

«Нархоз Университеті»
Акционерлік қоғамы



«Университет Нархоз»
Акционерное общество

Қазақстан Республикасы, 050035, Алматы қ., Жандосов к-сі, 55
Тел.: +7 727 3771119 3771255 факс: +7 727 3771256
www.narxoz.kz e-mail: info@narxoz.kz

Республика Казахстан, 050035, г. Алматы, ул. Жандосова, 55
Тел.: +7 727 3771119 3771255 факс: +7 727 3771256
www.narxoz.kz e-mail: info@narxoz.kz

**УТВЕРЖДЕНО**
Решением Правления
Акционерного общества
«Университет Нархоз»
Протокол №13 от «19» октября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ КОНТРАГЕНТОВ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ»**

Алматы, 2016

Положение об организации работы по взысканию дебиторской задолженности контрагентов
Акционерного общества «Университет Нархоз»

Оглавление

Паспорт документа	3
Лист согласования	4
1. Общие положения.....	5
2. Первоочередные мероприятия по взысканию дебиторской задолженности	5
3. Организация работы по взысканию дебиторской задолженности в судебном порядке	6
4. Порядок списания безнадежной дебиторской задолженности.....	7
5. Заключительные положения.....	8

Положение об организации работы по взысканию дебиторской задолженности контрагентов
Акционерного общества «Университет Нархоз»

Паспорт документа

Наименование документа	Положение об организации работы по взысканию дебиторской задолженности контрагентов
Краткое описание	Положение определяет порядок работы подразделений Акционерного общества «Университет Нархоз» по взысканию дебиторской задолженности контрагентов
Тема:	взыскание дебиторской задолженности
Статус:	действующий
Дата утверждения:	19.10.2016г.
Дата завершения действия:	бессрочное
Дата аудита:	19.10.2017г.
Ответственный за аудит:	Главный бухгалтер

Лист согласования

Проректор по административной работе

Аменова К.А.



Начальник юридического отдела

Мудашева А.А.



1. Общие положения

1.1 Положение устанавливает порядок работы подразделений Акционерного общества «Университет Нархоз» (далее - Университет) по взысканию дебиторской задолженности контрагентов.

1.2. В Положении используются термины и определения, употребляемые в соответствии с их значениями, предусмотренными действующим законодательством, Регламентом претензионно-исковой работы и Положением о порядке подготовки, согласования, подписания, исполнения и контроля за исполнением договоров (контрактов), соглашений, утвержденном решением уполномоченного органа управления Университета.

1.3 Используемые в Положении понятия означают следующее:

- дебиторская задолженность - не исполненное в срок контрагентом обязательство о выплате денежных средств в пользу университета в соответствии с законодательством Республики Казахстан или договором, а также не исполненное в срок обязательство контрагента, задолженность по которому возникла в соответствии с предварительно уплаченной контрагенту суммой (авансом) по договору;

- дебитор - контрагент, которому была оказаны услуги, работа или реализована продукция.

- срок погашения дебиторской задолженности - срок установленный договором об оказании услуг и работ или поставке товаров, соглашением, служебной запиской, приказом и т.п.

- просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора перед университетом, который не был погашен в предусмотренные договором об оказании услуг и работ или поставке товаров сроки.

- подразделение-исполнитель - структурное подразделение университета, инициировавшее заключение договора, Управление финансового учета и анализа, Управление безопасности, Юридический отдел.

1.4 Ответственность за своевременное предоставление в бухгалтерию документов, подтверждающих полноту и достоверность дебиторской задолженности, несет ответственное лицо, назначенное приказом ректора из состава сотрудников подразделения - исполнителя.

1.5 Управление финансового учета и анализа ведет учет и проводит инвентаризацию дебиторской задолженности, обеспечивает ответственных лиц в установленные сроки, либо по запросу ответственного лица, сведениями о состоянии задолженности на дату требования, оформляет акты сверок и расчет задолженности для подачи заявлений о взыскании задолженности в суд, осуществляет контроль за сроками исковой давности, полным и своевременным погашением контрагентом дебиторской задолженности.

1.6 Управлением безопасности осуществляет полный комплекс мер по взысканию дебиторской задолженности контрагентов.

1.7 Юридический отдел несет ответственность за правильность составления претензий и исков к контрагентам, представление в установленном порядке интересов университета в судах, органах прокуратуры, юстиции, внутренних дел и иных органах при взыскании дебиторской задолженности, за соблюдение сроков и порядка обжалования судебных актов.

1.8 При наличии у контрагента неисполненного обязательства о выплате денежных средств в пользу университета в соответствии с законодательством Республики Казахстан или договором, срок образования задолженности по которому превышает свыше 60 календарных дней, ответственные лица обязаны отказывать в заключении (продлении) договоров с этим контрагентом, за исключением случаев, когда неисполнение обязательства связано с обстоятельствами непреодолимой силы либо когда обязанность университета заключить договор предусмотрена законодательством Республики Казахстан.

