

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Ученого совета
НАО «Университет Нархоз»
от «___» ___ 2020 года
протокол №___

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в НАО «Университет Нархоз» абитуриентов
на образовательные программы бакалавриата

Оглавление

Паспорт документа.....	3
Лист согласования.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. ПРИЕМ В УНИВЕРСИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ГРАНТУ	6
3. ПРИЕМ В УНИВЕРСИТЕТ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ	7
4. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН.....	8
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	8
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ СОВМЕСТНОЙ РАБОТЕ С ПРИЕМНОЙ КОМИССИЕЙ	8
7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ	9
8. ПОЛИТИКА И СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ УНИВЕРСИТЕТА НАРХОЗ.....	9
В ОБЛАСТИ ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	9

Паспорт документа

Наименование документа:	Правила приема в НАО «Университет Нархоз» абитуриентов на образовательные программы бакалавриата
Краткое описание:	Настоящие Правила регламентируют процесс приема абитуриентов на образовательные программы бакалавриата в НАО «Университет Нархоз» на основании Типовых правил приема на программы высшего образования, утвержденных Министерством образования и науки Республики Казахстан
Тема:	Правила приема на программы высшего образования
Статус:	Действующий
Дата утверждения:	_____
Дата завершения действия:	До момента отмены или замены новыми
Дата аудита:	По мере необходимости, обновления правил
Ответственный за аудит:	Ответственный секретарь Приемной комиссии

Лист согласования

Проректор по академической деятельности

С.Ы. Умирзаков

Проректор по административной работе

К.А. Аменова

Советник Ректора по правовым вопросам

Л. Бисенғали

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в НАО «Университет Нархоз» абитуриентов на образовательные программы бакалавриата (далее - Правила) разработаны в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организаций образования в Республике Казахстан, Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 г. №600 (далее – Типовые правила), и определяют порядок приема абитуриентов на образовательные программы бакалавриата в Некоммерческое акционерное общество «Университет Нархоз» (далее - Университет) в целях формирования студенческого контингента.

В Университет принимаются лица, имеющие общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное (начальное или среднее профессиональное), послесреднее, высшее образование (высшее профессиональное) на основании государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников. Процесс получения и возможности участия регламентированы в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

Право на получение иностранцами бесплатного высшего образования на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом определяется международными договорами Республики Казахстан.

1.2. Прием в Университет проводится на обучение:

1.2.1. по образовательному гранту по программам высшего образования (на базе среднего, технического и профессионального образования);

1.2.2. на платной основе по программам высшего образования (на базе среднего, технического и профессионального высшего образования);

1.2.3. по образовательному гранту бизнес партнеров Университета (на базе среднего, технического и профессионального образования).

1.3. Граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

Прием в Университет лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение осуществляется Приемной комиссией Университета на основе результатов собеседования.

1.4. Прием в Университет лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется Приемной комиссией Университета на основе результатов собеседования.

1.5. Прием лиц, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее образование (колледжи), не на родственные образовательные программы, а также для участия в конкурсе на присуждение государственного образовательного гранта, по полным или сокращенным (в случае государственного образовательного гранта) принимают участие в процессе сдачи Единого национального тестирования (далее ЕНТ).

ЕНТ также проводится для выпускников организаций общего среднего образования (среднего общего) прошлых лет, выпускников организаций технического и профессионального (начального и среднего профессионального), послесреднего образования, выпускников общеобразовательных школ, обучавшихся по линии

международного обмена школьников за рубежом, а также лиц, окончивших организации образования за рубежом.

1.6. Прием лиц, имеющих высшее образование, на образовательные программы, предусматривающие сокращенные сроки обучения, на платной основе осуществляется составом Приемной комиссией Университета на основе результатов собеседования.

Организация приема документов для участия в ЕНТ

1.7. Прием заявлений для участия в ЕНТ проводится Приемной комиссией Университета в установленные сроки:

Регистрация – с 01 декабря по 15 декабря. Срок проведения ЕНТ – с 15 по 20 января.

Регистрация – с 01 февраля по 15 февраля. Срок проведения ЕНТ – с 26 по 31 марта.

Регистрация – с 1 по 30 апреля. Срок проведения ЕНТ – с 20 июня по 05 июля.

Регистрация – с 01 апреля по 05 мая (для нерезидентов РК). Срок проведения ЕНТ – с 20 июня по 05 июля.

Регистрация – с 25 июля по 01 августа. Срок проведения ЕНТ – с 17 по 20 августа.

1.8. Для участия в ЕНТ поступающее лицо подает в Приемную комиссию Университета следующие документы (в том числе в режиме онлайн):

1.8.1. Заявление, аттестат или диплом об окончании общего среднего образования (среднего общего), технического и профессионального (начального или среднего профессионального, послесреднего) образования (подлинник), справку с места обучения (при окончании учебного заведения в текущем учебном году);

1.8.2. квитанцию об оплате за участие в тестировании. Сумма и реквизиты предоставляются Национальным центром тестирования;

1.8.3. две фотокарточки размером 3x4;

1.8.4. медицинскую справку по форме 086-У (в том числе в электронном формате);

1.8.5. документ, удостоверяющий личность (копия).

