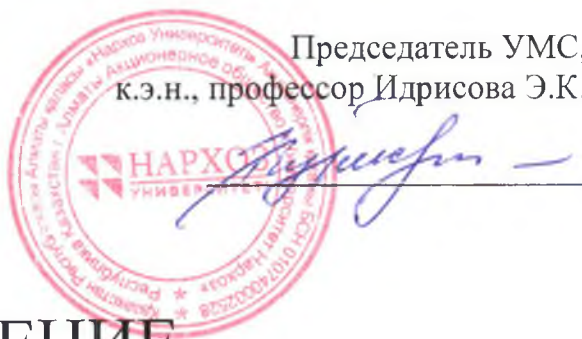


УТВЕРЖДЕНО

Решением Учебно-методического совета
АО «Университет Нархоз»
Протокол № 1
от 28.10. 2016г.

Председатель УМС,
к.э.н., профессор Идрисова Э.К.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МАГИСТЕРСКИХ
ДИССЕРТАЦИЙ / ПРОЕКТОВ**

г. Алматы
2016 г.

Оглавление

Паспорт документа	- 2 -
Лист согласования	- 3 -
1. Общие положения	- 4 -
2. Основные цели и задачи магистерской диссертации / проекта	- 5 -
3. Тематика магистерских диссертаций / проектов	- 5 -
4. Структура и правила оформления магистерской диссертации / проекта	- 6 -
5. Порядок подготовки и представления магистерской диссертации / проекта	- 8 -
6. Процедура защиты магистерской диссертации / проекта	- 9 -
7. Заключительные положения	- 11 -
8. Приложения	- 12 -

Паспорт документа

Наименование документа:	Положение
Краткое описание:	Положение по выполнению магистерских диссертаций / проектов определяет требования к содержанию, структуре и объему магистерской диссертации, а также к процедуре её защиты.
Тема:	Методическое обеспечение
Статус:	
Дата утверждения:	28 октября 2016 г.
Дата завершения действия:	
Дата аудита:	
Ответственный за аудит:	Проректор по академической деятельности

Лист согласования

Декан Школы финансов и технологий

А.А. Адамбекова

Декан Школы экономики и управления

С.Б. Умирзаков

Декан Школы права и государственного
управления

А.М. Джунусов

Заместитель директора МБШ

К.К. Нургалиева

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение по выполнению магистерских диссертаций / проектов (далее Положение) определяет требования к содержанию, структуре и объему магистерской диссертации, а также к процедуре её защиты.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Законом Республики Казахстан «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.07.2015г.);
 - Законом Республики Казахстан «О науке» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.09.2014г.);
 - Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (приказ Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152 с изменениями и дополнениями от 2 июня 2014 г.;
 - Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования. Раздел 1. Магистратура (утвержденным Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года №1080) с изменениями и дополнениями;
 - Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (приказ Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года № 125, с изменениями и дополнениями от 28.06.2013).
- 1.3. Выпускная работа магистранта определяет уровень профессиональной квалификации магистранта, соответствия полученных знаний, умений, навыков и компетенций требованиям государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования. Магистерская диссертация – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной специальности, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки. Магистерский проект – выпускная квалификационная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и/или экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной специальности.
- 1.4. Магистерская диссертация / проект выполняется под руководством научного руководителя. Научный руководитель магистранта должен иметь ученую степень (доктора, кандидата наук или доктора PhD), академическую степень DBA и активно заниматься научными исследованиями в данной отрасли наук (по специальности обучения магистранта). При необходимости могут назначаться научные консультанты по смежным отраслям наук.
- 1.5. Тематика магистерских диссертаций / проектов разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается и утверждается на заседании Ученого совета университета. Тематика магистерских диссертаций / проектов должна быть логическим завершением научно-исследовательской, экспериментально-исследовательской работы, выполняемой магистрантом в течение обучения, и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки.
- 1.6. Магистрантам предоставляется право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации / проекта из предложенного перечня тем с учетом его теоретической подготовки и научно-практических интересов. Магистрант может предложить свою тему для выполнения магистерской диссертации / проекта в соответствии с производственной необходимостью, научных интересов, профессиональных навыков.
- 1.7. Тема магистерской диссертации / проекта с обоснованием и структурой, план выполнения магистерской диссертации / проекта с указанием сроков завершения