2. Первоочередные мероприятия по взысканию дебиторской задолженности

2.1 Управление финансового учета и анализа предоставляет в подразделение-исполнитель и Управление безопасности сведения о имеющейся дебиторской задолженности контрагентов на текущую дату для проведения соответствующей работы по взысканию долга.

2.2 При осуществлении мер, направленных на погашение дебиторской задолженности используются следующие формы:

- подготовка и направление письменных обращений к дебитору по вопросу погашения им в добровольном порядке дебиторской задолженности;
- проведение переговоров с представителями дебитора с целью получения причитающегося по договору об оказании услуг и работ или поставке товаров вознаграждения во внесудебном порядке (уточнение сроков и порядка погашения дебиторской задолженности);
- иные мероприятия, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.

2.3 В случае образования просроченной дебиторской задолженности в связи с неисполнением обязательства перед университетом в течении 3-х рабочих дней ответственное лицо предъявляет контрагенту претензию в порядке, предусмотренном договором или настоящим Положением.

2.4 Претензия должна быть составлена в письменной форме в 2-х экземплярах: один остается у составившей ее стороны, второй передается стороне, нарушившей договорные обязательства под роспись или направляется заказной почтой с уведомлением о вручении. В претензии описывается допущенное заказчиком нарушение договорных обязательств и предъявляет ей соответствующие требования. При этом могут приводиться ссылки на положения Договора об оказании услуг и работ или поставке товаров, статьи Гражданского кодекса РК, другие нормативные акты. Проект претензии передается на согласование начальнику юридического отдела. Претензию подписывает ректор университета. В претензии должен быть указан долг контрагента на момент ее составления. Цель предъявления претензии - доказательно убедить контрагента в том, что его действия не соответствуют условиям договора и невыгодны для него, принимая при этом меры досудебного разбирательства.

3. Организация работы по взысканию дебиторской задолженности в судебном порядке

3.1 Решение о начале претензионно-исковой работы по той или иной дебиторской задолженности принимается коллегиально на заседании Комиссии _____ и оформляется соответствующим протоколом.

3.2 В течение 3-х дней после получения соответствующего решения Комиссии _____ о начале претензионно-исковой работы Юридический отдел формирует пакет следующих документов:

- Заверенные печатью копии договоров, приложений, дополнительных соглашений и прочих документов в 2 экземплярах, на основании которых возникла дебиторская задолженность;
- Расчет суммы задолженности основного долга и пеней за весь период задолженности в 2-х экземплярах;
- Акты сверок в 2-х экземплярах;
- Заверенные печатью копии направленной претензии и документа подтверждающего ее отправку в 2 экземплярах;
- Заверенные печатью копии переписок и прочих документов возникших в рамках договорных отношений в 2 экземплярах.

3.3 Юридический отдел в течение 5-ти рабочих дней с комплектом документов и квитанцией об оплате госпошлины предъявляет исковое заявление в суд в соответствии с процессуальным законодательством Республики Казахстан. При расчете суммы иска в нее в обязательном порядке включаются суммы штрафов, предусмотренных договором и законодательством Республики Казахстан.

3.4 При отсутствии у юридического отдела достаточной информации и документов для предъявления иска подразделение-исполнитель в течение трех рабочих дней со дня получения извещения об этом обязано предоставить недостающую информацию и документы или сообщить письменно об отсутствии таковых. В случае, если имеющаяся информация и документы не позволяют университету обосновать искивые требования, то иск не предъявляется, о чем в письменном виде сообщается ректору.

3.5 Передача в юридический отдел материалов и документов для ведения судебной работы в отношении контрагента не освобождает подразделение-исполнителя от обязанности контроля за исполнением контрагентом своих обязательств.

3.6 В случае погашения контрагентом задолженности (полного или частичного), достижения договоренности об условиях мирового соглашения или иной договоренности о погашении долга подразделение-исполнитель незамедлительно направляет в юридическое подразделение письменное сообщение об этом.

3.7 После выдачи судом исполнительного листа о взыскании с контрагента просроченной дебиторской задолженности, юридический отдел направляет его в службу судебных приставов соответствующего района. В случае не поступления денежных средств в течение более 3 месяцев с момента направления исполнительного листа судебным приставам, ответственное лицо бухгалтерии доводит информацию об этом ответственному лицу по работе с дебиторской задолженностью, который обязан направить по данному факту письменную жалобу на имя руководителя соответствующего отдела судебных приставов.

