

Приложение №1
к Приказу №03-01/02
от «12» января 2021

РЕГЛАМЕНТ
обеспечения санитарно-эпидемиологического режима
НАО «УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ»

Алматы, 2021

Оглавление

Паспорт документа	3
Лист согласования	4
1. Общие положения	5
2. Допуск в здания и помещения Университета.....	5
3. Ответственность руководителей структурных подразделений Университета	6
4. Организация деятельности в учебных корпусах и домах студентов	7
5. Заключительные положения	11

Паспорт документа

Наименование документа:	Регламент
Краткое описание:	Регламент определяет процедуры обеспечения санитарно-эпидемиологического режима
Тема:	Санитарно-эпидемиологический режим
Статус:	
Дата утверждения:	
Дата завершения действия:	
Дата аудита:	По мере необходимости
Ответственный за аудит:	Проректор по административной работе

Лист согласования

Проректор по академической деятельности

С.Ы. Умирзаков

Советник ректора по правовым вопросам

Л. Бисенғали

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок обеспечения санитарно-эпидемиологического режима НАО «Университет Нархоз» (далее – Университет).

1.2. Регламент разработан в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции среди обучающихся и работников Университета, в соответствии с приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 130 «Об утверждении Перечня инфекционных заболеваний, при угрозе возникновения и распространения которых вводятся ограничительные мероприятия, в том числе карантин» и приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 239 «Об утверждении Правил осуществления ограничительных мероприятий, в том числе карантина, на территории Республики Казахстан». Методическими рекомендациями по организации учебного процесса организаций высшего и послевузовского образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13.08.2020 №345 (с изменениями и дополнениями, внесенными Приказом Министра образования и науки от 28.12.2020 №548), а также на основании постановления Главного государственного санитарного врача Республики Казахстан от 25.12.2020 г. № 68 «Об ограничительных карантинных мерах и поэтапном их смягчении», решения Межведомственной комиссии по недопущению возникновения и распространения коронавирусной инфекции на территории Республики Казахстан от 24.12.2020.

1.3. Управление человеческих ресурсов Университета совместно с инженером по технике безопасности обеспечивают проведение инструктажа руководителями структурных подразделений, Школ, Научно-образовательных департаментов (далее – НОД), Центров, самостоятельных образовательных программ с полным охватом всех работников по проведению противоэпидемических мероприятий при коронавирусной инфекции COVID-19.

1.4. Руководители структурных подразделений, Школ, НОДов, самостоятельных образовательных программ, Центров Университета проводят информационно-разъяснительную работу по профилактике распространения коронавирусной инфекции COVID-19 среди обучающихся и работников Университета на постоянной основе, не реже одного раза в месяц.

2. Допуск в здания и помещения Университета

2.1. При осуществлении допуска в здания и помещения Университета, Управление безопасности Университета осуществляет контроль температуры тела с применением бесконтактного термометра, пропуск в здания Университета с записью данных посетителей (обучающихся, работников, сторонних лиц) с регистрацией в журнале. В случаях применения

системы FaceID – Управление безопасности Университета осуществляет регистрацию посетителей, не являющихся обучающимися или работниками Университета.

2.2. Запрещен доступ в здания и помещения Университета:

- лицам, контактировавшим с лицами, у которых подтвержден случай заболевания коронавирусной инфекцией COVID-19;
- лицам с проявлениями острых респираторных заболеваний (повышенная температура более 37,2 градуса, кашель, наличие насморка).

2.3. Работники, обучающиеся, посетители Университета обязаны соблюдать масочный режим. В здания и помещения Университета запрещен доступ лицам без защитной медицинской маски одноразового или многократного применения. При этом, находясь в Университете, посетители, работники Университета обязаны находиться в защитных медицинских масках одноразового или многократного применения. Обучающиеся обязаны находиться в защитных медицинских масках одноразового или многократного применения в течение всего учебного процесса, включая нахождение в аудиториях во время занятий. Студенты, явившиеся без масок, не допускаются в аудиторию.

2.4. В случаях нарушения установленных настоящим Регламентом правил по отношению к обучающимся и работникам могут быть применены дисциплинарные меры.