- работы над диссертацией / проектом, план научных публикаций или участия на конференциях отражаются в индивидуальном плане работы магистранта.
- 1.8. В течение двух месяцев после зачисления каждому магистранту для руководства магистерской диссертацией / проектом назначается научный руководитель. Научный руководитель и тема исследования магистранта утверждаются приказом ректора университета.
 - 1.9. Основные результаты магистерской диссертации / проекта должны быть представлены не менее чем в одной публикации и/или одном выступлении на научно-практической конференции.
 - 1.10. Общую работу по организации подготовки и защиты магистерской диссертации / проекта осуществляет руководитель и выпускающая кафедра.

2. Основные цели и задачи магистерской диссертации / проекта

- 2.1. Магистерская диссертация / проект – индивидуальная письменная исследовательская работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного исследования магистранта в определенной предметно-профессиональной области по установленной форме.
- 2.2. Магистерская диссертация / проект дает возможность магистрантам применить на деле полученные ими знания и навыки. Она может быть посвящена любой современной, значимой актуальной проблеме. Выпускная работа предусматривает комплексный межфункциональный анализ и выработку решения актуальной проблемы. Данная работа призвана показать способности магистранта в выявлении и формулировании проблемы компании (или отрасли), организации и проведении исследования, получения результатов, их аргументации, а также в обосновании рекомендаций по преодолению реальной проблемы компании (отрасли).
- 2.3. В процессе защиты магистранты должны уметь четко формулировать поставленную цель исследования, описывать методы и излагать полученные результаты, сопровождая свое изложение иллюстративными материалами.
- 2.4. При подготовке диссертации / проекта магистрант:
 - систематизирует, закрепляет и расширяет теоретические знания и практические навыки по специализации и применяет их при решении конкретных научных задач;
 - развивает навыки ведения самостоятельной работы и овладевает методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в диссертации / проекте проблем и вопросов;
 - осваивает навыки самостоятельной проработки идей и их всестороннего обоснования, системного анализа, отработки фактических данных, их обобщения и презентации своих идей в четкой, стандартной и ясной форме.

3. Тематика магистерских диссертаций / проектов

- 3.1. Тематика магистерских диссертаций / проектов должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития, соответствовать специальности и профилю подготовки магистрантов. Общий перечень тем магистерских диссертаций / проектов обновляется ежегодно не менее чем на 30%.
- 3.2. Тематика магистерских диссертаций / проектов рассматривается и одобряется на заседании Советов школ/факультетов, утверждается на Ученом Совете университета.
- 3.3. Магистранту предоставляется возможность выбора темы магистерской диссертации / проекта из утвержденной тематики, а также возможность выполнять магистерскую диссертацию / проект на тему, не содержащуюся в утвержденной тематике. В этом случае магистрант должен представить на выпускающую кафедру подробное обоснование целесообразности разработки предлагаемой им темы или письмо сторонней организации на выполнение заказной темы.

- 3.4 Тема магистерской диссертации / проекта закрепляется за магистрантом в начале первого курса по его личному письменному заявлению (Приложение 1) и утверждается приказом ректора университета по представлению кафедры, не позднее 2-х месяцев после зачисления.
- 3.5 По завершению исследовательской практики в научно-педагогической магистратуре или производственной практики в профильной магистратуре тема магистерской диссертации / проекта при необходимости может изменяться, уточняться, корректироваться по представлению выпускающей кафедры.

