

Қазақстан Республикасы, 050035, Алматы қ., Жандосов к-сі, 55
Тел.: +7 727 3771119 3771255 факс: +7 727 3771256
www.narxoz.kz e-mail: info@narxoz.kz

Республика Казахстан, 050035, г. Алматы, ул. Жандосова, 55
Тел.: +7 727 3771119 3771255 факс: +7 727 3771256
www.narxoz.kz e-mail: info@narxoz.kz



«УТВЕРЖДЕНА»
решением Правления
Акционерного общества «Университет
Нархоз»
от 19.10.2016г. протокол №13

**ПОЛИТИКА
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАВОВОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ»
с изменениями и дополнениями**

**ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАВОВОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ»**

Оглавление

Паспорт документа	3
Лист согласования	4
1. Общие положения.....	5
2. Термины и определения.....	5
3. Отношения Университета с исполнителями НИР.....	6
4. Заключительные положения.....	8

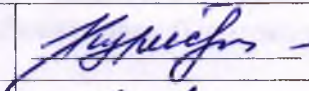

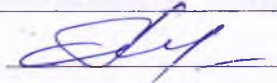
**ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАВОВОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ»**

Паспорт документа

Наименование документа	Политика
Краткое описание	обеспечение правовой охраны объектов интеллектуальной собственности и соблюдении прав авторов Акционерного общества «Университет Нархоз» при введении объектов интеллектуальной собственности (ОИС) в гражданский оборот
Тема:	
Статус:	действующий
Дата утверждения:	19 октября 2016года
Дата завершения действия:	
Дата аудита:	19 октября 2017 года
Ответственный за аудит:	Юридический отдел

**ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАВОВОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ»**

Лист согласования

Проректор по академической деятельности и науке	Идрисова Э.К.	
Проректор по стратегическому развитию и международной деятельности	Цай В.М.	
Проректор по административной работе	Аменова К.А.	

ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАВОВОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ»

1. Общие положения

Данная Политика заменяет предыдущую версию, утвержденную решением Правления Акционерного общества «Новый экономический университет имени Т. Рыскулова» (Протокол №2 от «12» февраля 2016 года)

1.1. Политика направлена на обеспечение правовой охраны объектов интеллектуальной собственности и соблюдении прав авторов и Акционерного общества «Университет Нархоз» (далее Университет) при введении объектов интеллектуальной собственности (ОИС) в гражданский оборот.

Политика разработана в соответствии с:

- Гражданским Кодексом РК (далее Кодекс);
- Законом РК «Об авторском праве и смежных правах»

1.2. Политика устанавливает порядок юридически значимых действий и процедур в сфере правовой охраны ОИС, под которыми понимаются:

- защита результатов интеллектуальной деятельности (РИД), возникшие в связи с созданием и использованием произведений науки (авторское право), в том числе при выполнении научно-исследовательских работ в Университете, а также литературы, являющейся результатом творческой деятельности работников Университета в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателя (служебное произведение);
- урегулирование отношений, возникающих в связи с правовой защитой ОИС, между Университетом и авторами объектов интеллектуальной собственности, между Университетом и партнерами в отношении объектов интеллектуальной собственности;
- установление порядка определения состава авторов (соавторов) ОИС.

1.3. Политика обязательна к исполнению всеми работниками Университета как при создании результатов интеллектуальной деятельности (РИД), способных к правовой охране и/или защите в форме коммерческой тайны в образовательной деятельности Университета, так и при взаимодействии с Заказчиками в процессе выполнения научно-исследовательских работ (далее НИР), в том числе государственными, и/или их представителями в договорах о выполнении НИР. Контроль за осуществлением предусмотренных Политикой юридически значимых действий и процедур в сфере правовой охраны объектов интеллектуальной собственности возлагается на ректора Университета и Директора Института прикладных исследований.

2. Термины и определения

В Политике используются следующие термины:

2.1. **Интеллектуальная собственность (ИС)** — исключительное право гражданина или юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности (РИД) и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, продукции физического или юридического лица, выполняемых ими работ или услуг (фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания и т.п.)

2.2. **Автор** - физическое лицо, находящееся в трудовых и/или других договорных отношениях с Университетом, творческим трудом которого создан ОИС;

2.3. **Авторское право** - личные неимущественные и имущественные права автора;

2.4. **Объекты авторского права** - произведения науки, литературы, права на которые возникают в силу их создания, обнаружения и исполнения.

Не являются объектами авторского права:

- 1) официальные документы (законы, судебные решения, иные тексты законодательного, административного, судебного и дипломатического характера), а также их официальные переводы;
- 2) государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и иные государственные символы и знаки);
- 3) произведения народного творчества;
- 4) сообщения о событиях и фактах, имеющие информационный характер.

ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАВОВОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ»

2.5. Результаты научной деятельности (РНД) — полученные в ходе НИР любые новые знания, демонстрирующие возможности их использования для коммерческих и некоммерческих практических целей.

2.6. Исполнители НИР - лица, выполняющие НИР индивидуально по приказу, либо включенные в состав творческого коллектива по приказу о выполнении НИР и находящиеся в трудовых и/или других договорных отношениях с Университетом.

2.7. Партнеры - лица (физические и юридические), вступающие с Университетом в договорные отношения различного характера. Заказчики и Исполнители по договорам подряда на выполнение работ и оказание услуг, Заказчики и Исполнители по договорам подряда на создание и передачу научно-исследовательской, научно-технической, научно-методической продукции и т.д.

2.8. Служебные ОИС — результаты интеллектуальной деятельности и приравненными к ним средствами индивидуализации, автором в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Университета.

2.9. Права на ОИС:

- **неимущественные права:** автору РИД принадлежит право авторства, право на имя и иные личные неимущественные права, которые неотчуждаемы и непередаваемы. Отказ от этих прав ничтожен. Авторство и имя автора охраняются бессрочно. Личное неимущественное право автора на произведение, созданное в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания Работодателя (НЭУ) (служебное произведение), принадлежит автору служебного произведения;

- **исключительное (имущественное) право:** первоначально возникает у его автора, это право может быть передано автором другому лицу по договору, а также может перейти к другим лицам по иным основаниям, установленным законом. Гражданин или юридическое лицо, обладающие исключительным правом на РИД (правообладатель), вправе использовать такой результат или такое средство по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом. Правообладатель может распоряжаться исключительным правом на ОИС, любым не противоречащим закону способом, в том числе путем его отчуждения по договору другому лицу (договор об отчуждении исключительного права) или предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов интеллектуальной деятельности в установленных договором пределах (лицензионный договор)

Переход исключительного права на РИД к другому лицу без заключения договора с правообладателем допускается в случаях и по основаниям, которые установлены законом, в том числе в порядке универсального правопреемства (наследование, реорганизация юридического лица) и при обращении взыскания на имущество правообладателя.

Имущественные (исключительные) права на служебное произведение принадлежат работодателю (Университету), если иное не предусмотрено в договоре между ним и автором, который вправе при любом использовании служебного произведения указывать свое наименование либо требовать такого указания.

3. Отношения Университета с исполнителями НИР

Отношения Университета с Исполнителями НИР строятся на признании важности и свободы творческой деятельности последних, и основаны на законодательстве в области интеллектуальной собственности, регулирующем взаимоотношения работодателя (Университета) и работника.

Право на получение охранных документов на созданные работником (автором) в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя (Университета) (служебные) ОИС, принадлежит Работодателю (Университета).

В качестве конкретного задания работодателя — Университета на создание РИД, служат следующие документы официального характера (письменное распоряжение руководителя (ректора вуза, заведующего кафедрой) с указанием размера и сроков выплаты вознаграждений за создание и использование служебных ОИС:

- техническое задание и календарный план работ к договорной, бюджетной или инициативной НИР;
- техническое задание на разработку программ ЭВМ, БД;

**ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАВОВОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ»**

- распоряжение заведующего кафедрой основному лектору по соответствующей дисциплине (предмету) и/(или) иным ведущим специалистам кафедры о подготовке рабочей программы к читаемым ими курсам лекций по преподаваемым дисциплинам;
- распоряжение заведующего кафедрой основному лектору по соответствующей дисциплине (предмету) и/(или) иным ведущим специалистам кафедры о подготовке списка (перечней) тем (планов) курсовых и дипломных работ для читаемых ими курсов лекций по преподаваемым дисциплинам;
- приказы и распоряжения, направленные на создание ОИС отдельными работникам (авторам) или творческим коллективам работников вуза.

Передача РИД работодателю — Университету производится на основании утверждения результата на заседании кафедры, либо на основании распоряжения руководителя структурного подразделения, либо на основании распоряжения заведующего кафедрой или соответствующей службы по акту приемки-сдачи (кроме рабочих программ и списков (перечней) тем (планов) курсовых и дипломных работ):

3.1. Университет в соответствии с законодательством РК и международным законодательством в области регулирования правоотношений интеллектуальной собственности не признает авторами физических лиц, не внесших личного творческого вклада в создание РИД, оказавших автору (соавторам) только техническую, организационную или материальную помощь либо только способствовавшие оформлению прав на него и его использованию. При этом Университет признает право указанных лиц на вознаграждение за содействие созданию и использованию РИД в форме технической, организационной или материальной помощи, либо участие в оформлении прав на него. Лицом, содействовавшим созданию и использованию РИД в указанной форме, может быть признан также и автор РИД.