Лица, казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан, которые являются выпускниками учебных заведений за рубежом подают справку с организации среднего образования в произвольной форме с переводом на казахский или русский языки, верность которых заверяется нотариально.

Выпускники организаций образования текущего года, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, поступающие на родственные образовательные программы по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения, дополнительно (в связи с отсутствием документа об образовании на период подачи заявления) представляют справку от организации образования, подтверждающую родственную образовательную программу с указанием ее кода и наименования.

1.9. Лица, имеющие сертификаты международных стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи – САТ), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи) участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в Университет на платное отделение, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно [приложению 2-1](#) к Типовым правилам. Перевод баллов SAT (САТ) в ЕНТ осуществляется при условии наличия сертификатов SAT reasoning (САТ ризонинг) и SAT subject (САТ сабджект). При этом результаты SAT subject (САТ сабджект) переводятся в баллы ЕНТ при условии совпадения профильных предметов.

2. ПРИЕМ В УНИВЕРСИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ГРАНТУ

2.1. Прием в Университет на обучение по образовательному гранту осуществляется на основании заявления граждан в соответствии с баллами сертификата, выданного по результатам ЕНТ, проводимого по технологиям, разработанным Национальным центром тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан.

2.2. В Приемную комиссию Университета или посредством веб-портала электронного правительства Республики Казахстан прилагаются следующие документы:

2.2.1. заявление о приеме на образовательные программы высшего образования на обучение по образовательному гранту;

2.2.2. документ о среднем общем (общем среднем), начальном профессиональном (техническом и профессиональном), среднем профессиональном (после среднем) или высшем образовании (подлинник);

2.2.3. 6 фотокарточек размером 3x4;

2.2.4. медицинскую справку формы 086-У (в том числе, выданную в электронном формате);

2.2.5. сертификат ЕНТ (электронный);

2.2.6. электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта;

2.2.7. документ, удостоверяющий личность (копия);

2.2.8. приписное свидетельство (для юношей).

Организация приема документов для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта Министерства образования и науки РК

2.3. Для участия в конкурсе на получение образовательного гранта допускаются лица, прошедшие ЕНТ, набравшие по результатам тестирования установленные проходные баллы, в том числе не менее 5-ти баллов по каждому из предметов.

2.4. Лица, имеющие сертификаты международных стандартизированных тестов SAT, ACT, IB с переводом баллов в ЕНТ.

2.5. В заявлении для участия в конкурсе указывается выбранная группа образовательных программ и организация образования, реализующая образовательные программы высшего образования.

2.6. Заявления для участия в конкурсе на присуждение образовательных грантов принимаются Приемной комиссией с 13 июля по 20 июля в соответствии с правилами утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года №58 (или через Портал электронного правительства).

2.7. Списки обладателей грантов публикуются в средствах массовой информации в сроки, установленные нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

2.8. Граждане Республики Казахстан, поступающие в Университет на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

2.9. Лица, получившие электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта, подают заявление о приеме в Университет через портал электронного правительства или в оффлайн режиме и зачисляются в число студентов приказом Ректора Университета до 25 августа.

3. ПРИЕМ В УНИВЕРСИТЕТ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

3.1. Прием граждан в Университет на обучение на платной основе осуществляется по заявлениям граждан на основе минимального порогового балла в соответствии с баллами сертификата, выданного по результатам ЕНТ (не менее пятидесяти баллов в общем и 5-ти баллов по каждому предмету).

3.2. С абитуриентами, набравшими пороговый балл по результатам ЕНТ составляется Договор возмездного оказания образовательных услуг. После этого абитуриент производит оплату за обучение в соответствии со сроками, указанными в договоре и абитуриент может быть зачислен в число студентов. В случае отсутствия оплаты в установленные сроки (фактом оплаты считается поступление денежных средств на счет Университета) – абитуриент не подлежит зачислению в число обучающихся Университета.

3.3. Зачисление в число обучающихся Университета проводится Приемной комиссией Университета с 10 по 25 августа.

4. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

4.1. Прием иностранных граждан на обучение в Университете на платной основе осуществляется на основании результатов собеседования, проводимого Приемной комиссией Университета. При этом иностранные граждане, окончившие организации образования на территории Республики Казахстан или за его пределами на платное отделение Университета поступают на основе результатов собеседования, проводимого, в том числе, в электронном виде.

4.2. Право на получение иностранцами бесплатного высшего образования на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом определяется международными договорами Республики Казахстан.

Документы, представляемые на иностранном языке, должны иметь нотариально засвидетельствованный перевод на государственный или русский язык в 2 экземплярах.

