«Т. Рысқұлов атындағы
ЖАҢА ЭКОНОМИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ»
акционерлік қоғамы

Акционерное общество
«НОВЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени Т. Рыскулова»

«Т.Рысқұлов атындағы ЖЭУ» АҚ
Оқу-әдістемелік кеңесінің шешімімен
БЕКІТІЛДІ
№ 1 хаттама, «16» 10 2015 ж.

ОӘК төрайымы, э.ғ.к., профессор
_____________ Э.Қ. Идрисова

Т.РЫСҚҰЛОВ АТЫНДАҒЫ ЖЭУ-де МАГИСТЕРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ ОРЫНДАУ БОЙЫНША ЕРЕЖЕ

АЛМАТЫ қаласы
2015 жыл

Мазмұны

Құжаттың паспорты .... - 2 -

Келісім парағы .... - 3 -

1. Жалпы ереже .... - 4 -
2. Магистерлік диссертацияның негізгі мақсаты мен міндеттері .... - 5 -
3. Магистерлік диссертацияның тақырыбы .... - 5 -
4. Магистерлік диссертацияның құрылымы және рәсімдеу ережесі .... - 6 -
5. Магистерлік диссертацияны дайындау тәртібі және оны ұсыну .... - 8 -
6. Магистерлік диссертацияны қорғау рәсімі .... - 9 -
7. Қорытынды ереже .... - 11 -
8. Қосымшалар .... - 12 -

Құжаттың паспорты

Құжаттың атауы:	Ереже
Қысқаша сипаттама:	Т.Рысқұлов атындағы ЖЭУ-де магистерлік диссертацияны орындау бойынша Ереже магистерлік диссертацияның мазмұнына, құрлымы мен көлеміне, сондай-ак оны қорғау тәртібіне қойылатын талаптарды анықтайды.
Тақырып:	Әдістемелік қамтамасыз ету
Дәрежесі:	
Бекіту мерзімі:	16 қазан 2015 ж.
Іс-әрекеттің аяқталу мерзімі:	
Аудит мерзімі:	16 қыркүйек 2016 ж.
Аудитке жауапты:	Академиялық қызмет және ғылым жөніндегі Проректор

Келісім парағы

«Қаржы және есеп» мектебінің деканы	А.А. Адамбекова
«Экономика және басқару» мектебінің деканы	С.Ы. Умирзаков
«Қолданбалы ғылымдар» мектебінің деканы	С.А. Сатаев
ХБМ директорының орынбасары	К.К. Нургалиева

1. Жалпы ереже

1.1 Т.Рысқұлов атындағы ЖЭУ-де магистерлік диссертацияны орындау бойынша бұл Ереже (әрі қарай ереже) магистерлік диссертацияның мазмұнына, құрлымы мен көлеміне, сондай-ақ оны қорғау тәртібіне қойылатын талаптарды анықтайды.

1.2 Ереже:

- Қазақстан Республикасының «Білім туралы» (2015 жылғы 21 шілдедегі өзгерістерімен және толықтыруларымен) Заңына;
- Қазақстан Республикасының «Ғылым туралы» (2014 жылғы 29 қыркүйектегі өзгерістерімен және толықтыруларымен) Заңына;
- Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу үдерістерін ұйымдастыру ережесі (ҚР білім және ғылым Министрінің 2014 жылы 2 маусымдағы өзгертулер мен толықтырулар енгізілген 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығы);
- Жоғары оқу орынан кейінгі Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты. 1 бөлім. Магистратура (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы №1080 Қаулысымен бекітілген);
- Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау жүргізудің үлгі ережелеріне (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 Бұйрығы, 2013 жылғы 28 маусымдағы өзгертулерімен, толықтыруларымен) сәйкес дайындалды.

1.3 Магистерлік диссертация жоғары оқу орнынан кейінгі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының магистранттың білімі, қабілеті, дағдылары мен құзіреттілігіне қойылатын талаптарына сәйкес алынған кәсіби біліктілік деңгейін анықтайды.

1.4 Магистерлік диссертация ғылыми жетекшінің басшылығымен орындалады. Магистранттың ғылыми жетекшісінің ғылыми дәрежесі (ғылым докторы, кандидаты немесе PhD докторы) бар, DBA академиялық дәрежесі және ғылымның (магистранттың оқитын мамандығы бойынша) аталмыш саласы бойынша ғылыми зерттеулермен белсенді айналысатын адам болу керек. Қажет болған жағдайда ғылымның аралық білім саласы бойынша ғылыми кеңесшілер тағайындауға болады.

1.5 Магистерлік диссертацияның тақырыбы бітіруші кафедрамен дайындалады, Т.Рысқұлов атындағы ЖЭУ-дің Ғылыми Кеңесінің мәжілісінде талқыланады және бекітіледі. Магистерлік диссертацияның тақырыбы магистранттың оқу ағымында орындайтын ғылыми-зерттеу, сараптамалық-зерттеуге арналған логикалық тұрғыдан аяқталатын және ғылымның дамуының қазіргі жағдайы мен болашағына сәйкес келетін жұмысқа арналуы керек.

1.6 Магистерлік диссертацияның тақырыптарын магистранттарға олардың теориялық дайындығы мен ғылыми-тәжірибелік қызығушылығын ескере отырып, ұсынылған тақырыптар тізімінен өз бетімен таңдау құқығы берілді. Магистрант өндірістік қажеттілікке, ғылыми қызығушылық пен кәсіби дағдыларына сәйкес магистерлік диссертацияны орындау үшін өзінің тақырыбын ұсына алады.

1.7 Магистранттың жеке жұмыс жоспарында магистерлік диссертацияның дәйектелген және құрылымы жасақталған тақырыбы, диссертациялық жұмыстың аяқталу мерзімі көрсетілген магистерлік диссертацияның орындалу жоспары, ғылыми жарияланымдары немесе ғылыми конференцияларға қатысу жоспары көрсетіледі.

1.8 Оқуға қабылданғаннан кейін екі ай уақыт ішінде әрбір магистрантқа магистерлік диссертацияға жетекшілік үшін ғылыми жетекші тағайындалады. Магистранттың ғылыми жетекшісі мен зерттеу тақырыбы университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

1.9 Магистерлік диссертацияның негізгі нәтижелері ғылыми-педагогикалық бағыттағылар үшін ең кемінде 2 жарияланымда, ал дайындаудың бейіндік бағытындағылар үшін ең кемінде 1 жарияланымда ұсынылуы тиіс.

