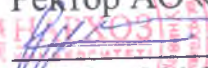


УТВЕРЖДАЮ

Ректор АО «Университет Нархоз»
 К. Рыбиньски
19 Мая 2016 г.








**ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ РАБОТНИКОВ
УНИВЕРСИТЕТА.
ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА ВАКАНТНЫХ
ДОЛЖНОСТЕЙ ППС. ФОРМИРОВАНИЕ
СПИСКА РАБОТНИКОВ ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА
МОТИВАЦИОННУЮ НАДБАВКУ.**

г. Алматы, 2016 г.

Паспорт документа

Наименование документа:	Процедура оценки работников университета. Определение количества вакантных должностей ППС. Формирование списка работников претендующих на мотивационную надбавку.
Краткое описание:	Процедура содержит пошаговое описание оценки работников, определение количества вакантных должностей и список работников претендующих на надбавку по результатам оценки.
Тема:	Управление персоналом
Статус:	Действующий
Дата утверждения:	
Дата завершения действия:	
Дата аудита:	31 мая 2017 г.
Ответственный за аудит:	Председатель Комиссии по человеческим ресурсам

Лист согласования

Проректор по академическим вопросам	Идрисова Э.К.
Проректор по стратегическому развитию	 Цай В.М.
Проректор по административной работе	Аменова К.А. 
Начальник учебно-методического управления	Дальке Н.В.
Начальник отдела обеспечения качества	 Турсумбаева Н.А.
Начальник юридического отдела	 Мулдашева А.А.
Начальник отдела кадрового администрирования	 Филиппова Л.В.

Процедура оценки работников Университета за период июнь, 2015 – июнь, 2016гг.

Определение количества вакантных должностей ППС.

Формирование списка работников претендующих на мотивационную надбавку.

Этапы сбора данных по вакантным должностям профессорско-преподавательского состава и начало работы Конкурсно-контрактной комиссии. Процедура формирования списка работников, претендующих на мотивационную надбавку. (По датам).


Этап	Срок	Данные (инструмент)	Определение	ИТОГ
Результаты анкетирования студентов и магистрантов	Апрель, 2016 г.	Данные анкетирования в формате Excel	Результаты обработаны и переданы, рейтинг преподавателей определен	Все данные и результаты находятся в Управлении человеческих ресурсов
Сбор данных по дополнительным видам работ (заведующие кафедрами, Центр карьеры, Проектный центр, ВШП научных кадров, и т.д.)	20 мая	Запросить дополнительную информацию у ППС и заведующих кафедр, а также подразделений, задействованных на проектах Университета	Сведения о дополнительных работах, не включенных в карты КПЭ (смарт-карты), в том числе по СЕЕМАН, e-NEU, МООС, и т.д.	Сводный список работников ППС, занятых на дополнительных работах, сформирован (Управление человеческих ресурсов)
Проведение итоговой оценки	26 мая – 2 июня	Заполненные КПЭ карты (смарт-карты), проверка сводного списка с дополнительными работами в момент проведения промежуточной оценки	Карты должны быть заполнены, подписаны обеими сторонами (руководитель подразделения, работник)	Все карты находятся в Управлении человеческих ресурсов
Подготовка полного сводного отчета по 4 категориям	3 июня	Сводный отчет в формате Excel		Все данные занесены для рассмотрения на Комиссии по человеческим ресурсам
Рассылка и приглашения по заседанию Комиссии по ЧР	14 июня		На заседание Комиссии ЧР приглашены: 1. Представители ППС – два преподавателя, как члены Комиссии с правом голоса; 2. Представители студентов – два обучающихся, как члены Комиссии с правом голоса; 3. Заведующие кафедрами, приглашенные без права голоса	Работник УЧР должны информировать всех приглашенных
Заседание Комиссии по человеческим ресурсам по вопросу итоговых результатов (первое заседание по ППС, должно быть три этапа)	15 июня	Сводный отчет по категории ППС для обсуждения итогов оценки, включая 4 критерия: 1. Оценка, 2. Рейтинг, лояльность, 3. Дополнительные виды работ, 4. Научная деятельность	1. Каждый заведующий кафедрой должен обосновать список работников ППС на заключение трудового договора на следующий учебный год. 2. По итогам обсуждения определить список ППС, с которыми будут продлены трудовые отношения	Протокол первого этапа заседания по вопросу итоговых результатов по итогам обсуждения и утвержденный список ППС, с которыми мы продолжим трудовые отношения
Рассылка итоговых списков ППС, с	15 июня	Подготовка списка вакансий заведующими	Подготовка списка вакансий до конца дня	Формирование сводного списка по

которыми Университет намерен продолжить трудовые отношения по кафедрам		кафедрами и деканами на основании итогов и рекомендаций Комиссии по ЧР		шкалам и кафедрам вакансий для подачи объявлений в СМИ
Заседание Комиссии по человеческим ресурсам (второе заседание – второй этап - определение вакансий)	16 июня	Обсуждение списка вакантных должностей ППС, Составление плана работы Конкурсно-контрактной комиссии по датам		Список рассмотрен и рекомендован для размещения объявлений в СМИ (УЧР). План работы Конкурсно-контрактной комиссии рассмотрен (для информации).
Размещение объявления о вакантных должностях ППС в СМИ	16 июня (на сайтах) 16 - 22 июня (в газете)		Работники УЧР работают с объявлениями – сайты, рассылки, дают информацию в Управление маркетинга для размещения на сайте Университета	Объявление вышло в СМИ
С первого дня начала сбора заявок на вакантные должности ППС	16 июня до 22 июля, включительно	Формирование полного списка на каждую вакантную должность ППС		УЧР готовит документы для работы Конкурсно-контрактной Комиссии по каждой вакансии
Работа ККК	С 16 июля -22 августа	Тайное голосование		Результаты выдаются сразу по всем вакансиям. Вся остальная работа проводится в соответствии с внутренней процедурой.
Заседание Комиссии по человеческим ресурсам (третье заседание – рассматриваются два вопроса)	17 июня	Сводный отчет по результатам оценки по всему Университету.	Обсуждение итоговых оценок по МВО персонала АУП, Определение списка работников, претендующих на мотивационную надбавку.	Список рассмотрен и утвержден, передан на рассмотрение на Финансовый комитет. Протокол согласован (по всем трем заседаниям).

Разработчик:


Тугельбаева М.С.
Начальник отдела развития человеческих ресурсов

Отметка о проверке документа:


Турсыжанов О.Б.
Начальник отдела документационного обеспечения