4. Структура и правила оформления магистерской диссертации / проекта

- 4.1 Оптимальный объем магистерской диссертации / проекта, как правило, должен составлять 50-70 страниц без учета приложений.
- 4.2 Технические требования оформления магистерской диссертации / проекта должны отвечать критериям представленным в Приложении 2.
- 4.3 Магистерская диссертация / проект должна содержать следующие обязательные структурные элементы:
- титульный лист (Приложение 3);
 - содержание;
 - введение;
 - основная часть диссертации / проекта;
 - заключение;
 - список использованной литературы (Приложение 4);
 - приложения.
- 4.4 Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации / проекта, на которой размещаются основные выходные сведения о ней. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц диссертации, но номер страницы на титульном листе не проставляется.
- 4.5 Содержание магистерской диссертации / проекта включает все основные заголовки и номера страниц разделов и подразделов. Названия разделов и подразделов по тексту магистерской диссертации / проекта должны полностью совпадать с названиями, указанными в содержании, при этом не допускается сокращение названий разделов и подразделов.
- 4.6 Введение должно содержать обоснование актуальности темы магистерской диссертации / проекта, научной новизны и/или практической значимости, оценку современного состояния решаемой научной проблемы, а также цель, задачи и объект исследования, теоретическую и методологическую основы и практическую базу написания магистерской диссертации / проекта. Введение должно содержать краткое описание разделов магистерской диссертации / проекта.
- 4.7 Основная часть магистерской диссертации / проекта должна отвечать сформулированным во введении задачам и последовательно раскрывать тему работы, творческий замысел. Основная часть работы должна содержать обоснование используемых методов исследования, методов расчета и сами расчеты, выполняемые, как правило, с применением прикладных компьютерных программ, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т. д.
- 4.8 Основная часть магистерской диссертации / проекта, как правило, должна состоять из 4 разделов, состоящих из подразделов, при этом каждый раздел должен заканчиваться выводами.
- 4.9 Раздел 1. Обоснование актуальности исследуемой проблемы.
Магистрант на основе литературного обзора по исследуемой теме должен представить обоснование актуальности проблемы, определить дискуссионный характер теоретических положений и уметь обосновать свою авторскую точку

- зрения. Магистрант должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.
- 4.10 Раздел 2. Методика и программа исследования.
Раздел должен содержать обоснование выбора методики и программы исследования (логика исследования по этапам, а также выбор и обоснование возможности применения конкретных методов исследования, постановка исследовательских вопросов). Как правило, количество частных исследований, представляемых в работе, составляет не более 3 - 5 исследований, при этом не менее чем одно из них, должно быть выполнено по первичным данным (полевым). В данном разделе должна быть дана оценка предполагаемых методов исследования с точки зрения возможности и целесообразности их использования, преимуществ и возможных трудностей для решения поставленной проблемы применительно к объекту исследования, отрасли и целям исследования.
- 4.11 Раздел 3. Непосредственные результаты исследования (применение конкретных методик).
Раздел содержит описание объекта исследования, фактический материал об индустрии или сфере исследования, имеющий отношение к проблеме исследования. Магистрант должен провести детальный, тщательный анализ материалов, характеризующих деятельность конкретного объекта исследования, используя различные научные методы и современные информационные технологии.
Для правильной интерпретации и анализа прогноза полученных результатов в диссертации должны присутствовать эконометрические, экономико-математические модели. Раздел должен содержать результаты всех видов проведенных исследований как на основе вторичной информации (обязательно указание источников информации), так и первичной информации (полевых исследований), проведенных слушателем самостоятельно.
При подготовке данного раздела магистрант должен продемонстрировать свое умение обосновать и аргументировать полученные выводы и результаты. Материалы раздела должны позволить оценивать корректность, полноту и обоснованность выводов и рекомендаций по проблеме, рассматриваемой в магистерской диссертации. Раздел должен иметь отдельные подразделы для каждого этапа и/или проведенного исследования в рамках выбранной методологии.
- 4.12 Раздел 4. Рекомендации по результатам исследования.
Данный раздел должен отражать разработку и обоснование основных рекомендаций и предложений, направленных на решение поднятой в магистерской диссертации / проекте проблемы. Отличительная особенность 4 раздела заключается в практической применимости и реальности использования предложений и рекомендаций магистранта, содержащихся в диссертации / проекте.
- 4.13 Заключение должно содержать общие выводы по результатам диссертационного исследования; сравнение полученных результатов с аналогичными результатами отечественных и зарубежных исследований; предложения по конкретному использованию результатов исследования; рекомендации по внедрению разработанных предложений на практике.
- 4.14 Представленные в заключении выводы и результаты диссертационного исследования должны последовательно отражать решение всех задач, сформулированных автором во введении.
- 4.15 Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к научным работам. При написании диссертации / проекта магистрант обязан делать ссылки на автора и источник, из которого он заимствует материал, цитирует отдельные положения или использует результаты. Список оформляется и нумеруется по мере использования источников в магистерской диссертации / проекте.