3. Ответственность руководителей структурных подразделений Университета

3.1. С целью предотвращения распространения коронавирусной инфекции COVID-19, ответственными структурными подразделениями Университета должна проводиться следующая работа:

3.1.1. Проведение инструктажа путем проведения профилактических лекций, рассылки презентационных и видео-материалов по корпоративной электронной почте не реже одного раза в месяц среди работников и обучающихся Университета о необходимости соблюдения правил личной гигиены и контроля за их неукоснительным соблюдением, ведение журнала проведения инструктажа – ответственными являются Начальник Управления человеческих ресурсов, инженер по технике безопасности, деканы Школ.

3.1.2. Отслеживание необходимого запаса дезинфицирующих, моющих и антисептических средств, утилизация средств индивидуальной защиты (маски и др.), обработка оборудования и инвентаря, уборка помещений – Административно-хозяйственное управление.

3.1.3. Проведение ежедневного мониторинга выхода работников на работу с выяснением причины отсутствия, уделяя особое внимание заболеваниям острыми респираторными вирусными инфекциями и т.п., с отметкой в журнале – Начальник Управления человеческих ресурсов и руководитель соответствующего структурного подразделения Университета. В случаях выявления признаков острой респираторной вирусной инфекции у руководителей структурных подразделений – Начальник Управления человеческих ресурсов.

3.1.4. Проведение ежедневного мониторинга отсутствия обучающегося на занятиях (в случае проведения занятий в режиме «офлайн» или смешанном виде) с выяснением причины отсутствия - Деканы Школ, директора НОД, руководители образовательных программ, центров.

3.1.5. Допуск к работе лиц, отсутствовавших по причине заболевания, осуществлять только при наличии больничного листа и справки с отрицательным результатом ПЦР анализа на коронавирусную инфекцию COVID-19 или тестирования ИХЛ – Начальник Управления человеческих ресурсов и руководитель структурного подразделения, Декан Школы, директор НОД, руководители образовательных программ, центров.

3.1.6. Допуск к занятиям обучающихся, отсутствовавшим по причине заболевания (в случае проведения занятий в режиме «офлайн» или смешанном виде), осуществлять только при наличии справки о состоянии здоровья – Декан Школы, Директор НОД, руководитель образовательной программы, центра.

3.1.7. Осуществление обеззараживания воздуха с применением кварцевых, бактерицидных ламп, согласно прилагаемой к ним инструкции. Использование кварцевых ламп осуществляется при строгом соблюдении правил, в отсутствие людей с обязательным проветриванием помещений – Административно-хозяйственное управление.

3.1.8. Проведение дезинфекции с использованием средств индивидуальной защиты (халат, перчатки, медицинские маски) техническим персоналом и использованием сертифицированных средств для обработки – Административно-хозяйственное управление.

3.1.9. Административно-хозяйственному управлению обеспечить хранение уборочного инвентаря (ведра, щетки, тряпки и др.) в специально отведенных местах для обеспечения ежедневной уборки и очистки от мусора и грязи.

3.1.10. Обеспечить работу медицинских пунктов в усиленном режиме – медицинский центр «Медикер –Алатау», медицинский центр «РСВЦ».

3.1.11. В Университете запрещено проводить массовые мероприятия.

4. Организация деятельности в учебных корпусах и домах студентов

4.1. В учебных корпусах:

4.1.1. Работники, обучающиеся в одном помещении должны находиться друг от друга на расстоянии не менее 1 метра (с соблюдением социального дистанцирования и масочного режима), каждые 2 часа должно проводиться проветривание рабочих мест и помещений.

4.1.2. В учебных корпусах Университета определяется и очерчивается социальная дистанция в местах наибольшего скопления людей, перед ресепшен, где наблюдается интенсивность передвижения, путем разметки мест посредством обозначений на полу или посредством ограничительных стоек.

4.1.3. Административно-хозяйственное управление обеспечивает соблюдение усиленного санитарно-дезинфекционного режима (установка санитайзеров с кожным антисептиком для обработки рук у входа, в холлах, у входа в лифты, в санитарные комнаты).

4.1.4. В случае проведения учебного процесса в офлайн режиме вводится «кабинетная система обучения», которая означает сокращение количества посадочных мест в учебной аудитории на $\frac{1}{2}$ (50% от максимальной), зигзагообразной рассадке и соблюдении социальной дистанции во время обучения.

Проведение лабораторных и практических занятий прикладного характера в очном формате должны проходить при соблюдении санитарного режима и социальной дистанции 2 метра, не более 40% от наполняемости аудиторий, 5 кв.м. на 1 человека. При этом обеспечивается обучение студентов в дистанционном формате в случае наличия признаков COVID-19, легочной пневмонии или других вирусных заболеваний на основании результатов рассмотрения их заявлений на заседании Комиссии по обеспечению качества соответствующей Школы.

