

**БҰЙРЫҚ / ПРИКАЗ**

12 ЯНВ 2021

20 ж.

№

03-01/02

**Алматы қаласы****город Алматы**

Об организации учебного процесса  
в весеннем семестре  
2020/2021 учебного года

В целях обеспечения качества образования, в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании», Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов», Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» от 20 марта 2015 года №137. Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «О дополнительных мерах по обеспечению качества образования при переходе учебного процесса на дистанционные образовательные технологии на период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19» от 08 апреля 2020 года №135, Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования, на период пандемии» от 1 апреля 2020 года № 123, Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования, организациях для

00000886

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период пандемии» от 14 марта 2020 года №108, Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению учебного процесса в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции» от 13 августа 2020 года №345, Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 августа 2020 года № 345 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению учебного процесса в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции» от 28 декабря 2020 года №548, руководствуясь Уставом НАО «Университет Нархоз» (далее – Университет), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить следующий формат обучения в весеннем семестре 2020-2021 учебного года:

- для обучающихся 1 и 4 курса по образовательным программам бакалавриата, обучающихся 1 и 3 курса по образовательным программам докторантуры – смешанный формат (лекции в режиме онлайн, семинары и лабораторные, практические занятия прикладного характера в очном (офлайн) формате при соблюдении санитарного режима и социальной дистанции 2 метра);

- для обучающихся 2 и 3 курса по образовательным программам бакалавриата, обучающихся по образовательным программам магистратуры, обучающихся 2 курса по образовательным программам докторантуры – дистанционный (онлайн) формат.

При онлайн формате, занятия проводятся с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и преподавателя.

2. Внести изменения и дополнения в Регламент обеспечения санитарно-эпидемиологического режима НАО «Университет Нархоз», утвержденный Приказом №03-01/140 от 28.08.2020, и утвердить его в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему Приказу.

3. Проректору по административной работе (Аменова К.А.) обеспечить санитарно-эпидемиологический режим в учебных корпусах и общежитиях Университета.

4. Деканам Школ, директорам НОД/ОП/ОЦ:

4.1. Обеспечить разработку и загрузку учебно-методического комплекса дисциплин (учебного контента) на образовательном портале <https://narhoz.online> в срок до

20.01.2021 для образовательных программ 2,3,4 курса бакалавриата, магистратуры, докторантуры и в срок до 25.01.2021 для образовательных программ 1 курса бакалавриата.

4.2. Провести контроль качества учебно-методического комплекса дисциплин (учебного контента) по всем дисциплинам курируемого структурного подразделения и предоставить отчет Проректору по академической деятельности в срок до 27.01.2021.

5. Профессорско-преподавательскому составу в указанные в п.4.1. настоящего Приказа сроки обеспечить размещение учебно-методического комплекса дисциплин (учебного контента), включающего в себя следующие обязательные структурные элементы:

- Рабочая учебная программа по дисциплине (силлабус);
- Резюме преподавателя;
- Учебно-методические материалы по дисциплине, которые могут включать в себя:
  - электронные учебники;
  - методические указания;
  - научные статьи и др.
- Презентации в формате .ppt по всем темам дисциплины в соответствии с силлабусом;
- Задания для практических/лабораторных занятий, тестовые задания – при этом, количество указанных материалов определяется самостоятельно преподавателями, по согласованию с директорами НОД/ОП/ОЦ;
- Ресурс экзаменационных заданий для проведения итогового экзамена по дисциплине в формате, установленном силлабусом.

6. Директору Центра дистанционного обучения (Булекбаева Г.Х.):

6.1. В срок не позднее 14.01.2021 разработать структуру дисциплин для их последующего размещения на образовательном портале <https://narxoz.online>, в соответствии с учебными планами образовательных программ весеннего семестра 2020/2021 учебного года.

6.2. В срок до 25.01.2021 организовать и провести обучающие семинары для директоров НОД/ОП/ОЦ, профессорско-преподавательского состава по вопросам использования образовательного портала <https://narxoz.online> в учебном процессе.

6.3. Обеспечить постоянную техническую и информационную поддержку по вопросам работы на образовательном портале <https://narxoz.online>.

6.4. В срок до 27.01.2021 подготовить аналитическую записку о готовности Университета к весеннему семестру 2020/2021 учебного года.

7. И.о. директора Центра информационных технологий (Куланбаев Б.О.):

7.1. Обеспечить постоянную работоспособность серверного оборудования образовательного портала <https://narxoz.online>.

7.2. В срок до 25.01.2021 организовать и провести обучающие семинары для работников университета, в том числе, деканов школ, директоров НОД/ОП/ОЦ, профессорско-преподавательского состава по вопросам использования видео платформ Zoom и Microsoft Teams в учебном процессе.

8. Начальнику отдела аккредитации и обеспечения качества (Шаханова Н.Ж.), совместно с Комиссиями по качеству Школ, регулярно проводить мониторинг качества оказания образовательных услуг профессорско-преподавательским составом Университета, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Академической политики Университета и Политики обеспечения качества Университета.

