

Утверждены



Решением Правления  
Акционерного общества  
«Университет Нархоз»  
Протокол от 19.05 2017 г. № 6

## ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ ЛИЧНЫХ ДЕЛ АБИТУРИЕНТОВ ПО УРОВНЯМ ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОГРАММЫ FOUNDATION

## Оглавление

Паспорт документа.....	- 3 -
Лист согласования.....	- 4 -
1. Общие положения.....	- 5 -
2. Для абитуриентов по программам бакалавриата и программы Foundation.....	-5-
3. Для абитуриентов по программам магистратуры.....	-5-
4. Для абитуриентов по программам докторантуры PhD.....	-6-
5. Аудит и пересмотр Документа.....	-6-
6. Хранение и контроль Документа.....	-7-
7. Заключительные положения.....	-7-

**Паспорт документа**

<b>Наименование документа:</b>	Требования к формированию личных дел абитуриентов по уровням подготовки и слушателей программы Foundation
<b>Краткое описание:</b>	Содержат перечень документов, необходимых в личном деле обучающегося
<b>Тема:</b>	Документационное обеспечение
<b>Статус:</b>	действующий
<b>Дата утверждения:</b>	«__» _____ 20__ г.
<b>Дата завершения действия:</b>	до отмены действия документа
<b>Дата аудита:</b>	31 мая 2018 г.
<b>Ответственный за аудит:</b>	Начальник Офиса регистратора

**Лист согласования**

Проректор по академической деятельности

Идрисова Э.К.

Проректор по стратегическому развитию  
и международной деятельности

Цай В.М.

Проректор по административной работе

Аменова К.А.

Начальник Юридического отдела

Мулдашева А.А.

## 1. Общие положения

1. Ответственность за формирование личных дел абитуриентов возлагается на ответственного секретаря Приемной комиссии Университета и технических секретарей.
2. На каждого поступающего формируется одно личное дело. Абитуриенту выдается расписка о приеме документов с указанием полного перечня всех сданных им документов.
3. К моменту передачи личного дела из Приемной комиссии Университета в Офис Регистратора, оно должно содержать нижеперечисленные документы.
4. Оригиналы документов государственного образца хранятся в личном деле обучающегося до момента его отчисления.

## 2. ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРОГРАММЫ FOUNDATION

- заявление о приеме;
- копия документа, удостоверяющего личность, гражданство (удостоверение личности);
- оригинал документа государственного образца об образовании и приложения к нему: документ о среднем общем (общем среднем), начальном профессиональном (техническом и профессиональном), среднем профессиональном (послесреднем) или высшем образовании;
- оригинал документа государственного образца о сдаче Единого национального тестирования или Комплексного тестирования (за исключением поступивших на второе высшее образование);
- копия медицинской справки формы 086-У;
- свидетельство о присвоении государственного образовательного гранта для студентов, зачисленных на основе государственного образовательного гранта;
- оригинал протокола Собеседования Приемной комиссии для иностранных граждан, поступивших на платной основе;
- договор возмездного оказания образовательных услуг, с подписью поступившего на каждой странице договора (для обучающихся на платной основе);
- свидетельство о признании документа иностранного государства об уровне образования или справка отдела международного сотрудничества о приеме документов на нострификацию и нотариально заверенная копия документа об образовании;
- копия приписного свидетельства (для юношей);
- выписка из приказа о зачислении;
- внутренняя опись документов личного дела с подписью технического секретаря;
- титульный лист на личном деле.

## 3. ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ

- заявление о приеме;
- копия документа, удостоверяющего личность, гражданство (удостоверение личности или паспорт);
- нотариально заверенная копия документа государственного образца о высшем образовании с приложениями;
- оригинал документа государственного образца о сдаче экзамена по иностранному языку или международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком (английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP – не менее 460 баллов), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT, пороговый балл - не менее 87), (TOEFL пороговый балл - не менее 560 баллов), International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл - не менее 6.0); немецкий язык: Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Prüfung (Niveau C1/уровень C1); французский язык: Test de Français International™ (TFI - не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en Langue française (DELFL, уровень B2), Diplome Approfondi de Langue française (DALF, уровень C1), Test de connaissance du français (TCF - не менее 400 баллов) для граждан РК;
- оригинал документа государственного образца о сдаче экзамена по государственному или русскому языку для иностранных граждан;
- копия медицинской справки формы 086-У;