1.10 Магистерлік диссертацияны дайындау мен қорғауды ұйымдастыру бойынша жалпы жұмысты ғылыми жетекші мен бітіруші кафедра жүзеге асырады.

2. Магистерлік диссертацияның негізгі мақсаты мен міндеттері

2.1 Магистерлік диссертация – ғылым мен тәжірибенің қазіргі теориялық, әдістемелік және тәжірибелік жетістіктеріне негізделіп, ғылыми зерттеулердің қазіргі әдістерін қолдана отырып, магистранттың өз бетімен зерттеу нәтижелерін жинақтай отырып ұсынатын жеке жазбаша зерттеу жұмысы

2.2 Магистерлік диссертация магистранттарға олардың алган білімі мен дағдыларын өз ісінде қолдануға мүмкіндік береді. Ол кез-келген заманауи, мәнді, өзекті мәселеге арналуы мүмкін. Диссертациялық жұмыс өзекті мәселені функционалды аралық талдау мен тұжырымды шешуді кешенді қарастырады. Аталмыш жұмыс компанияның (немесе саланың), ұйымның мәселелерін анықтауда, оны коя білуде және зерттеу жүргізуде, нәтижелер алуда, оларды дәлелдеуде, сондай-ақ компанияның нақты проблемаларын жою бойынша ұсыныстарды дәйектеуде магистранттың қабілетін көрсетуге арналады.

2.3 Қорғау үдерісінде магистранттар зерттеудің алға қойған мақсатын нақты айқындауы, әдістерін сипаттай алуы және алынған нәтижелерін өзінің мазмұндауында иллюстративтік материалдарды пайдалана отырып баяндай алуы тиіс.

2.4 Магистрант диссертацияны дайындау барысында:

- мамандық бойынша теориялық білімдері мен тәжірибелік дағдыларын жүйелейді, бекітеді, кеңейтеді және оларды нақты ғылыми міндеттерді шешуде қолдана алады;
- диссертациядағы мәселелер мен сұрақтарды шешуде құрастырылған сараптамаларды жасай отырып, өз бетімен орындалатын жұмысты жүргізудегі дағдыларын дамытады және зерттеу әдістерін игереді;
- идеяларды өз бетімен пысықтау дағдыларын игереді, оларды жан-жақты дәйектеуге, нақты мәліметтерді жинақтау, жүйелі талдау, оларды жинақтап, өзінің идеясын нақты, стандартты және айқын түрде жеткізуі керек болады.

3. Магистерлік диссертацияның тақырыбы

3.1 Магистерлік диссертацияның тақырыбы өзекті, ғылымның қазіргі жағдайы мен даму болашағына, магистранттардың мамандығы мен бейініне сәйкес болуы керек. Магистерлік дисертацияның тақырыбының жалпы тізімі жыл сайын ең кемінде 30% жаңартылып отырады.

3.2 Магистерлік диссертациялардың тақырыптары бітіруші кафедраның Оқу-әдістемелік бюросының мәжілісінде қарастырылады және мақұлданады, университеттің Ғылыми Кеңесінде бекітіледі.

3.3 Магистерлік диссертациялардың бекітілген тақырыптарынан магистранттың өзі тақырып таңдай алады, сондай-ақ бекітілген тақырыптардың мазмұнында жоқ магистерлік диссертацияның тақырыбын таңдауына мүмкіндік беріледі. Мұндай жағдайда магистрант бітіруші кафедра ұжымының алдында өзі ұсынатын тақырыбының мақсатын жан-жақты негіздейді немесе ұйым тарапынан тапсырыспен орындалатын жұмыстың тақырыбын ұсынады.

3.4 Магистранттың диссертациялық жұмысының тақырыбы оның жеке жазбаша өтініші (1 Қосымша) бойынша бітіру курсының бас кезінде тағайындалады, кафедраның ұсынымымен магистратураға қабылданғаннан кейін 2 айда университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

3.5 Ғылыми-педагогикалық магистратурадағы зерттеу тәжірибесі немесе бейіндік магистратурадағы өндірістік тәжірибе аяқталғаннан кейін магистрант аса қажет болған жағдайда бітіруші кафедраның ұсынысымен диссертацияның тақырыбын өзгерте, қайтадан нақтылай немесе түзете алады.

4. Магистерлік диссертацияның құрылымы және рәсімдеу ережесі

4.1 Магистерлік диссертацияның көлемі ережеде көрсетілгендей қосымшаларды есепке алмағанда 50-70 бет болуы тиіс.

4.2 Магистерлік диссертацияны рәсімдеудің техникалық талаптары 2 Қосымшада ұсынылған талаптарға жауап беруі тиіс.

4.3 Зерттеу жұмысы келесідей міндетті құрылымдық элементтерді қамтуы қажет:
- титулдық (бастапқы) парақ (3 қосымша);
- мазмұны;
- кіріспе;
- диссертацияның негізгі бөлімі;
- қорытынды;
- пайдаланған әдебиеттер тізімі (4 қосымша);
- қосымшалар.

4.4 Титулдық парақта магистерлік диссертация туралы бастапқы мәліметтер берілген бірінші бет болып табылады. Титулдық парақ диссертацияның жалпы нөмерлеу беттеріне кіргенімен, онда бет нөмері қойылмайды.

4.5 Зерттеу жұмысының мазмұны барлық негізгі бөлімдері және диссертацияның тарауларымен тараушаларының беттерінің нөмерлері кіреді. Бөлімдері мен бөлімшелерінің атаулары магистерлік диссертацияның мазмұны бойынша онда көрсетілген атаулармен толықтай сәйкес келуі керек, олардың атауларын қысқартып жазуға да жол берілмейді.

4.6 Жұмыстың кіріспесінде магистерлік диссертация тақырыбының өзектілігі, жұмыстың мақсаты мен міндеттері, зерттеу нысанасы мен пәні, ғылыми жаңашылдығы мен практикалық маңыздылығы, шешілуі тиіс ғылыми сұрақтың қазіргі жағдайын бағалауы, ғылыми зерттеудің әдіснамалық негіздері мен практикалық базасы мазмұндалу керек. Кіріспеде магистерлік диссертацияның бөлімдеріне қысқаша сипаттама берілу керек.