3.2. Исполнитель в случае создания охраняемого РИД уведомляет об этом Университет не позднее чем через 7 (семь) рабочих дней с даты с даты создания объекта авторского права (литературного, научного произведения).

3.3. Не позднее, чем через 1 (один) месяц с даты регистрации уведомления. Университет ставит Исполнителя в известность о принятом решении из числа следующих:

3.4.1. Университет принимает РИД.

В случае создания РИД индивидуально или в творческом коллективе (в соавторстве), способных к правовой охране, Университет

- признает его Автором (соавтором) ОИС, содержащихся в указанных результатах;
- заключает с Исполнителем (ями) договор о соблюдении личных имущественных и неимущественных прав Исполнителя (ей). Размер авторского вознаграждения и порядок его выплаты определяются в договоре между авторами (соавторами) и Университетом и исчисляется не ниже минимальных ставок вознаграждения за ОИС, установленных законодательством РК. В случае не достижения согласия об условиях договора в течение трех месяцев после того, как одна из сторон сделает другой стороне предложение в письменной форме об этих условиях, спор о вознаграждении может быть разрешен в судебном порядке. Доли вознаграждения, приходящиеся на каждого из соавторов ОИС определяются соглашением между ними. В случае, когда в указанном договоре невозможно установить фиксированный (в виде суммы полученной от использования ОИС) размер авторского вознаграждения, например, из-за неопределенности будущего использования РИД, указанный договор содержит порядок определения размера авторского вознаграждения при начале использования ОИС;
- совершает все необходимые действия для закрепления и защиты прав авторства и связанных с ним прав Исполнителя как личных неимущественных, так и имущественных прав на ОИС. В случае получения охранных документов Университет производит постановку ОИС на бухгалтерский учет и оплачивает пошлины за поддержание охранных документов в силе.

3.4.2. Университет не принимает РИД.

- Университет совершает необходимые действия по сохранению РИД в режиме конфиденциальности и/или принятию объекта как секрета производства (ноу-хау) и его защите в форме коммерческой тайны. При этом Университет заключает с Исполнителем (ями) договор о

**ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАВОВОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ»**

соблюдении его (их) личных имущественных и неимущественных прав, аналогичный договору, упомянутому в п.3.4.1 Политики;

- заключает соглашение об условиях последующего лицензирования ОИС как для использования в Университете, так и при вступлении Университета в хозяйственные отношения по вопросам передачи третьим лицам РИД, в которых указанный ОИС может быть использован.

3.4.3. При выполнении НИР по договору с Заказчиком *(в том числе и при выполнении работ по государственному контракту для государственных нужд, если договором о выполнении НИР предусмотрено, что право на получение охранных документов на созданные Исполнителями в ходе этих работ ОИС, принадлежит Заказчику)* Университет предусматривает передачу Заказчику вместе с РИД по договору и ОИС, а также своих обязательств перед автором(ами) по защите личных имущественных и неимущественных прав авторов указанных ОИС, включая право на вознаграждение.

В случае несоблюдения Заказчиком установленного договором на выполнение НИР порядка подачи заявок на регистрацию ОИС, созданных в процессе выполнения НИР в Университете, право на получение охранных документов на ОИС переходит к Университету.

3.5. Действие Политики распространяется также на законных представителей или наследников умерших или недееспособных Авторов.

4. Заключительные положения

4.1. Политика утверждается на заседании Правления Общества.

4.2. Предложения об изменении и дополнении Политики вносятся и принимаются в обычном порядке, как предложения по вопросам повестки дня заседания Правления, и вводятся в действие с момента их утверждения Правления.

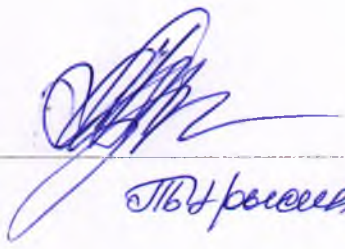
4.3. Если в результате изменения нормативных правовых актов Республики Казахстан отдельные статьи Политики вступают в противоречие с законодательством, то они утрачивают силу. До момента внесения изменений в Политику Правление руководствуется законодательными актами Республики Казахстан, повлекшими эти изменения.

4.4. Вопросы, не урегулированные условиями Политики, подлежат разрешению согласно положениям действующего законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Общества.

4.5. Срок действия Политики не ограничивается. Дата следующего аудита документа - **19 октября 2017 года.**

Разработчик:

Начальник юридического
отдела



Мулдашева А.А.

Отметка Отдела
документационного
обеспечения о проверке

Турысжанов О.Б.
Начальник Отдела
документационного
обеспечения