



УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого Совета НАО Университет Нархоз  
протокол № 2 от «23» февраля 2021 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о международных студенческих исследовательских коллективах,  
выполняющих научно-исследовательские работы совместно с  
международными партнерами НАО «Университет Нархоз»

**Паспорт документа**

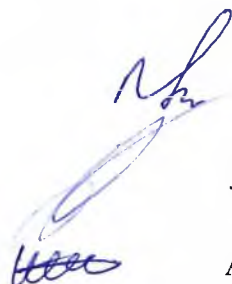
<b>Наименование документа:</b>	Положение о международных студенческих исследовательских коллективах
<b>Краткое описание:</b>	Представлены основные процессы и вопросы создания и функционирования международных студенческих исследовательских коллективов
<b>Тема:</b>	Научно-исследовательская работа студентов
<b>Статус:</b>	Действующее
<b>Дата утверждения:</b>	<u>23 февраля</u> 20 <u>21</u> г.
<b>Дата завершения действия:</b>	При замене новым или отмены
<b>Дата аудита:</b>	При возникновении необходимости
<b>Ответственный за аудит:</b>	Начальник отдела НИР

**Лист согласования:**

Проректор по академической деятельности

Советник ректора по правовым вопросам

Начальник отдела НИР

 С.Ы.Умирзаков  
Л. Бисенгали  
А.Шенин

Паспорт документа	2
I.    Общие положения	4
II.   Порядок формирования международного студенческого исследовательского коллектива	4
III.  Организация деятельности МСИК	5
IV.  Права и обязанности членов МСИК	5
V.   Итоги деятельности МСИК	6
VI.  Порядок участия членов МСИК в стажировке	6

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о международных студенческих исследовательских коллективах, выполняющих научно-исследовательские работы совместно с международными партнерами НАО «Университет Нархоз» (далее – Положение) устанавливает правила функционирования международных студенческих исследовательских коллективов (далее — МСИК) в Некоммерческом акционерном обществе «Университет Нархоз» (далее – Университет).

1.2. В рамках Положения под МСИК понимается объединение обучающихся Университета и научного руководителя, заинтересованных в коллективном сотрудничестве по изучению, разработке и обобщению материалов по актуальным направлениям, реализуемым международными партнерами (далее — МП) Университета.

1.3. Исследования, проводимые МСИК под руководством научного руководителя из профессорско-преподавательского состава научного образовательного департамента (далее - НОД) Университета, предполагают актуальность, научную и прикладную значимость, реальную возможность применения результатов научно-исследовательской работы (далее — НИР) на практике.

1.4. Целями МСИК являются:

- привлечение студентов, магистрантов и докторантов Университета к исследованиям по тематике, предложенной МП;
- участие в международной системе обмена;
- выявление научного потенциала студентов, магистрантов и докторантов Университета и оказание им содействия в научной мобильности;
- повышение компетентности студентов, магистрантов и докторантов Университета для выполнения НИР;
- обеспечение студентов, магистрантов и докторантов Университета местами для прохождения международной стажировки (далее — стажировка) по запросу МП, в рамках выполняемой НИР;
- повышение престижа Университета в мировом научном и академическом сообществе.

1.4. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Ректора Университета.

## 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МСИК

2.1. В состав МСИК должно входить не менее пяти человек из числа обучающихся Университета, а также научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

2.2. Студент, магистрант или докторант не допускается к участию в МСИК при наличии выговоров и академических задолженностей на момент формирования МСИК.

2.3. Члены МСИК должны свободно владеть иностранным языком МП для написания отчетов и защиты результатов НИР.

2.4. Основанием для создания МСИК является служебная записка руководителя структурного подразделения, реализующего МСИК или начальника отдела НИР о создании МСИК с положительной резолюцией Ректора Университета.

2.5. Утверждение МСИК оформляется приказом Ректора Университета, который готовит Отдел НИР. В приказе указываются научный руководитель МСИК, его состав, наименование темы исследования и МП.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МСИК

3.1. Сроки и порядок работы МСИК определяются исходя из требований к конкретному исследованию заинтересованного в сотрудничестве МП.