Лицам старше 65 лет и лицам, состоящим на диспансерном учете по болезни, при осуществлении трудовой деятельности рекомендуется ограничить передвижение по территории Университета. Данное требование должно быть учтено при составлении расписания занятий и определения круга исполняемых данными работниками обязанностей.

Устанавливается скользящий график перемен для обеспечения не пересечения различных академических групп на переменах (к примеру, начало занятий одного потока в 9.00, другого потока в 9.15). В расписании предусматривается перерыв между учебными занятиями не менее 20-25 минут для проведения санитарной обработки аудиторий, включая обеззараживание воздуха и проветривание.

4.1.5. Обязательное проветривание и кварцевание аудиторий после каждого занятия (преподаватель после завершения занятия включает бактерицидную лампу и покидает аудиторию), а перед началом следующего занятия отключает, проветривает в течение 5 минут. Преподаватели обеспечивают контроль за своевременным освобождением аудиторий по завершению занятий.

4.1.6. Клининговая компания, в случае проведения учебного процесса в офлайн режиме, производит влажную уборку, обработку поверхностей (в местах скопления людей, а также перила, дверные ручки и т.п.) и мест общего пользования (холлы, коридоры) – не менее 4 (четырёх) раз в день, санитарные комнаты согласно графика каждые 1,5 часа (90 минут), с применением дезинфекционных средств. В случае проведения занятий в онлайн режиме производится влажная уборка, обработка поверхностей (перил, дверных ручек) и мест общего пользования (холлы, коридоры) – не менее 2 (двух) раз в день, санитарные комнаты согласно графика каждые 2 (два) часа, с применением дезинфекционных средств.

4.1.7. Для дезинфекции применяются средства, обладающие противовирусной эффективностью, при строгом соблюдении, прилагаемой к ним инструкции, в которых отражены режимы дезинфекции при вирусных инфекциях. Приготовление рабочих растворов

дезинфицирующих средств должно осуществляться в специально отведенном месте и регистрироваться в соответствующем журнале.

4.1.8. Алгоритм работы объектов питания, которые располагаются на территории Университета, должен осуществляться согласно приложению 21 к постановлению Главного государственного санитарного врача Республики Казахстан №67 от 25.12.2020.

4.2. В Домах студентов Университета:

4.2.1. Размещение обучающихся не более 50% от плановой наполняемости комнат, не менее 6 кв.м на койко-место. Для размещения в Доме студентов обучающийся обязан предоставить справку с отрицательным результатом теста на коронавирусную инфекцию.

4.2.2. Управление безопасности Университета обеспечивает осуществление контроля температуры тела всех проживающих и работников с фиксацией данных в специальном журнале.

4.2.3. Запрещен пропуск лиц в Дома студентов с признаками заболевания (повышенная температура, более 37,2 градусов, кашель и др.).

4.2.4. Запрещен пропуск на территорию и нахождение на территории Домов студентов лиц без защитной медицинской маски однократного или многократного использования.

4.2.5. Обучающиеся и работники, проживающие, а также осуществляющие трудовую деятельность (в т.ч. работники охранный агентства, коменданты, технический персонал и др.) в Домах студентов, должны сохранять и придерживаться мер социальной дистанции (не менее 1 метра), при этом с соблюдением обязательного требования обязательного проветривания помещений не менее, чем один раз в 2 часа.

4.2.6. Клининговая компания производит влажную уборку мест общего пользования с применением сертифицированных дезинфекционных средств, обработку поверхностей не реже 3 (трех) раз в день, санитарные комнаты общего пользования согласно графика каждые 1,5 часа (90 минут), с применением сертифицированных дезинфекционных средств.

4.2.7. Проживающие должны производить ежедневную влажную уборку и дезинфекцию комнат не менее 1 раза в день с применением моющих и дезинфицирующих средств.

4.2.8. Контроль за соблюдением правил гигиены проживающими возлагается на комендантов общежитий.