4.7 Магистерлік диссертацияның негізгі бөлімінде кіріспеде тұжырымдалған міндеттерге жауап беруге тиіс және шығармашылықпен ойлану арқылы жұмыстың тақырыбын ашу керек. Жұмыстың негізгі бөлімінде зерттеуде қолданылатын әдістерді негіздеуге, есептеу әдістері мен ережеде көрсетілгендей, қолданбалы компьютерлік бағдарламаларды пайдаланумен орындалатын есептердің өзін, жүргізілген сараптамаларды сипаттау, оларды талдау, солардың нәтижесінде алынған тұжырымдар, бірнеше нұсқаларына технико-экономикалық салыстырулар мазмұндалуы тиіс, кажет болған жағдайда иллюстрациялармен, кескіндемелермен, эскиздермен, диаграммалармен және кестелермен т.б. толықтыруға болады.

4.8 Магистерлік диссертацияның негізгі бөлігі бірнеше бөлімшелерді біріктіретін 4 бөлімнен тұрады, әрбір бөлім ғылыми зерттеулерді қорытындылайтын тұжырымдармен аяқталуы керек.

4.9 1 бөлім. Зерттеу мәселесінің өзектілігін дәйектеу.

Магистрант зерттеу тақырыбы бойынша ғылыми әдебиеттерге шолу жасау арқылы мәселенің өзектілігіне дәйектеме беру керек, қойылған мәселенің теориялық жағдайының пікір алмасушылық сипатын анықтай отырып, өзінің авторлық көзқарасын негіздей алуы керек. Зерттеуші нақты саладағы теория мен практиканың дамуының негізгі үрдістерін және олардың отандық және шетелдік ғылыми және оқу әдебиеттерінде зерттелу және сипатталу дәрежесін көрсете білуі керек.

4.10 2 бөлім. Зерттеудің әдістері мен бағдарламасы.

Бөлім зерттеудің әдістерін таңдау мен бағдарламасын (кезең-кезең бойынша зерттеудің логикалық біріздiлiгi, зерттеудің нақты әдістерін қолдану мүмкіндіктерін таңдау мен оны негіздеу, зерттелетін мәселені қою) дәйектеуге негізделеді. Жұмыста ұсынылатын жекеленген зерттеулердің саны 3-5 сұрақтан көп болмауы керек, алайда олардың біреуі алғашқы (жаңа) мәліметте орындалуы керек. Аталған бөлімде зерттеуде қолданылатын әдістеріне оларды қолдану мүмкіндіктері мен мақсаттылығы тұрғысынан қарап, қойылған мәселені шешу үшін зерттеу нысанына, мақсаты мен зерттеу салаларына жақын келетін артықшылықтары мен қиыншылықтарына баға берілу керек.

4.11 3 бөлім. Зерттеудің тікелей нәтижелері (нақты әдістерді қолдану).

Бөлім нысананы зерттеуді сипаттаудан, зерттеу мәселесіне катысы бар өндіріс немесе зерттеу салалары туралы нақты материалдардан тұрады. Магистрант әр түрлі ғылыми әдістер мен заманауи ақпараттық технологияларды қолдана отырып, зерттеу нысанының қызметін сипаттайтын материалдарға мұқият, жан-жақты талдау жүргізуі керек. Алынған нәтижелердің болжамын дұрыс түсіндіру және талдау үшін диссертацияда эконометрикалық, экономико-математикалық моделдер қолдану керек. Бұл бөлімде білім алушылардың өз бетімен жүргізген бірінші ақпараттық (алқаптық зерттеу) сияқты, екінші ақпараттық (ақпарат көздерін міндетті түрде көрсету) негізде жүргізілген зерттеулердің барлық түрлерінің нәтижелері болу керек. Аталған бөлімді дайындауда магистрант өзінің ғылыми біліктілігін көрсете алуы және алынған қорытындылар мен нәтижелерді дәлелдей алуы керек. Бөлімнің материалдары магистерлік диссертацияда қарастырылған мәселелер бойынша тұжырымдар мен ұсыныстардың дәлдігін, толықтығын және дәйектілігін (негізділігін) бағалауға мүмкіндік береді. Бөлім таңдалған әдіснамалық шеңберінде жүргізілген зерттеулердің әр кезеңі үшін жекеленген тараушалардан тұру керек.

4.12 4 бөлім. Зерттеу нәтижесі бойынша ұсыныстар.

Бұл бөлімде магистерлік диссертацияда қарастырылған мәселені шешуге бағытталған негізгі ұсыныстар мен қорытындыларды негіздеу және оларды қалай дайындалғандығы көрсетіледі. 4 бөлімнің айрықша ерекшелігі диссертацияда мазмұндалатын магистранттың ұсыныстары мен тұжырымдарының тәжірибеге енгізілуі мен нақты іс жүзінде қолданылуында.

4.13 Қорытындыда диссертациялық зерттеудің нәтижесі бойынша жалпы қорытындылар; алынған нәтижелердің отандық және шетелдік зерттеулермен ұқсастығы мен айырмашылығын салыстыру; зерттеу нәтижелерін нақты қай жерде қолдану бойынша ұсыныстар берумен; дайындалған ұсыныстарды тәжірибеге ендіру бойынша нұсқау беру жазылады.

4.14 Қорытындыда ұсынылған тұжырымдар мен диссертациялық зерттеудің нәтижелері кіріспеде автормен құрастырылған барлық міндеттерді шешуде рет-ретімен көрсетілуі керек.

4.15 Пайдаланған әдебиеттер тізімі ғылыми жұмыстарға бекітілген талаптарға сәйкес рәсімделеді. Диссертацияны жазу барысында магистрант авторлардан және ғылыми дереккөздерден материалдарды алғанда, жекеленген анықтамалардан цитата келтіргенде немесе нәтижелерін пайдаланғанда оларға сілтеме жасауға міндетті. Әдебиеттер тізімі магистерлік диссертацияда пайдаланған дерек көздерінің саны бойынша рәсімделеді және нөмірленеді.

4.16 Қосымшалар магистерлік диссертацияның соңында беріледі, онда негізгі бөлімді толықтыратын және түсіндіретін материалдар беріледі. Барлық қосымшалардың мәтіндерінде сілтемелер, әрбір қосымшаның атауы болу керек және ол жаңа бетте орналасу керек, егер қосымшаның мәтіні бір бетке сыймай қалса, онда келесі беттің жоғары жағына «Қосымшаның жалғасы...» деп көрсету керек.

4.17 Магистерлік диссертацияда қабылданған шешімге, барлық мәліметтердің дәлдігі мен шынайылығына жауапкершілікті автор, яғни магистрант өзіне алады.