- 4.16 Приложения помещаются в конце магистерской диссертации / проекта и содержат материалы, дополняющие или поясняющие основную часть. В тексте на все приложения должны быть ссылки, каждое приложение должно иметь заголовок и располагаться на новой странице, если текст приложения не уместится на одном листе, то на следующей странице, вверху, указывают «Продолжение приложения...»
- 4.17 За принятые в магистерской диссертации / проекте решения, за точность и объективность всех данных ответственность несет автор магистерской диссертации / проекта, т.е. магистрант.

5. Порядок подготовки и представления магистерской диссертации / проекта

- 5.1 Для руководства магистерской диссертацией / проекта по представлению выпускающей кафедры каждому магистранту, в течение двух месяцев после зачисления, приказом ректора назначается научный руководитель.
- 5.2 В качестве научного руководителя могут быть лица с ученой степенью доктора/кандидата наук, доктора PhD, ученым званием профессора/доцента, активно занимающиеся научно-исследовательской работой и имеющие научные публикации по профилю специальности магистранта.
- 5.3 Если магистерская диссертация / проект выполняется на стыке различных специальностей, то допускается помимо научного руководителя назначение научных консультантов.
- 5.4 Научный руководитель магистерской диссертации / проекта:
- оказывает магистранту помощь в разработке календарного план-графика (Приложение 5) работы на весь период выполнения магистерской диссертации / проекта;
 - рекомендует магистранту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме магистерской диссертации / проекта;
 - устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения магистрантом календарного план-графика выполнения магистерской диссертации / проекта;
 - устанавливает объем всех разделов магистерской диссертации / проекта и координирует работу магистранта и научных консультантов.
- 5.5 Научные консультанты приглашаются по представлению научного руководителя магистерской диссертации / проекта в счет времени, отведенного на научное руководство.
- 5.6 Магистерская диссертация / проект, оформленная в соответствии с установленными требованиями, должна быть представлена на выпускающую кафедру для прохождения процедуры предзащиты и получения отзыва научного руководителя с указанием аргументированного заключения «допущен к защите» или «не допущен к защите».
- 5.7 Магистерская диссертация / проект должна быть представлена научному руководителю не позднее, чем за один месяц до планируемой даты защиты.
- 5.8 К предзащите, как минимум за 20 рабочих дней до назначенного срока защиты, магистрант должен представить справку о прохождении процедуры антиплагиата в системе StrikePlagiarism.com¹.

¹ Процедура антиплагиата магистерских диссертаций / проектов описана в Регламенте по выявлению и предотвращению плагиата, утвержденному на Ученом совете (протокол №3 от «29» ноября 2016г.)

- 5.9 В случае успешного прохождения процедуры предзащиты, не позднее, чем за 2 недели до защиты, выполненная магистерская диссертация / проект вместе с отзывом научного руководителя (Приложение 6), передается заведующему выпускающей кафедры. Работа должна быть представлена в электронном виде в формате DOC или DOCX (Microsoft Word) и отпечатана в двух экземплярах с приложением к ней краткой аннотации диссертации на трех языках (казахском, русском и английском).
- 5.10 Далее работа отправляется на внешнее рецензирование.
- 5.11 Списки внешних рецензентов утверждаются приказом ректора университета по представлению выпускающей кафедры с указанием анкетных данных, места работы, занимаемой должности, ученой степени, ученого звания.
- 5.12 Рецензенты выбираются из числа известных специалистов в предметной области, которой посвящена магистерская диссертация / проект, и должны иметь ученую степень доктора/кандидата наук, доктора PhD по профилю защищаемой магистерской диссертации / проекта.
- 5.13 Рецензентом не может быть научный руководитель работы, штатный сотрудник университета, член Государственной аттестационной комиссии по защите магистерской диссертации / проекта или лицо, по должностным обязанностям подчиненного научному руководителю магистранта.
- 5.14 Официальный рецензент, изучив магистерскую диссертацию / проект, дает характеристику магистерской диссертации письменной рецензией (Приложение 7), в которой должны быть отражены актуальность, новизна и практическая значимость исследуемой темы, соответствие темы работы профилю подготовки специалиста и присваиваемой квалификации. Также в рецензии необходимо указать самостоятельность проведенного исследования, наличие выводов и рекомендаций, степень решения проблемы и завершенности исследования и недостатки, имеющиеся в работе.
- 5.15 На основании анализа магистерской диссертации / проекта рецензент должен дать аргументированное заключение с указанием оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно», а также указать возможность присуждения магистранту академической степени магистра по соответствующей специальности.
- 5.16 Рецензия должна быть подписана рецензентом и заверена печатью основного места работы.
- 5.17 В случае, если научным руководителем или выпускающей кафедрой дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант не защищает магистерскую диссертацию / проект.
- 5.18 Итоговый вариант магистерской диссертации / проекта с отзывом научного руководителя и рецензией официального оппонента представляется заведующему выпускающей кафедры для получения допуска к защите не позднее, чем за 5 дней до защиты.
- 5.19 Процедура экспертизы магистерской диссертации / проекта, подготовки соответствующих документов и допуска магистранта к защите проводится в период между комплексным экзаменом и защитой и не должна превышать одного месяца.

