



Т. Рыскулов атындағы
ЖАҢА
ЭКОНОМИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор







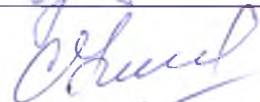

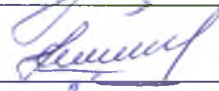


«01» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУДИТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В 2015 ГОДУ

Оглавление

Лист согласования	- 3 -
Общие положения.....	- 4 -
Этапы аудита	- 5 -
Документация и завершение аудита.....	- 5 -
Заключительные положения.....	- 6 -
Приложения.....	- 6 -

Лист согласования

Проректор по академическим вопросам	Нурмуханова Г.Ж.	
Проректор по стратегическому развитию	Цай В.М.	
Проректор по административной работе	Аменова К.А.	
Директор проектной группы	Соотла Э.Г.	
Начальник Управления планирования и мониторинга учебного процесса	Дальке Н.В.	
Декан школы «Финансы и учет»	Адамбекова А.А.	
Заведующая кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит»	Миржакыпова С.Т.	
Доцент кафедры «Экономика»	Куатова Д.Я.	
Доцент кафедры «Менеджмент»	Ергалиев К.Р.	
Студент 3-го курса школы «Экономики и управления»	Касенов Т.	
Магистрант НПМ «Туризм»	Рахимова Ф.А.	
Выпускник	Амирханова З.	

Общие положения

Настоящая процедура описывает последовательность выполнения процессов аудита образовательных программ и разработана для использования аудиторами в достижении целей аудита.

Процедура описывает аудит образовательных программ, который проводится в 2015 году на основании утвержденного плана.

Аудит – независимый и документированный процесс получения данных и их объективная оценка с целью определения степени соответствия критериям аудита

Цели проведения аудита образовательных программ:

1) независимая оценка качества и эффективности образовательных программ, основанная на достоверных фактах, определение степени их соответствия потребностям рынка труда

2) анализ существующего положения, потенциала и определение приоритетов для улучшения образовательных программ

3) выявление примеров хорошей практики в составлении и развитии программ для дальнейшего внедрения в внутривузовскую систему управления образовательными программами

Принципы аудита:

- Достоверность информации
- Транспарентность и последовательность процессов аудита
- Непредвзятое отношение к объектам и участникам аудита
- Компетентность

Участники аудита:

- Директора образовательных программ – руководители аудита
- Проректор по академической деятельности
- Проректор по административной работе
- Заведующие кафедрами
- Деканы факультетов/школ
- Руководители подразделений, выполняющие роль экспертов
- Студенты
- Выпускники

В процесс аудита входит:

- Подготовка и предоставление документации аудита
- Визиты и беседы
- Подготовка отчета и выводов по результатам аудита
- Завершение аудита

Перед началом аудита:

- Издаётся приказ Ректора о проведении аудита
- Проводится инструктаж участников аудита по данной процедуре со стороны разработчиков
- Каждый участник получает процедуру и план аудита

Этапы аудита

1 этап: Подготовка документации по образовательной программе:

- Спецификация программы (согласно формы в Приложении 1)
- УПы
- РУПы
- Действующие УМКС, УМКД

- Презентация лекции одной из дисциплин
- 2 этап:** Аудит образовательной программы на соответствие академическим стандартам:
 - Заключение отдела учебно-методического обеспечения о соответствии образовательных программ требованиям академических стандартов
- 3 этап:** Внешняя экспертная оценка:
 - Экспертная оценка структуры программы (набор дисциплин)
 - Экспертная оценка профилирующих дисциплин (выборочно)
 - Заключение и рекомендации внешних экспертов
- 4 этап:** Студенческие фокус-группы (согласно сценария проведения фокус группы в Приложении 3):
 - Выводы по результатам фокус-групп
- 5 этап:** Анализ статистических данных (форма отчета в Приложении 4):
 - Количество поступивших на программу, отказавшихся от продолжения обучения по программе и причины отказа
 - Результаты экзаменационной сессии (три семестра):
 - А) количество недопущенных студентов по причине не сдачи ВСК
 - Б) количество недопущенных студентов по причине неоплаты
 - В) результаты экзаменационной сессии в разрезе программы, формы обучения, курса
- 6 этап:** Аудит практики (полевое исследование):
 - Наблюдения прохождения практики на месте (выборочно перспективные бизнес-партнеры), беседы с работодателем (по возможности)
- 7 этап:** Рентабельность программы
 - Бюджет программы и доходность
- 8 этап:** Анализ образовательной программы
 - Анализ спецификаций программ
 - Анализ силлабусов (сравнение с образцом в Приложении 2)
 - Анализ ресурсов
 - SWOT-анализ
- 9 этап:** Подготовка отчета по аудиту
 - Отчет по результатам аудита
 - Выводы аудита
 - Примеры хорошей практики
 - Определение приоритетов в развитии программ
 - План действий
 - Бюджет