5. Магистерлік диссертацияны дайындау тәртібі және оны ұсыну

5.1 Магистерлік диссертацияға жетекшілікке бітіруші кафедраның ұсынысы бойынша әрбір магистрантқа ол оқуға қабылданғаннан кейін, екі ай уақыт ішінде ректордың бұйрығымен ғылыми жетекші тағайындалады.

5.2 Ғылыми жетекші ретінде ғылым докторы/кандидаты, PhD докторы ғылыми дәрежесі бар, профессор/доцент ғылыми атағы, ғылыми-зерттеу жұмыстарымен белсенді айналысатын және магистранттың мамандығының бейіні бойынша ғылыми зерттеу жұмыстары бар тұлғалар бола алады.

5.3 Егер магистерлік диссертация әр түрлі мамандықтардың тоғысында орындалатын болса, онда ғылыми жетекшімен қатар ғылыми кеңесшілер де тағайындалады.

5.4 Магистерлік диссертацияның ғылыми жетекшісі:

- магистерлік диссертацияның орындалуының барлық кезеңіне күнтізбелік жоспар-кестесін (5 қосымша) дайындауда магистрантқа кеңес береді;
- магистерлік диссертацияның тақырыбы бойынша магистрантқа қажетті негізгі әдебиеттер, анықтамалар мен мұрағаттық құжаттар, типтік жобалар мен басқа да дереккөздерді ұсынады;
- мағистерлік диссертацияның орындалуының күнтізбелік жоспар-кестесінің сақталуына ағымдық бақылауды жүзеге асыруды жүргізуде кеңес беру кестесін құрастырады;
- магистерлік диссертацияның барлық бөлімдерінің көлемін анықтайды және магистрант пен ғылыми кеңесшілердің жұмысын үйлестіреді.

5.5 Мағистерлік диссертацияның ғылыми жетекшісінің ұсынысы бойынша ғылыми жетекшілікке бөлінген уақыттың есебінен ғылыми кеңесшілер шақырылады.

5.6 Бекітілген талаптарға сай рәсімделген магистерлік дисертация алдын ала қорғау рәсімінен өту және ғылыми жетекшінің «қорғауға жіберілсін» немесе «қорғауға жіберілмесін» деген дәлелді қорытындысы көрсетілген пікірін алу үшін бітіруші кафедраға ұсынылуы керек.

5.7 Зерттеуші магистерлік диссертациясын жоспарланған қорғау мерзімінен бір ай бұрын ғылыми жетекшісіне ұсынуы тиіс.

5.8 Тағайындалған қорғау мерзіміне ең кемінде 20 жұмыс күні бұрын StrikePlagiarism.com 1 . антиплагиат жүйесінде тексерілуден өткені туралы анықтамасын әкелу керек.

5.9 Алдын ала қорғаудан сәтті өткен жағдайда, қорғаудан екі апта бұрын орындалған мағистерлік диссертация ғылыми жетекшінің пікірімен (6 қосымша) бітіруші кафедраның меңгерушісіне беріледі. Жұмыс DOC немесе DOCX (Microsoft Word) форматында электрондық түрде және диссертацияның басылған екі данасы, оған қосымшамен үш тілде (қазақша, орысша және ағылшын) қысқаша жазылған аннотациясы беріледі.

5.10 Бұдан кейін жұмыс сыртқы рецензиялауға жіберіледі.

5.11 Жұмыс орны, лауазымдық қызметі, ғылыми дәрежесі мен ғылыми атағы сияқты анкеталық мәліметтері көрсетілген сыртқы рецензенттерді бітіруші кафедраның ұсынысы бойынша университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

5.12 Рецензенттер магистерлік диссертация жазылған пәндік саланың танымал мамандары және қорғалатын зерттеу жұмысының бейіні бойынша ғылым докторлары/кандидаттары, PhD докторлары арасынан таңдалады.

5.13 Ғылыми жұмыстың жетекшісі, университеттің штатындағы қызметкер, мағистерлік диссертация қорғалатын Мемлекеттік аттестациялық комиссия мүшелері немесе

---

[1]Т.Рысқұлов втындағы ЖЭУ-де магистерлік диссертацияның антиплагиаттық рәсімдері Ғылыми кеңеспен бекітілген (2015 жылы 7 қазандағы №1 хаттама) Регламентінде сипатталған

магистранттың ғылыми жетекшісіне лауазымдық қызметімен бағынышты тұлға рецензент бола алмайды.

5.14 Ресми рецензент магистерлік диссертацияны оқып, оған зерттеу жұмысы тақырыбының өзектілігі, ғылыми жаңашылдығы мен тәжірибелік маңыздылығы, жұмыс тақырыбының маманды дайындау бейіні мен берілетін академиялық біліктілігі бойынша сәйкестілігі жан-жақты сипатталған жазбаша түрдегі сын пікір береді (7 қосымша). Сонымен қатар сын-пікірде жүргізілген зерттеудің өз бетімен орындалғанын, қорытындылар мен ұсыныстардың бар екендігін, мәселені шешу дәрежесі мен зерттеудің аяқталғандығын және жұмыста кездесетін кемшіліктерді көрсетуі қажет.

5.15 Магистерлік диссертацияға талдау жасау негізінде рецензент «үздік», «жақсы», «қанағаттанарлық» немесе «қанағаттанарлықсыз» бағаларын көрсеткен, сәйкес мамандығы бойынша магистр академиялық дәрежесін беру немесе бермеу туралы дәлелді қорытынды беруі қажет.

5.16 Сын-пікірге рецензенттің қолы қойылып, ол негізгі жұмыс орнының мөрімен расталуы керек.

5.17 Ғылыми жетекші немесе бітіруші кафедра «қорғауға жіберілмейді» немесе «қорғауға ұсынылмайды» деген қорытынды беретін болса, магистрант магистерлік диссертациясын қорғай алмайды.

5.18 Магистерлік диссертацияның соңғы нұсқасын ғылыми жетекшінің пікірі және ресми рецезенттің сын пікірімен бірге қорғауға рұқсат алу үшін қорғаудан 5 күн бұрын бітіруші кафедра меңгерушісіне ұсынады.

5.19 Магистерлік диссертацияның сараптамалық рәсімделуі, қажетті құжаттарды дайындау мен магистрантқа қорғауға рұқсат беру кешендік емтихан мен қорғау аралығында жүргізіледі және ол бір айдан көп болмауы керек.