9. Начальнику Учебно-методического управления (Дальке Н.В.) в срок до 23.01.2021 подготовить и утвердить расписание учебных занятий с учетом требований Регламента обеспечения санитарно-эпидемиологического режима Университета, а также в случае проведения занятий в очном формате лицами старше 65 лет и лицами, состоящими на диспансерном учете по болезни, обеспечить ограничение их передвижения на территории Университета (с закреплением одной аудитории за преподавателем, относящимся к указанным категориям).

10. Предупредить каждого работника и обучающегося Университета, что в случае неисполнения данного Приказа, в том числе, требований Регламента обеспечения санитарно-эпидемиологического режима Университета к виновным будут применены меры ответственности, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Университета.

11. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на проректоров по направлению деятельности (Аменова К.А., Умирзаков С.Ы.).

12. С настоящим Приказом и Приложением к нему ознакомить всех работников и обучающихся Университета.

И.о. ректора



С.Г. Буянский

**БҰЙРЫҚ / ПРИКАЗ**12 қаңтар 20 21 ж.

Алматы қаласы

№

03-01/02

город Алматы

2020/2021 оқу жылының  
көктемгі семестріндегі  
оқу үдерісін ұйымдастыру туралы

Білім беру сапасын камтамасыз ету мақсатында, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» 2007 жылғы 27-шілдедегі №319-III Заңына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Тиісті типтегі білім беру ұйымдары қызметінің типтік қағидаларын бекіту туралы» 2018 жылғы 30-қазандағы №595 бұйрығы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Тиісті типтегі білім беру ұйымдары қызметінің типтік қағидаларын бекіту туралы» 2011 жылғы 20-сәуірдегі №152 бұйрығы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Қашықтан білім беру технологиялары бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» 2015 жылғы 20-наурыздағы №137 бұйрығы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «COVID-19 коронавирустық инфекциясының пандемиясы кезеңінде оқу үдерісін дистанциялық білім беру технологияларына көшіру барысында білім беру сапасын камтамасыз ету жөніндегі қосымша шаралар туралы» 2020 жылғы 08-сәуірдегі №135 бұйрығы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Білім беру ұйымдарында COVID-19 коронавирустық инфекциясының таралуына жол бермеу жөніндегі шараларды күшейту туралы» 2020 жылғы 1-сәуірдегі №123 бұйрығы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Пандемия кезеңінде білім беру ұйымдары, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған ұйымдарда COVID-19 коронавирустық инфекциясының таралуына жол бермеу жөніндегі шараларды күшейту туралы» 2020 жылғы 14-наурыздағы №108 бұйрығы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде білім беру ұйымдарында оқу үдерісін жүзеге асыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы» 2020 жылғы 13-тамыздағы №345 бұйрығы мен Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде білім беру ұйымдарында оқу үдерісін жүзеге асыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы» 2020 жылғы 13-тамыздағы №345 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» 2020 жылғы 28-желтоқсандағы №548 бұйрығына сәйкес, сонымен қатар «Нархоз университеті» КЕАҚ-ның (әрі қарай – Университет) Жарғысын басшылыққа ала отырып, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2020-2021 оқу жылының көктемгі семестрінде келесі оқыту форматы анықталсын:

- бакалавриаттың білім беру бағдарламалары бойынша 1 және 4 курс білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылары мен докторантура білім беру бағдарламалары бойынша 1 және 3 курс білім алушылары үшін – аралас формат (онлайн режиміндегі дәрістер, ал семинарлар мен зертханалық және қолданбалы сипаттағы практикалық сабақтар күндізгі (офлайн) форматта, әрине, санитарлық режим мен 2 метрлік әлеуметтік қашықтық сақталған жағдайда);

- бакалавриаттың білім беру бағдарламалары бойынша 2 және 3 курс білім алушылары, магистратура білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылар және докторантура білім беру бағдарламалары бойынша 2 курс білім алушылары үшін – дистанциялық (онлайн) формат.

Онлайн форматта сабақтар білім алушы мен оқытушының жанама (қашықтан), әрі өзара әрекеттесуі барысында ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен телекоммуникациялық құралдарды қолдану жолымен жүргізіледі.

2. 28.08.2020 жылғы №03-01/140 бұйрықпен бекітілген «Нархоз университеті» КЕАҚ-да Санитариялық-эпидемиологиялық режимді қамтамасыз ету регламентіне өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін және осы Бұйрықтың №1 қосымшасына сәйкес жана редакцияда бекітілсін.

3. Әкімшілік жұмыс жөніндегі проректор (К.А. Әменова) Университеттің оқу корпустары мен жатақханаларында санитарлық-эпидемиологиялық режимді қамтамасыз етсін.

4. Мектептер декандары, ГББД/БББ/БО директорлары:

4.1. <https://narhoz.online> білім беру порталында 20.01.2021ж. дейін бакалавриат, магистратура мен докторантура 2,3,4 курстарының білім беру бағдарламалары, ал 25.01. 2021ж. дейін бакалавриат 1 курсының білім беру бағдарламалары пәндерінің оқу-әдістемелік кешенін (оқу контентін) әзірлеуді және жүктеуді қамтамасыз етсін.