4.3. В случае заболевания работника необходимо произвести следующие действия:

- изолировать заболевшего от остальных работников, в медицинский пункт (изолятор) для осмотра медицинским работником;

- после осмотра в медицинском пункте направить работника домой, предварительно обеспечив его средствами индивидуальной защиты (маской, перчатками и т.п.). Если у заболевшего ярко выраженные признаки ОРВИ или тест на коронавирус подтвердился, то нужно вызвать скорую помощь. Все те работники, которые контактировали с заболевшим, также должны быть отправлены по месту жительства или в медицинское учреждение по месту прикрепления, с обязательной самоизоляцией на карантин 14 дней;

- медицинский работник в медицинском учреждении определяет место лечения заболевшего сотрудника – по месту жительства или в стационаре. Для работодателя важно, чтобы человек обратился к специалистам, а потому следует проинформировать его о серьезности ситуации. Если медицинский работник решит, что работнику с диагнозом коронавирусная инфекция не нужна госпитализация, то медучреждение выдает ему больничный лист и рекомендацию / постановление об обязательной самоизоляции;

- провести дезинфекцию помещений, где находился работник;

- сообщить в санитарно-эпидемиологическую службу и медицинское учреждение, с которым сотрудничает Университет о факте заболевания коронавирусной инфекцией, и приготовить список всех сотрудников, которые с ним контактировали. Список лиц, которые контактировали с заболевшим лицом за последние 3 дня до выявления заболевания, должен предоставить сам работник;

- оформить трудовые отношения с сотрудниками на период изоляции, например, в форме отпуска, временной нетрудоспособности, простоя, дистанционной работы.

4.4. В случае заболевания обучающегося, который проживает в г. Алматы и близлежащих районах необходимо произвести следующие действия:

- изолировать заболевшего от остальных обучающихся, в медицинский пункт (изолятор) для осмотра медицинским работником;

- после осмотра в медицинском пункте отправить обучающегося домой, предварительно обеспечив его средствами индивидуальной защиты (маской, перчатками и т.п.). Если у заболевшего ярко выраженные признаки ОРВИ или тест на коронавирус подтвердился, то нужно вызвать скорую помощь. Все те лица, которые контактировали с заболевшим, также должны быть отправлены по месту жительства или в медицинское учреждение по месту прикрепления, с обязательной самоизоляцией на карантин 14 дней;

- медицинский работник в медицинском учреждении определяет место лечения заболевшего – по месту жительства или в стационаре. Если медицинский работник решит, что обучающемуся с диагнозом коронавирусная инфекция не нужна госпитализация, то медучреждение выдает ему справку и рекомендацию / постановление об обязательной самоизоляции;

- провести дезинфекцию помещений;

- сообщить в санитарно-эпидемиологическую службу и медицинское учреждение, с которым сотрудничает Университет о факте заболевания коронавирусной инфекцией и приготовить список всех лиц, которые с ним контактировали. Список лиц, которые контактировали с заболевшим лицом за последние 3 дня до выявления заболевания, должен предоставить сам заболевший;

- оформить на период изоляции, распоряжением Декана Школы, время временной нетрудоспособности, если обучающийся заболел и не может обучаться, и в случае контакта с заболевшим, на формат дистанционного обучения либо на основании заявления обучающегося

(заболевшего) и контактных лиц решением заседания Комиссии по обеспечению качества продолжить обучение в дистанционном формате.

4.5. В случае заболевания обучающегося, проживающего в Доме студентов Университета, необходимо произвести следующие действия:

- изолировать заболевшего от остальных обучающихся, в медицинский пункт (изолятор) для осмотра медицинским работником;
- если у обучающегося ярко выраженные признаки ОРВИ или тест на коронавирус подтвердился, то нужно вызвать скорую помощь;
- все лица, которые контактировали с заболевшим, также должны самоизолироваться в своих комнатах либо быть направлены в медицинское учреждение;
- медицинский работник определяет место лечения заболевшего – на дому или в стационаре. Если медицинский работник решит, что заболевшему с диагнозом коронавирусная инфекция не нужна госпитализация, то медучреждение выдает ему рекомендацию / постановление об обязательной самоизоляции;
- провести дезинфекцию помещений;
- сообщить в санитарно-эпидемиологическую службу о факте заболевания коронавирусной инфекцией и приготовить список всех лиц, которые с ним контактировали. Список лиц, которые контактировали с заболевшим лицом за последние 3 дня до выявления заболевания, должен предоставить сам заболевший;
- оформить на период изоляции, распоряжением Декана Школы, время временной нетрудоспособности, если обучающийся заболел и не может обучаться, и в случае контакта с заболевшим, на формат дистанционного обучения.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Регламент утверждается Приказом Ректора Университета.
- 5.2. Срок действия настоящего Регламента не ограничивается.
- 5.3. Ответственный за аудит – Проректор по административной работе.