6. Магистерлік диссертацияны қорғау рәсімі

6.1 Мемлекеттік аттестциялық комиссия (әрі қарай МАК) бітіруші кафедраның ұсынысы негізінде университет ректорының бұйрығымен құрылады.

6.2 МАК құрамына оның мүшесі болу құқығында ғылым докторы/кандидаты, PhD докторы ғылыми дәрежесі, сондай-ақ магистрантты дайындау бейініне сәйкес жоғары біліктілігі бар мамандар кіре алады.

6.3 Магистерлік диссертацияны қорғау оның 3/2 мүшесінің қатысуымен МАК-тың ашық мәжілісінде жүргізіледі.

6.4 Магистерлік диссертацияны қорғау ғылыми пікірталас сипатында болу керек және жоғары талап қоюшылық, ғылыми қағидалар мен әдептілікті сақтай отырып жүргізіледі.

6.5 МАК-тың бір мәжілісінде қорғауға 6-8 жұмысты тыңдап, қабылдауға болады.

6.6 Магистерлік диссертацияны қорғау магистранттың қалауы бойынша қазақ/орыс/ағылшын тілдерінде жүргізіледі.

6.7 Магистерлік диссертацияны қорғау заманауи техникалық құралдардың және ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саласындағы жетістіктердің базасында мультимедиялық презентациялар түрінде электорндық ресурстарды қолданумен жүзеге асырылады.

6.8 Мемлекеттік аттестациялық комиссияның мәжілісіне ғылыми жетекші мен ресми рецензенттің қатысуы мен сөз сөйлеуі міндетті емес.

6.9 МАК магистерлік диссертацияны келесі талаптарды ескере отырып бағалауы тиіс:
- орындалған жұмыстың көлемі;
- зерттеудің өз бетімен орындалуы;
- әдеби шолулардың толықтығы мен соңғы жылдарда жарияланған әдебиеттердің қолданылуы;

- алынған нәтижелерді ғылыми зерттеулерде, тәжірибелік жұмыстарда немесе оқу үдерісінде қолданыс табу мүмкіндігі;
- материалды мазмұндаудағы сауаттылық пен дәлдік;
- қорғаудағы баяндаманың сапасы;
- қорғау кезіндегі МАК мүшелерінің қойған сұрақтарына магистранттың жауабының дұрыстығы мен толықтығы.

6.10 Магистерлік диссертацияны қорғаудың қорытындысы туралы шешімді МАК-тың жабық мәжілісінде қабылдайды және бекітілген формадағы хаттамамен рәсімделеді.

6.11 МАК мәжілісінің хаттамасы әрбір магистрантқа жеке жүргізіледі және МАК төрағасы және оның мүшелерімен МАК мәжілісі болған күні қол қойылады.

6.12 Қорғау нәтижесі бойынша МАК теріс шешім берген магистерлік диссертация қайтадан жазылуы және тек бір жылдан кейін ғана қайта қорғауға ұсынылуы керек. Қайта қорғау кезінде қорғауға жіберудің барлық рәсімдері қайтадан жүргізіледі, ресми рецензент ауыстырылуы керек.

6.13 Ғылыми жетекшімен қорғауға жіберілген, бірақ рецензенттің бағалауымен F – «қанағаттаралықсыз» баға алған магистерлік диссертация жалпы шартпен қорғалады.

6.14 Комиссия жұмысының қойылымы:
- мәжілісті комиссия төрағасы жүргізеді;
- әрбір магистерлік диссертацияда баяндама, комиссия мүшелерінің сұрақтарына магистранттың жауабы, жұмыста қарастырылған мәселелер бойынша ғылыми пікіралмасу, ғылыми жетекші мен рецензенттің жұмысқа берген пікірлерінен тұрады. Егер ғылыми жетекші немесе сырттан рецензенттер қорғауға қатысса, олардың жазбаша пікірлерін ауызша сөйлеумен ауыстыруға болады;
- комиссия мүшелерінің талқылауының нәтижесі бойынша қорғау нәтижесі туралы жалпы шешім шығарылады;
- бір магистерлік диссертацияның қорғалу ұзақтығы 50 минуттан аспауы тиіс;
- қорғаудың жүргізілуі мен нәтижесі хаттамамен рәсімделеді.

6.15 Магистранттың жұмысын қорғау ауқытының тәртібі:
- магистранттың баяндамасы магистерлік диссертацияның мазмұнымен сәйкес келуі керек. Баяндамада жұмыс тақырыбының өзектілігі, мақсаты мен міндеттері, тәжірибелік құндылықтары, қысқаша негізделген негізгі идеясы мен ең маңызды қорытындылары қамтылу керек. Әр тараудың жай ғана қысқаша мәселелерін санап көрсетуге немесе жұмыстағы әрбір деректерге тереңнен сипаттама беруге болмайды. Слайд түріндегі, үлестірме материалдары түріндегі демонстрациялық матералдарды міндетті түрде қолдану керек;
- баяндаманың ұзақтығы 10-15 минут көлемінде болу керек.

6.16 Магистерлік диссертациясын көпшіліктің алдында ашық түрде қорғаған магистрантқа, сәйкес мамандығы бойынша магистр академиялық дәрежесі мен мемлекеттік үлгідегі диплом қосымшасымен (транскриптімен) беріледі.

6.17 Магистрант белгілі бір себеппен қорғауға келе алмай қалған жағдайда, МАК қорғауды белгілі бір кейінгі мерзімге (бірақ ағымдағы оқу жылының соңына дейін қалмауға) ауыстыруы туралы шешім шығарады.

6.18 Магистранттың қорғауға себепсіз келмей қалуы орын алған жағдайда, МАК оған тәртіпке шақыру шараларын қолдану туралы шешім қабылдайды.

6.19 Ең сапалы орындалған жұмыстар авторлардың келісімімен оқу үдерісінде немесе өндірісте пайдалану (ендіру)үшін ашық басылымда жариялау үшін ұсынуға болады.

6.20 Магистерлік диссертацияның түпнұсқалары ұйымдар мен жеке тұлғаларға рұқсатсыз беруге тиым салынады.

7. Қорытынды ереже

7.1 Бұл Ереже Т.Рысқұлов атындағы ЖЭУ-нің Оқу-әдістемелік кеңесінде бекітіледі. Бұл Ереженің әрекет ету мерзіміне шек қойылмайды.

7.2 Ереженің келесі аудитінің мерзімі –2016 жылдың 30 қыркүйегі. Аудитті өткізу үшін жауапты – Оқу-әдістемелік басқармасының бастығы.

