

Қазақстан Республикасы, 050035, Алматы қ., Жандосов к-сі, 55
Тел.: +7 727 3771119 3771255 факс: +7 727 3771256
www.narhoz.kz e-mail: info@narhoz.kz

Республика Казахстан, 050035, г. Алматы, ул. Жандосова, 55
Тел.: +7 727 3771119 3771255 факс: +7 727 3771256
www.narhoz.kz e-mail: info@narhoz.kz



«УТВЕРЖДЕНА»
решением Правления
Акционерного общества
«Университет Нархоз»
от 19.10.2016г. протокол №13

ПРОЦЕДУРА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ»

с изменениями и дополнениями

**ПРОЦЕДУРА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ»**

Оглавление

Паспорт документа.....	3
Лист согласования.....	4
1. Общие положения.....	5
2. Основные принципы:.....	5
3. Основные задачи:.....	5
4. Функции.....	6
5. Взаимоотношения. Связи.....	6
6. Заключительные положения.....	7

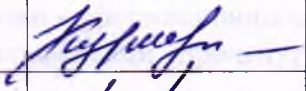
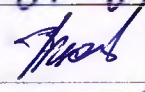

**ПРОЦЕДУРА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ»**

Паспорт документа

Наименование документа	Процедура
Краткое описание	порядок и сроки подготовки, согласования и подписания проектов договоров
Тема:	
Статус:	действующий
Дата утверждения:	19 октября 2016года
Дата завершения действия:	
Дата аудита:	19 октября 2017 года
Ответственный за аудит:	Юридический отдел

**ПРОЦЕДУРА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ»**

Лист согласования

Проректор по академической деятельности и науке	Идрисова Э.К.	
Проректор по стратегическому развитию и международной деятельности	Цай В.М.	
Проректор по административной работе	Аменова К.А.	

ПРОЦЕДУРА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ»

1. Общие положения

Данная Процедура заменяет предыдущую версию, утвержденную решением Правления Акционерного общества «Новый экономический университет имени Т. Рыскулова» (Протокол №2 от «12» февраля 2016 года)

Процедура определяет порядок взаимодействия структурных подразделений Акционерного общества «Университет Нархоз» (далее Университет) при осуществлении информационного и организационно-методического обеспечения по подготовке и проведении процедур лицензирования образовательной деятельности Университета.

Основные этапы лицензирования образовательной деятельности/программы:

1. Обоснование образовательной программы – ответственные лица в лице заведующего кафедрой.
2. Принятие обоснованного решения по запуску образовательной программы – ответственные лица – ректор.
3. Создание рабочей группы с определением ответственных лиц по предоставлению точной, полной и достоверной информации согласно Квалификационным требованиям, предъявляемым государственным уполномоченным органом – ответственные лица - ректор/проректор университета.
4. Проведение экспертизы уполномоченным органом университета на соответствие представленной информации нормативам государственного уполномоченного органа – ответственные лица - УМУ.
5. Подача документов и получение лицензии – ответственные лица - ректор/проректор.

2. Основные принципы:

1. Обоснованность и продуманность принимаемых решений по внедрению образовательной программы;
2. Организованное взаимодействие участников процессов
3. Поддержка руководства

3. Основные задачи:

По 1 и 2 пунктам Этапа:

1. планирование, организация, документационное и методическое сопровождение процедур лицензирования образовательной деятельности/программы;
2. обобщение информации по направлениям деятельности Университета и по отдельным образовательным программам при подготовке к процедурам лицензирования образовательной деятельности/программы;
3. осуществление контроля за соблюдением лицензионных нормативов и критериев деятельности, проведение аудитов основных образовательных программ, кафедр Университета.

По 3 пункту Этапа:

1. взаимодействие со структурными подразделениями по вопросам лицензирования образовательной деятельности/программы;

По 4 пункту Этапа:

1. обработка и анализ информации по Университету и отдельным образовательным программам для формирования отчета о соответствии представленной информации нормативам государственного уполномоченного органа;

По 5 пункту Этапа:

1. взаимодействие с государственным уполномоченным органом по вопросам лицензирования образовательной деятельности/программы

ПРОЦЕДУРА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ»

4. Функции

По 1 и 2 пунктам Этапа:

1. Изучение, систематизация и контроль исполнения нормативных документов Министерства образования и науки РК по вопросам лицензирования.