3.2. Научный руководитель МСИК:

- проводит организационное совещание, на котором четко ставятся и обсуждаются цели, задачи работы, результаты, техническое задание, намечаются пути решения проблем и утверждается план работы МСИК;
- осуществляет постоянный контроль над ходом и продуктивностью деятельности каждого члена МСИК, способствует самообразованию студентов, магистрантов и докторантов Университета по исследуемой проблеме и оказывает необходимую помощь и консультации в выполнении плана работы МСИК.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МСИК

4.1. Члены МСИК имеют право:

- использовать рабочий материал, полученный в ходе совместной научной деятельности, для разработки и реализации различного рода проектов, в том числе написания выпускных работ (дипломные проекты, дипломные работы, аналитические записки), участия в конкурсах и др.;
- представлять результаты НИР на научно-практических семинарах, конференциях и т.д.;
- готовить статьи к публикации в рецензируемых научных изданиях по тематике проводимого исследования;
- запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для исследования;
- вносить предложения по оптимизации рабочего процесса исследования.

4.2. Исполнители МСИК несут ответственность за:

- выполнение технического задания и плана работы МСИК в полном объеме;
- своевременность, полноту и достоверность предоставленной информации о результатах исследования, отклонениях от плана работы МСИК;
- качество публикуемых в научных изданиях материалов по тематике исследований;
- соблюдение действующего законодательства Республики Казахстан, принципов академической честности;
- соблюдение законодательства страны-пребывания, рекомендаций соответствующих органов для граждан Казахстана, выезжающих за рубеж;
- избегание конфликтов и спорных ситуаций в стране пребывания;
- соблюдение условий стажировки (сроки, страна, город, объекты посещения);
- присутствие на всех обязательных научных и образовательных мероприятиях МП, предусмотренных программой стажировки;
- соблюдение правил внутреннего распорядка МП.

4.3. Научный руководитель МСИК:

- несет персональную ответственность за формирование МСИК, качество и соблюдение сроков выполнения НИР, соблюдение принципов академической честности, достижение конечных результатов в соответствии с техническим заданием и планом работы МСИК по исследованию;
- обязан обеспечивать проведение рабочих встреч, телемостов, семинаров по запросу МП;



- не позднее десяти рабочих дней с установленной приказом Ректора Университета даты окончания исследования, подготовить отчет о НИР и представить в Отдел НИР.

## 5. ИТОГИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МСИК

5.1. Результатом работы МСИК является отчет о НИР, составленный на русском языке или иностранном языке МП.

5.2. Все полученные материалы НИР должны в обязательном порядке пройти проверку системой антиплагиат, рекомендованной Университетом на предмет использования заимствованного материала.

5.3. Исследование считается выполненным после успешной защиты/приемки.

5.4. В целях защиты/приемки НИР и определения победителей (1, 2, 3 место) среди МСИК проводится круглый стол — совещание.

5.5. По итогам круглого стола - совещания составляется протокол.

5.6. По итогам заслушивания результатов НИР МСИК могут быть рекомендованы:

к направлению на стажировку (по запросу МП) с возмещением затрат со стороны Университета:

- За первое место - возмещение 100% затрат, предусмотренных стажировкой;

- За второе место - возмещение 60% затрат, предусмотренных стажировкой;

- За третье место - возмещение 30% затрат, предусмотренных стажировкой.

## 6. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ЧЛЕНОВ МСИК В СТАЖИРОВКЕ

6.1. Основанием для направления на стажировку членов МСИК, успешно защитивших НИР, является приглашение от МП и руководителя структурного подразделения, реализующего МСИК, или начальника отдела НИР, согласованная с Проректором по академической деятельности, с положительной резолюцией Ректора.

6.2. На основании положительной резолюции Ректора отдел НИР готовит в установленном порядке проект приказа о направлении членов МСИК на стажировку в МП.

6.3. Не позднее десяти рабочих дней с даты окончания стажировки, установленной приказом Университета, научный руководитель готовит отчет о стажировке МСИК у МП представляет в Отдел НИР.

6.4. Финансирование стажировки по актуальным тематикам, предложенным МП, осуществляется:

- за счет средств от приносящей доход деятельности Университета;

- за счет личных средств обучающихся, направляемых на стажировку;

- за счет средств МП.

Разработчик:



Директор НОД  
«Финансы и аналитика  
данных»  
Адамбекова А.А.  
Кудайбергенова Л.Ж.  
к.э.н ассоц профессор

Отдел документооборота и архива  
отметка о проверке:



Болатбек Б.Б.  
Начальник ОДА