Құрастырушылар: Н.В. Дальке
ОӘБ-ның бастығы

Тексеру туралы құжат айналым бөлімінің белгісі

О.Б. Турысжанов
Құжат айналым бөлімінің бастығы

8. Қосымшалар

1 Қосымша

«____________________» кафедрасының меңгерушісіне
___________________________ мамандығы бойынша
___ курс ҒПМ/БМ магистранты ____________________
__________________________ (аты-жөнін толық жазу керек)
байланыс телефоны _______________________________

ӨТІНІШ

Сізден магистерлік диссертацияның тақырыбын мына редакцияда:
«____»
бекітуіңізді, ғылыми жетекші ретінде __________________________________
__________________________тағайындауыңызды сұраймын.

Магистранттың қолы _______________

Мерзімі _______________

2 Қосымша

Магистрлік диссертация рәсімдеудің негізгі талаптары

Магистрлік диссертация А4 форматындағы стандартты қағазда орындалуы және түптелуі тиіс. Магистрлік диссертациядағы мәтін және басқа да элементтер дербес компьютердің ақ қағаздың бір бетіне баспа және графикалық құрылғыларды шығаруды қолдана отырып, "Times New Roman"-қаріпін, кегль-14, сол жағы – 30 мм, оң жағы – 10 мм, жоғарғы жағы – 20 мм, төменгі жағы – 25 мм-де біркелкі жоларалық интервалымен Microsoft Word редакторын пайдалана отырып басылуы қажет.

Диссертацияны орындау барысында біркелкі тығыздық, суреттің айқындылығы мен нақтылығы бүкіл диссертацияда сақталуы қажет. Диссертацияда дұрыс сызықтар, әріптер, сандар мен белгілер анық болуы тиіс.

Диссертациялық жұмыстың «МАЗМҰНЫ», «КІРІСПЕ», «ҚОРЫТЫНДЫ», «ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ», «ҚОСЫМША» сияқты құрылымдық элементтердің ***атауы,*** сонымен қатар, диссертацияның негізгі бөлімдерінің атауын бас әріптермен, жолдың ортасында нүктесіз «қалың» қаріппен басылуы тиіс.

Бөлімдердің тақырыбын абзац жолдан бас әріптермен бастап, соңында нүкте қоймай «қалың» қаріппен теру қажет. Құрылымдық элементтердің тақырыптардың арасында, магистерлік диссертацияның бөлімдері мен келесі мәтінде «бос жол» қолданылады.

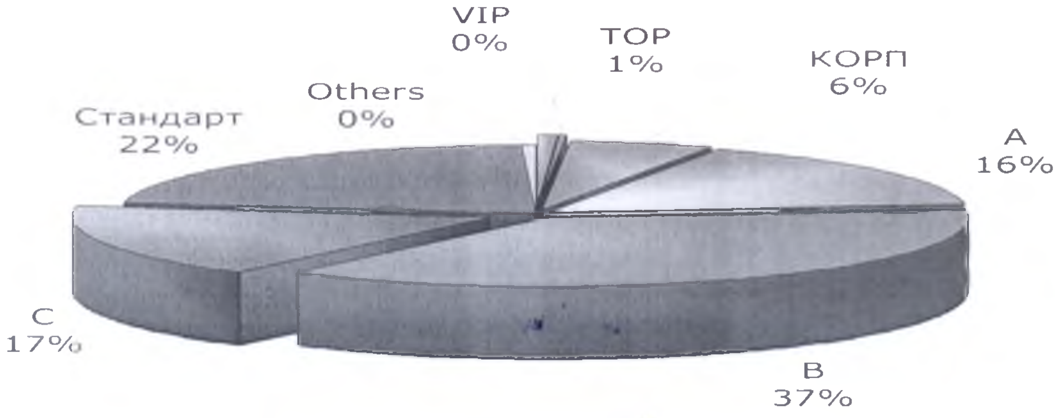
Диссертацияның кіріспесі, бөлімдері, қорытындысы, пайдаланылған әдебиеттер тізімі, қосымшасы жаңа беттен басталады.

Абзацтар жаңа жолдан (азат жол) бөлінеді және үш белгіге тең.

Диссертацияның беттерін ретімен нөмірлеуді бүкіл диссертацияда сақтай отырып, араб сандарымен нөмірлеу қажет. Беттердің нөмірін парақтың төмен бөлігінің ортасында нүктесіз қояды. Титулдық парақты жалпы нөмірленген бетке қосады. Титулдық парақта беттің нөмірі қойылмайды. Жеке бетте орналасқан суреттер мен кестелер диссертацияның жалпы беттеріне қосылады. А3 формат парағындағы суреттер мен кестелер бір бет ретінде ескереді.

Бірінші рет немесе келесі бетте айтылатын иллюстрацияларды (сызбалар, графиктер, схемалар, диаграммалар және т.б.) тікелей мәтіннен кейін орналастырған жөн. Диссертациялық жұмыста барлық суреттерге сілтеме берілуі тиіс. Суреттің астында жолдың ортасында орналасқан суреттердің атауы болуы тиіс. Иллюстрация «Сурет» деген сөзбен белгіленеді. Бүкіл диссертациялық жұмыста иллюстрацияларды араб сандарымен реттік нөмірмен нөмірлеген жөн.

Иллюстрациялар рәсімдеу үлгісі:



1-сурет Сегменттік топтарды бөлгендегі бір күндік қалдықтардың үлесі

Ескерту: автормен құрастырылған

Сурет пен мәтіннің арақашықтығы 3 интервал немесе 2 «бос қатар» болу керек.

Кестелер. Кестені жақсы көрнекілік және көрсеткіштерді салыстыру ыңғайлылығы үшін қолданады. Кестенің атауы оның мазмұнынан көрініс беріп, нақты әрі қысқа болуы қажет және абзацтық шегініссіз сызықша арқылы оның номерімен бірге бір жолда кестенің сол жақ үстінде орналастырылады. Кестенің бір бөлігін келесі бетке көшірген уақытта бірінші беттегі төменгі көлденең сызық жабылмайды, басқа бөліктерінің үстінде сол жағында «кестенің жалғасы» деген сөз жазылып, кесте номері көрсетіледі.

