нәтижелер, әрбір ғылыми нәтиженің (ғылыми қорытындының), негізділігі мен сенімділігі, магистранттың ұсыныстары мен қорытындылары;
4. Магистрлік диссертацияның / жобаның мазмұны мен рәсімдеудегі кемшіліктері;
5. Магистрлік диссертацияларға / жобаларға қойылатын талаптар шеңберіндегі жұмыстың сәйкестігі.

« _____ »

тақырыбындағы _____ зерттеу жұмысы

(магистранттың аты- жөні)

магистрлік диссертацияға / жобаға қойылатын талапқа сай және өз бетімен орындалған ғылыми білікті аяқталған жұмыс деп « _____ » бағалауға болады, ал оның авторына _____ магистрі академиялық дәрежесін беруге болады
(классификаторда көрсетілген академиялық дәрежесі,)

Ресми рецензент,

Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы _____

(қолы)

(аты- жөні)

* Білім алушының оқудағы жетістіктерінің бағасы әріптік жүйемен бағаланады