Документация и завершение аудита

Документация по аудиту предоставляется руководителю аудита соответствующей программы – Директору образовательной программе, который имеет полномочия запрашивать и получать необходимые данные по образовательной программе.

Заключения в отчете по аудиту строятся только на основании подтвержденных данных, которые отображены в документации по аудиту.

Документация, собранная и созданная в процессе аудита, хранится у Директоров программ и является приложением к отчету по аудиту.

Завершение аудита – это представление отчета на рассмотрение Комиссии по качеству (КпК) и согласование планов действий по повышению качества образовательных программ.

Заключительные положения

Настоящее положение вводится в действие после согласования членами КпК и утверждения Ректора.

Настоящее положение действует до полного завершения аудита образовательных программ в 2015 году.

Все изменения в настоящее положение утверждаются Ректором и оформляются в виде дополнений.

Ответственность за хранение оригинала и поддержание положения в актуальном состоянии несет исполнительный секретарь КпК.

Приложения

План аудита

Приложение 1 Спецификация программы

Приложение 2 Форма силлабуса

Приложение 3 Сценарий проведения фокус-группы

Приложение 4 Анализ статистических данных

Разработчики:

Турсумбаева Н.А.
Директор проекта



Уандыкова М.К.
Руководитель Отдела учебно-методического обеспечения



План аудита образовательных программ

1 этап	Подготовка документации по образовательной программе
Сроки:	<i>до 10.04.2015 г.</i>
Исполнители:	<i>Директор программы Заведующий кафедрой</i>
2 этап	Аудит на соответствие академическим стандартам
Сроки:	<i>до 15.04.2015 г.</i>
Исполнители:	<i>Директор программы Руководитель Отдела учебно-методического обеспечения</i>
3 этап	Внешняя экспертная оценка
Сроки:	<i>до 15.04.2015 г.</i>
Исполнители:	<i>Директор программы Директор проектной группы</i>
4 этап	Студенческие фокус-группы
Сроки:	<i>до 20.04.2015 г.</i>
Исполнители:	<i>Директор программы, Руководитель Департамента маркетинга</i>
5 этап	Анализ статистических данных
Сроки:	<i>до 20.04.2015 г.</i>
Исполнители:	<i>Директор программы, Начальник Офис Регистратора</i>
6 этап	Аудит практики
Сроки:	<i>до 20.04.2015 г.</i>
Исполнители:	<i>Директор программы</i>
7 этап	Рентабельность программы
Сроки:	<i>до 20.04.2015 г.</i>
Исполнители:	<i>Директор программы Проректор по административной работе</i>
8 этап	Анализ образовательной программы
Сроки:	<i>до 20.04.2015 г.</i>
Исполнители:	<i>Директор программы</i>
9 этап	Подготовка отчета по аудиту
Сроки:	<i>до 24.04.2015 г.</i>
Исполнители:	<i>Директор программы</i>

Спецификация программы

Название программы Код специальности	
Присуждаемая квалификация (сертификат, диплом)	
Профессиональная аккредитация	
Наименование вуза или организации, присваивающей квалификации по программе	
На базе факультета/школы	
Форма обучения	
Критерии зачисления на программу	
Продолжительность программы	
Дата создания программы/ последнего изменения	
Бизнес-партнеры	

Образовательные цели программы

Результаты программы: Профессиональные компетенции (8 группа) <i>(см. карту компетенций)</i>	
Знания:	
	<i>Метод осуществления контроля:</i>
Умения:	
	<i>Метод осуществления контроля:</i>
Навыки:	
	<i>Метод осуществления контроля:</i>

Отношения:	
	<i>Метод осуществления контроля:</i>

Структура программы				
Код дисциплины	Наименование	Кол-во кредитов	Вид	Метод проведения итогового контроля