Кесте диссертацияда ол бірінші рет көрсетілетін мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналасуы керек. Барлық кестелерге диссертацияда сілтеме болуы қажет. Сілтеме жасағанда номерін көрсетіп «кесте» деп жазу керек. Қосымша кестелерінен басқа кестелер алмаспайтын номерлеу арқылы араб цифрларымен номерленеді. Кестелерді бөлім шегінде номерлеуге рұқсат беріледі. Мұндай жағдайда кестенің номері нүктемен ажыратылған бөлім номерінен және кестенің реттік номерінен тұрады. Әрбір қосымшаның кестелері цифрдың алдына қосымша белгісін қою арқылы жеке-жеке араб цифрларымен номерленеді. Кестелер сол, оң жағынан және астынан сызықтармен шектеледі. Кестеде мәтіндегі қаріптен кіші қаріп өлшемін (12) пайдалануға рұқсат етіледі. Кестенің жолдарын шектейтін көлденең және тік сызықтар, егер олардың болмағаны кестені қолдануды қиындатпаса жүргізілмегені жөн. Кестенің төменгі сызығы мен мәтін арасындағы қашықтық 3 интервал немесе 2 «бос» жол болуы керек.

Кестені ресімдеудің мысалы:

Кесте 1 – авансталған капитал табысының деңгейі, %

№	Көрсеткіштер	Өткен жыл	Есепті жыл	ауытқу(+;-)
1	2	3	4	5
1	Таза табыс, мың тенге	5040	6538	+1498
2	Активтер, мың тенге	30512	37254	+6742
3	Табыс деңгейі, %	16,52	17,55	+1,03
Ескерту: дереккөз[2]				

Формулалар мен теңдеулер. Формулалар мен теңдеулерді мәтіннен бөлек жеке жолға жазған дұрыс. Әрбір формуланың немесе теңдеудің жоғарғы және төменгі жақтарында бір бос жол қалдырылуы керек. Белгілер мен сандық коэффициенттердің мағынасын түсіндіру формулада қандай тәртіпте көрсетілсе, дәл сол тәртіппен формуланың астына орналастырылады. Формулаларды барлық диссертация шегінде жолдың оң жақ шетінде дөңгелек жақша ішінде араб цифрларымен ретпен номерлеген дұрыс. Формулаларды бөлім шегінде нөмерлеуге рұқсат беріледі, мұндайда формула нөмері нүктемен ажыратылған бөлім нөмерінен және формуланың реттік нөмерінен тұрады.

Формуланы жазуға мысал:

$$K = \frac{COC}{OC} \quad (1),$$

мұндағы К – өзіндік қаражат айналымдарын қамтамасыз ету коэффициенті;

СОС – өзіндік айналым қаражаты;

ОС – айналым қаражатының жалпы көлемі.

Пайдаланған әдебиеттерге *сілтемелерді* дереккөздердің тізімі бойынша реттік нөмермен көрсетілуі және магистерлік диссертацияның мәтіні бойынша олардың реттік бірізділігімен квадрат жақшада жүргізу керек.

Әдебиеттер тізімі. Дереккөздер туралы мәліметтерді диссертацияның мәтініндегі дереккөздерге жасалған сілтеме тәртібінде орналастыру керек және нүктесіз араб цифрларымен нөмерлеп, абзацтың шегінісінен кейін жазу керек.

Қосымшаларды магистерлік диссертацияның жалғасы ретінде оның келесі беттеріне, магистерлік диссертацияның мәтінінде оларға сілтеме жасау реті бойынша орналастырылады. Әр қосымшаны жаңа беттен жолдың ортасына «ҚОСЫМША» сөзі мен оның мағынасын көрсетуден бастап жазу керек. Қосымшаның жеке жолда мәтінге қатысты симметриялы түрде бас әріппен жазылған атауы болу қажет. Егер магистерлік диссертацияда қосымша ретінде өзіндік мағынасы бар құжат пайдаланылса, оны диссертацияда еш өзгеріссіз түпнұсқада кіргізеді.

3 Қосымша

Т.РЫСҚҰЛОВ АТЫНДАҒЫ ЖАҢА ЭКОНОМИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТ

Магистранттың аты-жөні

МАГИСТЕРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫҢ ТАҚЫРЫБЫ

Мамандықтың (мамандандырылудың) коды және атауы
(жоғары оқу орнынан кейін мамандықтың
Классификаторы бойынша беріледі)

____________________________магистрі
академиялық дәрежесін іздену үшін жазылған
ДИССЕРТАЦИЯ

Ғылыми жетекші: ___________________
(аты-жөні, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы)

Ғылыми кеңесші: _________________*(болған жағдайда)*
(аты-жөні, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы)

Алматы, 20__

4 Қосымша

(Рәсімдеу үлгісі)

ПАЙДАЛАНҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ:

1 Назарбаев Н.Ә. «Қазақстан-2050 стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» атты Қазақстан халқына арнаған Жолдауы. -Егемен Қазақстан, 2012 жылғы 15 желтқсандағы №828-831 (27902).

2 Антонов А.И. Мониторинг демографической ситуации в Российской Федерации. - М., 2008. - С. 18-19.

3 Белова В.А. Число детей в семье. - М.: Статистика, 1975. - С. 75-77.

4 Бондарская Г.А. Изменение демографического поведения российских семей за 100 лет // Мир России. - 1999. - Т.8, №4. - С. 58-70.

5 Борисов В.А. Демография. – М.: Издательский дом NOTABENE, 1999- 2001. – 272 с.

6 Бобков В.Н. Вопросы теории и методологии изучения и оценки качества и уровня жизни населения // Уровень жизни населения: итоги научной деятельности ВЦУЖ за 2008 год. -2009. - №6. - С. 3-15.

7 Бобков В.Н. и др. Бедность в Казахстане: причины и пути преодоления // Серия публикации ПРООН в Казахстане № «UNDPKAZ». – Алматы, 2004. - 96 с.

8 Колмаков И.Б. Методы и модели прогнозирования показателей дифференцации денежных доходов населения. – М.: Институт микроэкономики, 2004. – 168 с.

9 Калмаков И.Б. Прогнозирование показателей дифференцации денежных доходов населения // Проблемы прогнозирования. – 2006. - №1. - С. 136-163.

10 Беляеева Л.А. Социальная стратификация и бедность в регионах России // Социс. – 2006. - № 9. - С. 52-63.

11 Радаев В.В. Социальная стратификация: учебное пособие. – М.: Наука, 1995. – 237 с.

12 Богомолова Т.Ю. Влияние мобильности населения по доходам на изменение неравенство в их распределении // Проблемы прогнозирования. – 2002. - №2. - С. 130 – 141.