По 3 пункту Этапа:

1. Сбор, обработка и анализ информации по Университету и по отдельным образовательным программам, касающихся деятельности Университета.
2. Создание информационных писем и рассылок деканам факультетов/школ, директоров институтов, заведующим кафедрами и руководителям подразделений Университета по вопросам деятельности рабочей группы по лицензированию образовательной деятельности/программ

По 4 пункту Этапа:

1. Осуществление методической деятельности в части разработки сопроводительной, справочной, статистической и отчетной документации для обеспечения процедур по лицензированию образовательной деятельности/программы.
2. Экспертиза документов, представляемых факультетами/школами на открытие новых образовательных программ.

По 5 пункту Этапа:

1. Формирование, подготовка документов в уполномоченный орган по надзору в сфере образования и науки по лицензированию образовательной деятельности (переоформлению лицензии), в предусмотренных законодательством случаях.

5. Взаимоотношения. Связи

1. Структурные подразделения и должностные лица, с которыми взаимодействует рабочая группа, являются:
 - ректор, проректоры Университета - по вопросам управления деятельностью Университета, организации процедур лицензирования;
 - центр информационных технологий - по вопросам информационного обеспечения;
 - учебно-методическое управление - по вопросам организации экспертизы образовательных программ; соблюдения требования государственных образовательных стандартов к образовательному процессу;
 - управление человеческими ресурсами - по вопросам обеспечения требований государственных образовательных стандартов по кадровому обеспечению образовательных программ, оборота документации;
 - научная часть - по вопросам организации научной деятельности Университета, кафедр и образовательных программ, мониторинга эффективности научной деятельности Университета;
 - библиотека Университета - в вопросах выполнения требований государственных образовательных стандартов к учебно-методическому (библиотечному) обеспечению образовательных программ, представления необходимой периодической, образовательной и научной литературы;
 - факультеты/школы, институты университета - по вопросам организации процедур лицензирования;
 - административно-хозяйственное управление - по вопросам материального обеспечения и развития инфраструктуры университета.
 - юридический отдел - по вопросам соответствия документации требованиям законодательства РК.
2. Рабочая группа взаимодействует с другими структурными подразделениями систематически и в пределах своей компетенции, а также со специалистами уполномоченного органа по надзору в сфере образования и науки, а также с иными внешними организациями по вопросам лицензирования образовательной

**ПРОЦЕДУРА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ»**

деятельности/программы.

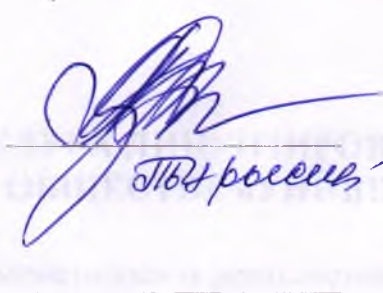
6. Заключительные положения

1. Процедура утверждается на заседании Правления Общества.
2. Предложения об изменении и дополнении Процедуры вносятся и принимаются в обычном порядке, как предложения по вопросам повестки дня заседания Правления, и вводятся в действие с момента их утверждения Правлением.
3. Если в результате изменения нормативных правовых актов Республики Казахстан отдельные статьи Процедуры вступают в противоречие с законодательством, то они утрачивают силу. До момента внесения изменений в Procedure Правление руководствуется законодательными актами Республики Казахстан, повлекшими эти изменения.
4. Вопросы, не урегулированные условиями Процедуры, подлежат разрешению согласно положениям законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Общества.
5. Срок действия Процедуры не ограничивается. Дата следующего аудита документа - 19 октября 2017 года.

Разработчик:

Начальник юридического
отдела

Отметка Отдела
документационного
обеспечения о проверке



Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Muldashova A.A.' and 'Turyshjanov O.B.'.

Мулдашева А.А.

Турсыжанов О.Б.
Начальник Отдела
документационного
обеспечения