## Требования к формированию личных дел обучающихся в Акционерном обществе «Университет Нархоз»

- оригинал протокола собеседования абитуриента по выбранной специальности;
- оригинал листа ответа экзамена по специальности;
- личный листок по учету кадров и документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
- список научных и научно-методических работ (при наличии);
- договор возмездного оказания образовательных услуг, с подписью поступившего на каждой странице договора (для обучающихся на платной основе);
- свидетельство о признании документа иностранного государства об уровне образования или справка отдела международного сотрудничества о приеме документов на нострификацию и нотариально заверенная копия документа об образовании;
- копия приписного свидетельства (для юношей);
- выписка из приказа о зачислении;
- внутренняя опись документов личного дела с подписью технического секретаря;
- титульный лист на личном деле.

### **4. ДЛЯ АБИТУРИЕНТОВ ПО ПРОГРАММАМ ДОКТОРАНТУРЫ PhD**

- заявление о приеме;
- копия документа, удостоверяющего личность, гражданство (удостоверение личности или паспорт);
- нотариально заверенная копия документа государственного образца об образовании и приложения к нему: документы о высшем и послевузовском образовании;
- оригинал документа государственного образца о сдаче экзамена по иностранному языку или международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком (английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP – не менее 460 баллов), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT, пороговый балл - не менее 87), (TOEFL пороговый балл - не менее 560 баллов), International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл - не менее 6.0); немецкий язык: Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Prüfung (Niveau C1/уровень C1); французский язык: Test de Français International™ (TFI - не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplôme d'Etudes en Langue française (DELFL, уровень B2), Diplôme Approfondi de Langue française (DALF, уровень C1), Test de connaissance du français (TCF - не менее 400 баллов) для граждан РК;
- оригинал документа государственного образца о сдаче экзамена по государственному или русскому языку для иностранных граждан;
- копия медицинской справки формы 086-У;
- обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым научным консультантом;
- оригинал протокола собеседования абитуриента по выбранной специальности;
- оригинал листа ответа экзамена по специальности;
- личный листок по учету кадров и документ, подтверждающий трудовую деятельность;
- список научных и научно-методических работ (в случае их наличия);
- рекомендательное письмо;
- свидетельство о признании документа иностранного государства об уровне образования или справка отдела международного сотрудничества о приеме документов на нострификацию и нотариально заверенная копия документа об образовании;
- выписка из приказа о зачислении;
- внутренняя опись документов личного дела с подписью технического секретаря;
- титульный лист на личном деле.

### **5. АУДИТ И ПЕРЕСМОТР ДОКУМЕНТА**

Аудит документа осуществляет ответственный работник, указанный в документе.

Цель аудита – проверить актуальность документа на момент аудита. Сроки для очередного аудита определяются на этапе разработки документа и/или этапе внесения



## Требования к формированию личных дел обучающихся в Акционерном обществе «Университет Нархоз»

изменений в документ (утверждении новой версии).

Аудит документа может быть инициирован раньше запланированного срока, если:

- значительно поменялись бизнес-процессы;
- издан или переиздан нормативно-правовой акт, регламентирующий документ;
- изменилась организационная структура.

Аудит начинается с этапа тщательной оценки необходимости внесения изменений в документ, в последующем воспроизводятся последовательно все этапы создания документа.

Вновь утвержденный документ заменяет предыдущий документ. Предыдущий документ помещается в архив и может быть использован в информационных целях, но не может быть использован как руководство к действию на текущий момент.

Отметка «статус» в паспорте документа является идентификатором актуальности документа.

Результатом аудита может быть решение о полной отмене документа.

### 6. ХРАНЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДОКУМЕНТА

Все оригиналы ВД хранятся в Отделе документационного обеспечения.

Утвержденный Документ размещается на портале Университета в Хранилище документов, доступ к которому открыт для всех работников Университета.

### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Требования утверждаются Правлением Университета.

Срок действия настоящих Требований не ограничивается. Дата следующего аудита документа – 31 мая 2018 года.

Ответственный за аудит документа – Начальник Офиса регистратора.

Разработчик:



Досумова А.А.  
Начальник Офиса регистратора

Отметка о проверке документа:



Турсыжанов О.Б.  
Начальник ОДО