13 Қазакстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы19 маусымдағы №636 қаулысымен бекітілген «Жұмыспен қамту-2020» бағдарламасы // http: www: Adilet.zan.kz.

14 "Қолжетімді тұрғын үй-2020" бағдарламасын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 21 маусымдағы №821 қаулысы.

15 Қазақстан Республикасының электрондық үкіметі//http: www: egov.kz

16 Қазақстан Республикасы үкіметінің ресми сайты //http://kz.government.kz

5 Қосымша

Т.Рысқұлов атындағы ЖАҢА ЭКОНОМИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

«____» кафедрасы

__________бағытындағы, _____________мамандығының «код атауы», ____курс магистрантының «______________________» тақырыбындағы магистерлік диссертациясын орындау және ұсынудың

КҮНТІЗБЕЛІК ЖОСПАР-КЕСТЕСІ

№	Жұмыстың кезеңдері	Орындау уақыты		Жетекшімен орындалуы туралы белгі
		жоспарланған	накты	
1	Диссертацияға тапсырма беру			
2	Негізгі кайнар көздер бойынша библиография жасай отырып, әдебиетті таңдау, зерттеу және өңдеу			
3	Диссертацияның жоспарын құру және оған ғылыми жетекшінің келісімі			
4	Диссертацияның бірінші бөлімін жазу және тексеруге ұсыну			
5	Өндірістік/зерттеу тәжірибесінің өту орны бойынша жиналған тәжірибелік материалдарды жүйелеу, талдау және өңдеу			
6	Диссертацияның екінші бөлімін жазу және тексеруге ұсыну			
7	Ғылыми басылымдарда ашык баспасөзде зерттеу нәтижелерінің көрінісі			
8	Диссертацияның үшінші бөлімін жазу және тексеруге ұсыну			
9	Қорытынды мен ұсыныстарды рәсімдеу			
10	Диссертацияны кафедрада алдын-ала корғау (корғауға дейін үш ай бұрын)			
11	Диссертацияны және керек құжаттарды корытынды алу үшін сараптамалык кеңеске ұсыну			
12	Диссертацияға сыни-пікір беру үшін сырткы рецензентке бағыттау			
	Университет сайтында диссертацияның рефератын орналастыру және кітапханаға диссертацияның бір данасы мен рефераттың екі данасын тапсыру (корғауға дейін бір ай бұрын)			
12	Қорғауға шығатын баяндама тезистерін және кестелік-иллюстративті материал құрастыру			

Күнтізбелік кестенің берілген күні________________________ ____________________________

(қолы) (аты-жөні)

Күнтізбелік жоспар кестені орындауға қабылдады

Магистрант __________________________ ________________________

(қолы) (аты-жөні)

6 Қосымша

(Ғылыми жетекшінің пікірі үлгісі)

_____________________ магистерлік диссертациясына ғылыми жетекшінің
(магистранттың аты-жөні)

ПІКІРІ

_________________________ мамандығы бойынша магистр академиялық дәрежесін ізденуге ұсынған «____ _______________», тақырыбындағы жұмысқа беріледі.

Ғылыми жетекші өз пікірінде жазбаша түрде келесі мәселелерге назар аударады:

- зерттеу тақырыбының өзектілігі, алынатын мамандыққа экономикалық ғылымдар дамуының қазіргі жағдайы мен болашағының сәйкес келуі;
- диссертация құрылымының қысқаша сипаттамасы және оның ерекшеліктері;
- зерттеудің теориялық деңгейі мен тереңдігін бағалау, жұмысты өзі орындау барысында ғылыми зерттеу әдістерін игеру дәрежесі;
- магистрлік диссертацияға және оның ғылыми жаңалығындағы магистрлік диссертацияларға қойылатын талаптар шеңберіндегі ғылыми нәтижелер, әрбір ғылыми нәтиженің (ғылыми қорытындының), негізділігі мен сенімділігі, магистранттың ұсыныстары мен қорытындылары;
- алынған ғылыми нәтижелердің тәжірбиелік маңыздылығы.

Жалпы алғанда, жұмыс жоғары ғылыми деңгейде орындалған, магистерлік диссертация талаптарына сәйкес келеді, Мемлекеттік аттестациялық комиссияның алдында қорғауға жіберіледі, ал оның авторы _____________________________магистрі академиялық дәрежесіне лайықты.
(Классификаторда көрсетілген академиялық деңгей)

Ғылыми жетекші,
Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы ____________ _______________
(қолы) (Аты-жөні)

*Магистрантқа алдын-ала қорғау рәсімнен өткен күннен бастап 10 (он) күн ішінде, «қорғауға жіберілсін» немесе «қорғауға жіберілмесін» деген ғылыми жетекшінің (ғылыми кеңесшінің болған жағдайда) дәлелді қорытындысы көрсетілген пікірі беріледі.

7 Қосымша

(Ресми оппоненттің үлгісі)

_________________________ магистрлік диссертациясына ресми рецензенттің

СЫН- ПІКІРІ

________________________ мамандығы бойынша магистр академиялық дәрежесін ізденуге ұсынған «_______________________________________

_______________», тақырыбындағы жұмысқа беріледі.

1. Зерттеу тақырыбының өзектілігі, алынатын мамандыққа экономикалық ғылымдар дамуының қазіргі жағдайы мен болашағының сәйкес келуі;
2. Магистрлік диссертацияның талаптарна сәйкес ғылыми нәтижелер;
3. Магистрлік диссертацияларға қойылатын талаптар шеңберіндегі ғылыми нәтижелер, әрбір ғылыми нәтиженің (ғылыми қорытындының), негізділігі мен сенімділігі, магистранттың ұсыныстары мен қорытындылары;
4. Магистрлік диссертацияның мазмұны мен рәсімдеудегі кемшіліктері;
5. Магистрлік диссертацияларға қойылатын талаптар шеңберіндегі жұмыстың сәйкестігі.

«____»
тақырыбындағы __________________________ зерттеу жұмысы
(магистранттың аты- жөні)
магистрлік диссертацияға қойылатын талапқа сай және өз бетімен орындалған ғылыми білікті аяқталған жұмыс деп «_______________» бағалауға болады, ал оның авторына ____ магистрі академиялық дәрежесін беруге болады
(*классификаторда көрсетілген академиялық дәрежесі,*)

Ресми рецензент,

Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы __________________ __________________

(қолы) (аты- жөні)

* Білім алушының оқудағы жетістіктерінің бағасы әріптік жүйемен бағаланады