6. Процедура защиты магистерской диссертации / проекта

- 6.1. Государственная аттестационная комиссия (далее ГАК) создается приказом ректора Университета на основании представления выпускающей кафедры.
- 6.2. В состав ГАК на правах ее членов могут входить лица с ученой степенью доктора/кандидата наук, доктора PhD, а также высококвалифицированные специалисты, соответствующие профилю подготовки магистранта.
- 6.3. Защита магистерской диссертации / проекта проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее 2/3 ее членов.

- 6.4. Защита магистерской диссертации / проекта должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики.
- 6.5. В одно заседание ГАК может быть заслушано и принято к защите не более 6-8 работ.
- 6.6. Защита магистерской диссертации / проекта по желанию магистранта проводится на казахском/русском/английском языке.
- 6.7. Защита магистерской диссертации / проекта осуществляется с использованием электронных ресурсов в виде мультимедийных презентаций на базе современных технических средств и достижений в области информационно-коммуникационных технологий.
- 6.8. Присутствие и выступление на заседании Государственной аттестационной комиссии научного руководителя и официального рецензента не обязательно, но желательно.
- 6.9. Магистерская диссертация / проект должна оцениваться ГАК с учетом следующих критериев:
 - объем выполненной работы;
 - самостоятельность исследования;
 - полнота литературного обзора и современность использованных источников;
 - возможность применения полученных результатов в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
 - грамотность и четкость изложения материала;
 - качество доклада на защите;
 - правильность и полнота ответов магистранта на вопросы, заданные во время защиты членами ГАК.
- 6.10. Решение об итогах защиты магистерской диссертации / проекта принимается ГАК на закрытом заседании и оформляется протоколом установленной формы.
- 6.11. Протоколы заседаний ГАК ведутся индивидуально на каждого магистранта и подписываются председателем и членами ГАК в день заседания ГАК.
- 6.12. Магистерская диссертация / проект, по результатам защиты которой ГАК вынес отрицательное решение, должна быть переработана и может быть представлена к повторной защите не ранее чем через год. При повторной защите вся процедура допуска к защите проводится повторно, официальный рецензент должен быть заменен.
- 6.13. Магистерская диссертация / проект, допущенная научным руководителем к защите, но оцененная рецензентом на оценку F - «неудовлетворительно», защищается на общих условиях.
- 6.14. Регламент работы комиссии:
 - заседание ведет председатель комиссии;
 - защита каждой магистерской диссертации / проекта включает в себя доклад и ответы магистранта на вопросы членов комиссии, научную дискуссию по проблемам, затронутым в работе, зачитывание отзыва научного руководителя и рецензентов работы. Если научный руководитель или сторонние рецензенты присутствуют на защите, зачитывание их отзывов может быть заменено устным выступлением;
 - по результатам обсуждения членов комиссии выносится общее решение о результатах защиты;
 - продолжительность защиты одной магистерской диссертации / проекта не должна превышать 50 минут;
 - ход и результаты защиты оформляются протоколом.
- 6.15. Регламент выступления магистранта:
 - доклад магистранта должен соответствовать содержанию магистерской диссертации / проекта. В докладе должны быть отражены: цель и задачи работы, ее актуальность и практическая ценность, основная идея и наиболее важные выводы с

кратким обоснованием. Недопустимо простое перечисление глав с кратким указанием проблематики или чрезмерное углубление в детали работы. Обязательно использование демонстрационных материалов в форме слайдов, раздаточных материалов и т.п.