4.3. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством Республики Казахстан порядке после зачисления лиц, в течение первого семестра обучения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Работники Приемной комиссии несут ответственность в случае:

5.1 Несоблюдения сроков приёма документов от абитуриентов.

5.2 ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан, а также правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

5.3 причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Республики Казахстан.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ СОВМЕСТНОЙ РАБОТЕ С ПРИЕМНОЙ КОМИССИЕЙ

6.1 Управление PR и внешних коммуникаций Университета несет ответственность за своевременность предоставляемой информации на официальном сайте Университета, получаемой от Приемной комиссии, отдела докторантуры и Управление рекрутинга и приема.

6.2 Приемная комиссия совместно с работниками Центра информационных технологий несут ответственность за техническое обеспечение работы Приемной комиссии и организацию обучения технических секретарей и консультантов

6.3 Управление безопасности совместно с ответственными лицами несет ответственность за обеспечение пропускового режима при проведении ЕНТ.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ

7.1. Зачисление в число обучающихся Университета проводится Приемной комиссией Университета с 10 по 25 августа.

– Абитуриенты, граждане Республики Казахстан, сдавшие ЕНТ и получившие менее минимально установленного проходного балла к зачислению на платное обучение или участие в конкурсе по присуждению образовательных грантов не допускаются, а именно:

– сдавшие ЕНТ: получившие менее 50 баллов и/или в том числе менее 5 баллов по каждой из дисциплин.

Зачисление проводится отдельно по образовательным программам и языковым отделениям.

7.2. В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, абитуриент зачисляется в число студентов Университета при предоставлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении.

При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до его зачисления, на период оформления образовательного кредита, но не более четырех недель с момента получения справки с банка.

7.3. Граждане, имеющие инвалидность первой или второй групп, дети-инвалиды, а также инвалиды с детства предоставляют в приемную комиссию Университета заключение медико-социальной экспертизы (МСЭ) об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной образовательной программе.

8. ПОЛИТИКА И СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ УНИВЕРСИТЕТА НАРХОЗ В ОБЛАСТИ ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1 Цель процесса набора и зачисления – помочь абитуриентам в принятии оптимального решения в вопросе их будущей профессиональной карьеры. Данная цель обладает приоритетом над другими целями, включая достижение поставленных целей по рекрутингу.

8.2 Абитуриенты должны быть проинформированы о подходе Университета по компетенциям, стандартам Университета по результатам обучения и методам проверки по достижению таких стандартов.

8.3 Приемная комиссия в своей деятельности во время проведения Приемной кампании доводит до сведения абитуриентов, что в Университете применяется нулевая терпимость к списыванию на экзаменах, коррупции и плагиату. В том числе, абитуриенты должны самостоятельно ознакомиться с этой информацией на сайте Университета, социальных сетях Университета.

8.4 Университет делает возможным контакт абитуриентов с уже обучающимися студентами для того, чтобы абитуриенты могли узнать обо всех аспектах обучения в Университете посредством живых встреч, создания информационного пункта и инфраструктуры в социальных сетях, проведения онлайн мероприятий. Исключается вмешательство руководства Университета в подобные встречи.

8.5 Абитуриенты и их законные представители могут свободно задавать вопросы работникам и руководству Университета. Внутренние правила Университета обязывают работников Университета предоставлять абитуриентам своевременную, верную и точную информацию в онлайн/оффлайн режиме.

8.6 Управление PR и внешних коммуникаций Университета при согласовании с Приемной комиссией и Управлением рекрутинга и приема, на официальном сайте Университета публикует все нормативные документы, стандарты качества и другие внутренние документы Университета в области набора абитуриентов. Университет также публикует информацию об изменениях в процедурах приема согласно действующим нормативно-правовым актам Республики Казахстан.

8.7 Ежегодно в марте месяце соответствующего года Приемная комиссия рассматривает жалобы и обращения касательно процедур рекрутинга, отбора и зачисления и в случае необходимости вносит поправки в порядок работы. Подобный обзор деятельности включает проверку соответствия процедур миссии, видению и стратегическим целям Университета. Процедуры ежегодно согласовываются и утверждаются председателем Приемной комиссии, в срок не позднее апреля месяца соответствующего года.

8.8 Управление PR и внешних коммуникаций, Управление рекрутинга и приема, Приемная комиссия обеспечивают достаточной информацией абитуриентов в целях мотивации их перехода в ряды студентов Университета. Университет гарантирует, что временные рамки и содержание любой информации или мероприятия соответствуют и соотносятся с различными нуждами абитуриентов.

8.9 При наличии изменений в образовательных программах Университета Управление PR и внешних коммуникаций, Управление рекрутинга и приема и Приемная комиссия в рамках своей компетенции информирует абитуриентов о произошедших изменениях и консультирует их о возможных вариантах выбора в подобных ситуациях.

Разработчики: Ответственный секретарь приемной комиссии Утеулиев С.К.
Начальник Управления рекрутинга и приема Махкамбаев Д.А.