Силлабус

Код и полное наименование дисциплины	
Для обучающихся специальности (код и полное наименование)	
Форма обучения (очная, вечерняя, дистанционная)	
Кафедра, предлагающая дисциплину	
Данные о преподавателе (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, контактные данные)	
Количество кредитов	
Пререквизиты дисциплины (2 дисциплины)	
Постреквизиты дисциплины (2 дисциплины)	

Характеристика дисциплины

1. Цель изучения дисциплины
2. Ожидаемые результаты обучения – компетенции (знания, умения, навыки)

Структура и содержание учебной дисциплины

1. Календарно-тематический план дисциплины				
Сроки проведения (неделя)	Название темы Материалы для изучения	Количество часов		
		Лекции	Практические занятия	СРС
2. График СРС				
Наименование задания	Краткое содержание задания	Форма контроля	Срок сдачи	

Список литературы (3-5 наименований)

Контроль знаний

1. Структура форм контроля знаний
2. Балльно-рейтинговая система оценки знаний

Политика академического поведения

--

Разработчик:



Куатова Д.Я.
К.э.н., доцент кафедры «Экономика»

Сценарий фокус-групп со студентами

Цели:

Получить от обучающихся бакалавриата – студентов 1-4 курсов – информацию об их мнении об учебной программе

Темы для обсуждения:

Качество и уровень образовательной программы

Критерии отбора участников фокус-групп:

Предполагается, что респондентами станут студенты 1-4 курсов русского, казахского и английского отделения, одной специальности, не знакомые друг с другом. Выборка – 10 человек

I. ВЫБОР СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1. Как было принято решение о выборе специальности?
2. Что повлияло на Ваш выбор?
3. Меняли ли /Хотели бы вы поменять специальность/язык обучения/ форму обучения? Почему?
4. Какой результат от программы вы ожидаете?
5. Посоветовали бы вы программу? Почему?

II. КАЧЕСТВО ПРОГРАММЫ И ПРЕПОДАВАНИЯ

1. Какие знания и умения вы получаете во время прохождения программы?
2. Какие бы дисциплины хотелось бы включить в программу?
1. Актуальность полученных знаний. Сможете ли Вы применить полученные знания на практике? Как Вы думаете, где Вы сможете работать?
2. Дублирование дисциплин. Бывает ли так, что в разных предметах Вам преподают одну и ту же тему или близкую по смыслу?
3. Система оценки знаний. Насколько она справедлива? Каким образом преподаватели проверяют выполнение заданий и качество выполненных работ? Своевременность поступления информации о результатах контроля знаний? Расскажите, как это происходит
3. Логические связи лекции, практики и самостоятельной работы
4. Как проходят занятия (описание)? Насколько интересно проходят занятия?
5. Как проходит практика? Какую пользу она приносит?
6. Какие приглашенные лица присутствовали на лекциях?
4. Знаете ли Вы о двухдипломных программах, студенческом научном обществе, бизнес-инкубаторе? Принимаете участие? Расскажите, как это происходит
7. Нравится ли вам оснащенность аудиторий, в которой проводятся занятия? Лабораторий? Что хотелось бы изменить?

Диаграмма 1

Динамика изменения количества зачисленного контингента на программу (например 3 года)

Выводы:

- 1) Оценка динамики
- 2) Факторы, повлиявшие
- 3) Прогноз на будущее

Диаграмма 2

Динамика изменения количества отказавшихся от продолжения обучения на программе (в сравнении 2-3 года)

Выводы:

- 1) Основные причины отказа
- 2) Оценка динамики
- 3) Зоны риска

Диаграмма 3

Структура программы по форме обучения (сравнение 2 года)

Выводы:

- 1) Оценка динамики доли формы обучения (по количеству студентов) в общей структуре программы
- 2) Факторы, влияющие на изменения
- 3) Прогноз на ближайшее будущее

Диаграмма 4

Количество недопущенных к экзаменационной сессии по причине ВСК или неоплаты от общего количества студентов (3 семестра)

Выводы:

- 1) Оценка динамики - изменение процента недопущенных по разным причинам

Диаграмма 5

Результаты экзаменационных сессий по курсам, формам обучения (3 семестра)

Выводы:

- 1) Оценка результативности по курсам
- 2) оценка результативности по формам обучения
- 3) Сравнительный анализ
- 4) Возможные факторы, повлиявшие на изменение