- продолжительность доклада не более 10-15 минут.

- 6.16. Магистранту, публично защитившему магистерскую диссертацию / проект, присуждается академическая степень магистра по соответствующей специальности и выдается диплом государственного образца с приложением (транскриптом).
- 6.17. В случае неявки магистранта на защиту по уважительной причине ГАК принимает решение о переносе защиты на более поздний срок (но не позднее окончания календарного года).
- 6.18. В случае неявки магистранта на защиту по неуважительной причине ГАК принимает решение о принятии к нему дисциплинарных мер.
- 6.19. Наиболее удачные работы с согласия авторов могут быть рекомендованы для опубликования в открытой печати и для использования (внедрения) в учебном процессе или на производстве.
- 6.20. Запрещается передача оригиналов магистерских диссертаций / проектов сторонним организациям и частным лицам.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение утверждается Учебно-методическим советом. Срок действия настоящего Положения не ограничивается.
- 7.2. Дата следующего аудита Положения – по мере возникновения необходимости. Ответственный за проведение аудита – Начальник Учебно-методического управления.

Разработчики:



Дальке Н.В.
Начальник УМУ

Отдел документооборота
отметка о проверке:



Турсыжанов О.Б.
Начальник Отдела
документооборота

8. Приложения

Приложение 1

Зав.кафедрой «_____»
от магистранта ___ курса НПМ / ПМ,
специальности _____
_____ (ФИО полностью),
конт. телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас закрепить тему магистерской диссертации / проекта в следующей редакции: «_____»,
научный руководитель _____.

Подпись магистранта _____

Дата _____

Основные требования к оформлению магистерской диссертации / проекта

Магистерская диссертация / проект должна быть выполнена на стандартных листах формата А4 и переплетена. Текст и другие элементы в магистерской диссертации / проекте могут быть напечатаны с применением печатающих и графических устройств вывода персональных компьютеров на одной стороне листа белой бумаги с использованием редактора Microsoft Word, начертание шрифта – «Times New Roman», кегль 14, межстрочный интервал одинарный, поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей диссертации / проекту. В диссертации / проекте должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Наименования таких структурных элементов диссертационной работы как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», а также названия глав основного текста диссертации / проекта следует печатать прописными (заглавными) буквами, «жирным» шрифтом в середине строки без точки.

Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать, начиная с прописных букв, «жирным» шрифтом без точки в конце.

Между заголовками структурных элементов, глав магистерской работы и следующим далее текстом используется так называемая «пустая строка».

Введение, главы, заключение, список использованной литературы, приложения диссертации / проекта начинаются с нового листа.

Абзацы выделяются с новой строки (красная строка) и равны трем знакам.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту диссертации. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц диссертации. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы и т.д.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в диссертационной работе. Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией посередине строки. Иллюстрация обозначается словом «Рисунок». Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей диссертационной работы.

Пример оформления иллюстрации:

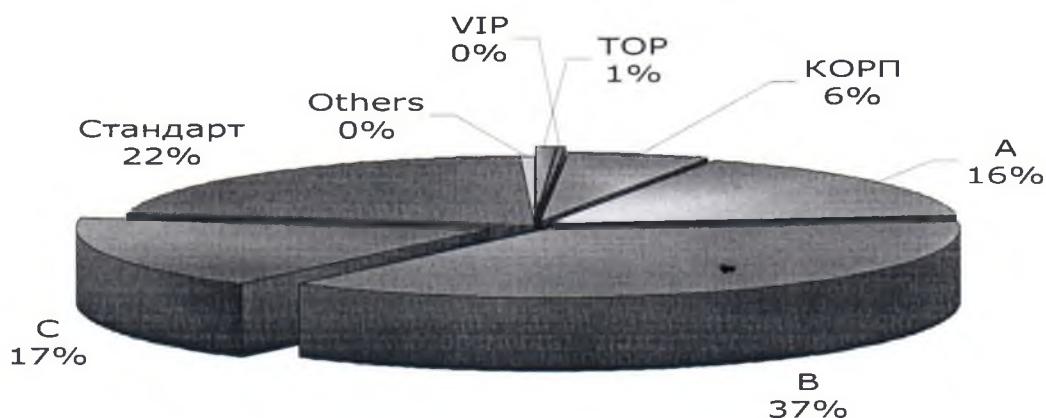


Рисунок - 1 Доля среднедневных остатков в разрезе сегментных групп

Примечание: составлено автором

Расстояние между рисунком и текстом должно быть 3 интервала или 2 «пустые строки».