3.8 Если по истечении 30 дней с момента направления жалобы ответа на нее не поступило и денежные средства не зачислены на расчетный счет университета, ответственное лицо служебной запиской информирует о данном факте своего непосредственного руководителя и передает в юридический отдел университета материалы переписки, связанной с взысканием задолженности.

4. Порядок списания безнадежной дебиторской задолженности

4.1 Управление финансового учета и анализа проводит списание с баланса нереальной к взысканию дебиторской задолженности неплатежеспособных дебиторов.

4.2. Задолженность классифицируется как нереальная к взысканию в случаях, если выполняется одно из следующих условий:

- истек срок исковой давности;
- обязательство прекращено в связи с ликвидацией организации;
- обязательство прекращено из-за невозможности его исполнения;
- обязательство прекращено на основании акта государственного органа.

4.3 Различают следующие сроки исковой давности:

- общий, равный трем годам;
- специальный: для отдельных видов требований он может быть сокращенным или более длительным по сравнению с общим сроком.

Течение срока исковой давности может прерываться, а после перерыва вновь возобновляться.

Прерывание срока исковой давности связано:

- с предъявлением иска в установленном законодательством порядке;
- с совершением должником определенных действий по признанию своего долга:

- а) частичная оплата задолженности;
- б) обращение к кредитору с просьбой об отсрочке платежа;
- в) подписание акта сверки задолженности и др.

Прерывание срока исковой давности означает, что время, истекшее до перерыва, в новый срок не засчитывается, а исчисление срока исковой давности начинается заново со дня перерыва.

4.4 Списанию с учета подлежит задолженность:

- а) должников, ликвидированных в установленном законом порядке (кроме случаев, когда законом или иными правовыми актами исполнение обязательства ликвидированного должника возложено на другое лицо);
- б) по обязательствам, прекратившимся по другим основаниям, установленным законом, иными правовыми актами или договором новацией, прощением долга, отступным, зачетом или исполнением;
- в) по требованиям, которые в соответствии с законом считаются погашенными;
- г) по обязательствам (сделкам), признанным судом:
 - недействительными;
 - исполненными (погашенными);

Положение об организации работы по взысканию дебиторской задолженности контрагентов
Акционерного общества «Университет Нархоз»

- невозникшими (незаключенными);
 - оформленными поддельными (подложными, ложными, фальшивыми, фиктивными, сфабрикованными, сфальсифицированными) документами;
 - совершенными не существовавшими на момент совершения сделки (в том числе вымышленными, мнимыми, фиктивными) лицами, подставными, неустановленными, неизвестными лицами, лицами, действовавшими от их имени, а также иными лицами, не обладавшими на момент совершения сделки необходимой правоспособностью (полномочиями);
- 4.5 Основанием для списания безнадежной дебиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности признаются документы:

- подтверждающие возникновение долга (договоры на поставку товаров, контракты на выполнение работ, оказание услуг, платежные поручения и т.п.);
- подтверждающие, что учреждение вело претензионную работу (почтовые квитанции, описи вложения к письмам о претензиях в адрес контрагента и т.п.);
- подтверждающие прерывание срока исковой давности (акты сверки задолженности, частичное возмещение задолженности и т.п.);
- из которых следует, что срок исковой давности истек (инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, решение инвентаризационной комиссии; распоряжение (приказ) руководителя учреждения)

4.6 Основанием для списания безнадежной дебиторской задолженности до истечения срока исковой давности признаются документы, подтверждающие прекращение обязательства:

- веледствие форс-мажорных обстоятельств;
- на основании акта государственного органа, в результате чего исполнение обязательства становится невозможным (акт государственного органа и т.п.);
- веледствие ликвидации юридического лица, справки налогового органа по месту нахождения организации о сумме задолженности, копии определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства, копии решения арбитражного суда о признании должника банкротом, решение суда или уведомление ликвидационной комиссии (конкурсного управляющего) о том, что требования кредитора не будут удовлетворены из-за недостаточности имущества ликвидируемой организации и т.п.);
- веледствие смерти физического лица (копии свидетельства о смерти физического лица или копии судебного решения об объявлении физического лица умершим и т.п.).

4.7 Списанные суммы дебиторской задолженности отражаются на забалансовом счете "Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов" и учитываются в течение пяти лет с момента ее списания.

5. Заключительные положения

Положение и изменения в него утверждаются решениями Правления Университета.

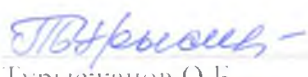
Срок действия Положения не ограничивается. Дата следующего аудита документа – 19 октября 2017 года.

Ответственный за аудит документа – Главный бухгалтер.

Разработчики:


Сатбекова Д.Е.
Главный бухгалтер

Отметка о проверке:


Турыежанов О.Б.
Начальник Отдела документационного обеспечения