4.2. Жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелерінің барлық пәндері бойынша пәндер оқу-әдістемелік кешенінің (оқу контентінің) сапасына бақылау жүргізсін және 27.01.2021 ж. дейінгі мерзімде Академиялық қызмет жөніндегі проректорға есеп берсін.

5. 5. Профессор-оқытушылар құрамы осы Бұйрықтың 4.1 тармағында көрсетілген мерзімдерге дейін келесідей міндетті құрылымдық элементтерді қамтитын пәндердің оқу-әдістемелік кешенін (оқу контентін) орналастыруды қамтамасыз етсін:

- Пән бойынша жұмыс оқу жоспары (силлабус);
- Оқытушының түйіндемесі (резюмесі);
- Пән бойынша оқу-әдістемелік материалдар, оларға келесілер енуі қажет:
  - электрондық оқулықтар;

- әдістемелік нұсқаулықтар;
- ғылыми мақалалар және т.б.

- Пәннің барлық тақырыптары бойынша силлабусқа сәйкес, әрі .ppt форматындағы тұсаукесерлер (презентациялар);

- Практикалық/зертханалық сабақтарға арналған тапсырмалар, тест тапсырмалары – сонымен бір мезгілде көрсетілген материалдардың санын ҒББД/БББ/БО директорларының келісімі бойынша оқытушылар дербес айқындайды;

- Силлабуста белгіленген форматта пән бойынша қорытынды емтиханды өткізуге арналған емтихандық тапсырмалар ресурсы.

6. Қашықтан оқыту орталығының директоры (Бөлекбаева Г.Х.):

6.1. 14.01.2021ж. мерзімнен кешіктірмей, оны кейіннен <https://narxoz.online> білім беру порталына орналастыру үшін, әрі 2020/2021 оқу жылының көктемгі семестрі білім беру бағдарламаларының оқу жоспарларына сәйкес, пәндердің құрылымын әзір етсін.

6.2. 25.01.2021 жылға дейінгі мерзімде <https://narxoz.online> білім беру порталын оқу үдерісінде пайдалану мәселелері бойынша ҒББД/БББ/БО директорлары мен профессор-оқытушылар құрамы үшін үйретушілік семинарлар ұйымдастырсын және өткізсін.

6.3. <https://narxoz.online> білім беру порталында жұмыс істеу мәселелері бойынша тұрақты техникалық және ақпараттық қолдаудың болуын қамтамасыз етсін.

6.4. 27.01.2021 жылға дейінгі мерзімде 2020/2021 оқу жылының көктемгі семестрге Университеттің дайындығы туралы аналитикалық жазба-хабар әзір етсін.

7. И.о. Ақпараттық технологиялар орталығы директорының м.а. (Құланбаев Б.О.):

7.1. <https://narxoz.online> білім беру порталы серверлік жабдығының тұрақты жұмысқа қабілеттілігін қамтамасыз етсін.

7.2. 25.01.2021 жылға дейінгі мерзімде Университеттің жұмыскерлері, оның ішінде Мектептер декандары, ҒББД/БББ/БО директорлары мен профессор-оқытушылар құрамы үшін Zoom және Microsoft Teams бейне-платформаларын оқу үдерісінде пайдалану мәселелері бойынша үйретушілік семинарлар ұйымдастырсын және өткізсін.

8. Аккредиттеу және сапаны қамтамасыз ету бөлімінің бастығы (Шаханова Н.Ж.) Мектептердің Сапа жөніндегі комиссияларымен бірлесе отырып, Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына, Университеттің Академиялық саясаты мен Университеттің Сапаны қамтамасыз ету саясатына сәйкес Университет профессор-оқытушылар құрамының білім беру қызметін көрсету сапасына тұрақты түрде мониторинг жүргізісін.

9. Оқу-әдістемелік басқарманың бастығы (Дальке Н.В.) 23.01.2021 жылға дейінгі мерзімде Университетте Санитарлық-эпидемиологиялық режимді қамтамасыз ету регламентінің талаптарын ескеру жолымен оқу сабақтарының кестесін дайындасын және бекітсін, сол сияқты 65 жастан асқан адамдар мен ауруы бойынша диспансерлік есепте тұрған жандар күндізгі форматта сабақ өткізген жағдайда олардың Университет аумағында жүріп-тұруын шектеуді қамтамасыз етсін (көрсетілген санаттарға жататын әр оқытушыға жеке аудиторияны бекіту жолымен) .

10. Университеттің әрбір қызметкері мен білім алушысына осы Бұйрықтың, оның ішінде Университеттің Санитарлық-эпидемиологиялық режимін қамтамасыз ету регламентінің талаптары орындалмаған жағдайда кінәлілерге Қазақстан Республикасының заңнамасы мен Университеттің ішкі құжаттарына сәйкес жауапкершілік шаралары қолданылатыны ескертілсін.

11. Осы Бұйрықтың орындалуын бақылау қызмет бағыты бойынша проректорларға (К.А. Әменова, С. Ы. Өмірзақов) жүктелсін.

12. Осы Бұйрықпен және оның Қосымшасымен Университеттің барлық қызметкерлері мен білім алушылары таныстырылсын.

Ректордың м.а.



С.Г. Буянский