Таблицы. Таблицу применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без отступа с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу не проводят. Таблицу следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в диссертации. При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, а также над другими частями пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают ее номер. При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей магистерской диссертации / проекта.

Расстояние между нижним срезом таблицы и текстом должно быть 3 интервала или 2 «пустые строки».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 – Уровень доходности авансированного капитала, в %

№	Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Отклонения (+;-)
1	2	3	4	5
1	Чистый доход, тыс. тенге	5040	6538	+1498
2	Активы, тыс.тенге	30512	37254	+6742
3	Уровень доходности, %	16,52	17,55	+1,03
Примечание: источник[2]				

Формулы и уравнения. Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в диссертации / проекте следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей диссертации / проекта арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример оформления формул:

$$K = \frac{COC}{OC} \quad (1),$$

где К – коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами;

СОС – собственные оборотные средства;

ОС – общая величина оборотных средств

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером по списку источников и приводить в квадратных скобках в последовательности их упоминания по тексту магистерской диссертации / проекта.

Список литературы. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте диссертации / проекта и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзачного отступа.

Приложения следует оформлять как продолжение магистерской диссертации /

проекта на следующих ее листах, располагая в порядке приведения на них ссылки в тексте магистерской диссертации / проекта. Каждое приложение следует начинать с новой строки с указанием посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А. Если в качестве приложения в магистерской диссертации / проекте используется документ, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в диссертацию / проект без изменений в оригинале.

УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ

Фамилия, имя и отчество магистранта

ТЕМА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ / ПРОЕКТА

Код и наименование специальности (специализации)
*(дается по Классификатору специальностей
послевузовского образования)*

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ / ПРОЕКТ
на соискание академической степени

магистра _____

Научный руководитель: _____
(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

Научный консультант: _____
*(при наличии)
(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)*

Алматы, 20__

(Образец оформления)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Назарбаев Н.А. Казахстан – 2030. Алматы: «Білім», 1998, 96 с.
2. Закон Республики Казахстан «Об инвестициях» //Казахстанская правда от 4 января 2003 г.
3. Стратегия индустриально-инновационного развития Республики Казахстан на 2003-2015годы. – Астана, 2003- 105 с.
4. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений/Российская АН: Российский фонд культуры – 3-е изд., стереотипное - М.: 1996, -928 с.
5. Аханов С.А. Эффективность общественного производства. Три уровня анализа: народнохозяйственный, региональный, хозрасчетный. – М: Мысль, 1987. – 165 с.
6. Шнайдерман Л.М. Эффективность общественного производства: содержание и факторы роста: сборник научных трудов. – Алма-Ата: КазГУ, 1982 – 226 с.
7. Свободин В., Свободина М. Производственный потенциал сельскохозяйственного предприятия и оценка эффективности его использования // Вестн. Стат. – 1984.– №10.-С.7-12.
8. Румянцева З.П., Саломатин Н.А. Менеджмент организации. Учебное пособие.– М.:ИНФРА-М, 1996. – 432с.
9. Кирдянов И.И. Экономика организации/ Учебник– М.: ИНФРА-М, 2001, – 280с.
10. Банковское дело: Учебник. /Под ред. Белоглазовой Г.Н. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2003 г.
11. Банковское дело: Учебник. /Под ред. Коробовой Г.Г. - М.: Экономист, 2004 г.
12. Фридман Л., Дж Фьнери Т.Р. Новые каналы сбыта - главное преимущество компаний, 2008 г.
13. Анугин А. борьба за продажи в условиях жесткой конкуренции, 2004 г.
14. Ильясов К.К., Исахова П.Б. Расходы государственного бюджета: Учебное пособие, Алматы: «Экономика», 2003 г., 290 с.
15. Национальные счета Республики Казахстан за 1995-1998 гг. //Статистический сборник, Алматы, 2000 г., 76 с.
16. Сведения и материал с сайта: www.bibliotekar.ru
17. Сведения и материал с сайта: www.sbconsultant.ru
18. Сведения и материал с сайта: www.financial-lawyer.ru
19. Сведения и материал с сайта: www.srosinvest.com

УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ
Кафедра « _____ »

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

выполнения и представления магистерской диссертации / проекта на тему
« _____ »
магистранта __ курса, специальности «код-Наименование», _____ направления

№	Этапы работы	Сроки выполнения		Отметка о выполнении руководителем
		планируемый	фактический	
1	Выдача задания на диссертацию / проект			
2	Подбор, изучение и обработка литературы с составлением библиографии по основным источникам			
3	Составление плана диссертации / проекта и согласование его с научным руководителем			
4	Написание и представление на проверку первого раздела диссертации / проекта			
5	Систематизация, анализ и обработка практических материалов, собранных по месту прохождения производственной/исследовательской практики			
6	Написание и представление на проверку второго раздела диссертации / проекта			
7	Отражение результатов исследования в открытой печати в научных изданиях			
8	Написание и представление на проверку третьего раздела диссертации / проекта			
9	Оформление выводов и предложений			
10	Предзащита диссертации / проекта на кафедре (за три месяца до защиты)			
11	Направление диссертации/проекта на рецензирование внешнему оппоненту			
12	Составление тезисов доклада и таблично-иллюстративного материала, выносимого на защиту			

Дата выдачи календарного графика _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Календарный план-график принял к исполнению
магистрант _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(Образец формы отзыва научного руководителя)

ОТЗЫВ²

научного руководителя на магистерскую диссертацию / проект _____
(Ф.И.О.)

на тему « _____ »,
представленную на соискание академической степени
магистра по специальности _____
(код–Наименование)

В отзыве научный руководитель в произвольной форме освещает следующие вопросы:

– актуальность темы исследования, соответствие современному состоянию и перспективам развития экономической науки в соответствии с получаемой специальностью;

– краткая характеристика структуры диссертации / проекта, и ее особенности;

– оценка теоретического уровня и глубины исследований, степени самостоятельности при выполнении работы и владения методами научных исследований;

– научные результаты в рамках требований к магистерским диссертациям / проектам, степень обоснованности и достоверности каждого научного результата (научного положения), выводов и заключений магистранта, сформулированных в магистерской диссертации / проекте, и их новизна;

– практическая значимость полученных научных результатов.

В целом работа выполнена на достаточно высоком научном уровне, соответствует требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям / проектам, и допускается к защите перед Государственной аттестационной комиссией, а ее автор заслуживает присуждения академической степени магистра

_____ (академическая степень, указанная в классификаторе)

Научный руководитель,
ученая степень, ученое звание _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

² Отзыв научного руководителя (при наличии научного консультанта) выдается магистранту в течении 10 (десяти) дней со дня прохождения процедуры предзащиты с указанием аргументированного заключения «допущен к защите» или «не допущен к защите».

(Образец формы официального оппонента)

РЕЦЕНЗИЯ

официального рецензента на магистерскую диссертацию / проект _____
(Ф.И.О.)

на тему « _____ »,

представленную на соискание академической степени
магистра по специальности _____
(код–Наименование)

1. Актуальность темы исследования, соответствие современному состоянию и перспективам развития экономической науки в соответствии с получаемой специальностью
2. Научные результаты в рамках требований к магистерским диссертациям / проектам.
3. Степень обоснованности и достоверности каждого научного результата (научного положения), выводов и заключений магистранта, сформулированных в магистерской диссертации / проекте и их новизна.
4. Недостатки по содержанию и оформлению магистерской диссертации / проекта.
5. Соответствие работы в рамках требований к магистерской диссертации / проекту.

Исследование _____
(Ф.И.О.)

на тему « _____ », соответствует требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям / проектам, и представляет собой законченную самостоятельную научную квалификационную работу, а ее автор заслуживает оценки « _____ »³ и присуждения искомой академической степени магистра

(академическая степень, указанная в классификаторе)

Официальный рецензент,
ученая степень, ученое звание _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

³ Оценка указывается в соответствии с буквенной системой оценки учебных достижений обучающихся