

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Ученого совета
НАО «Университет Нархоз»
от «___» ___ 2020 года
протокол № ___

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в НАО «Университет Нархоз»
на программы послевузовского образования**

Оглавление

Паспорт документа.....	3
Лист согласования.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ.....	7
3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	8
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ СОВМЕСТНОЙ РАБОТЕ С ПК.....	8
5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В МАГИСТРАТУРУ И ДОКТОРАНТУРУ.....	9
6. ПОЛИТИКА И СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ УНИВЕРСИТЕТА.....	9
В ОБЛАСТИ ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	9

Паспорт документа

Наименование документа:	Правила приема в НАО «Университет Нархоз»
Краткое описание:	Настоящие Правила регламентируют процесс приема абитуриентов на образовательные программы магистратуры, докторантуры в НАО «Университет Нархоз» на основании Типовых правил приема на программы послевузовского образования, утвержденных Министерством образования и науки Республики Казахстан
Тема:	Правила приема на программы послевузовского образования
Статус:	Действующий
Дата утверждения:	_____
Дата завершения действия:	До момента отмены или замены новым
Дата аудита:	По мере необходимости, обновления правил
Ответственный за аудит:	Ответственный секретарь Приемной комиссии

Лист согласования

Проректор по академической деятельности

С.Ы. Умирзаков

Проректор по административной работе

К.А. Аменова

Советник Ректора по правовым вопросам

Л. Бисенғали

Начальник отдела докторантуры

С.С. Арыстанбаева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в магистратуру и докторантуру PhD Некоммерческого акционерного общества «Университет Нархоз» (далее - Университет) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. №319-III, «Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования», утвержденными, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 г. №600 (далее – Типовые правила), Законом «О государственных услугах» от 15 апреля 2013 года №88-V.

1.2. Формирование контингента магистрантов и докторантов Университета осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку научных и педагогических кадров, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

1.3. Прием лиц в магистратуру, докторантуру Университета осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов, для магистратуры также на основе результатов Комплексного тестирования (далее - КТ).

1.3. Лица, имеющие один из международных сертификатов, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, освобождаются от теста по иностранному языку КТ в магистратуру по следующим языкам:

а. английский язык: IELTS (АЙЛТС)/International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем), пороговый балл – не менее 6,0;

- IELTS INDICATOR (АЙТЛС Индикатор), пороговый балл – не менее 6,0;

- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи), пороговый балл – не менее 543 баллов;

- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АйБиИТи), пороговый балл – не менее 60;

- TOEFL PBT (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) Test of English as a Foreign Language Paper-based testing, пороговый балл – не менее 498;

- Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш Тест), пороговый балл – не менее 95;

- CEFR (Common European Framework of Reference – СиИэФаР (Коммон Юропиан Фреймуорк Ов Рефэрэнс), пороговый балл – B2;

б. немецкий язык: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрю фун фюр дейн хошшулцуган) (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Prüfung (тестдаф-прюфун) (NiveauC1/уровень C1);

- французский язык: Test de Français International™ – Тест де франсэ Интернациональ (TFI (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplôme d'Études en Langue française – Диплом дэтюд ан Ланг франсээ (DELF (ДЭЛФ), уровень B2), Diplôme Approfondi de Langue française – Диплом Аппрофонди де Ланг Франсээ (DALF (ДАЛФ), уровень C1), Test de connaissance du français – Тест де коннэсанс дю франсэ (TCF (ТЦФ) – не менее 50 баллов).

1.4. Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», а также направлений подготовки кадров «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Бизнес и управление» освобождаются от КТ в магистратуру с казахским или русским языками или английским языком обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (грэдзэйт рекорд экзаменейшен) GRE.

1.5 Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ направления подготовки кадров «Бизнес и управление» освобождаются от КТ в магистратуру с казахским, русским или английским языками обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Management Admission Test (грэдуэйт мэнэджмент адмишен тест) GMAT.

1.6 Лицам, имеющим один из сертификатов о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий), указанных в настоящем пункте, при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также при зачислении в ОВПО на платной основе засчитывается 50 баллов.

1.7 Лица, успешно освоившие образовательные программы в зарубежных организациях высшего и (или) послевузовского образования в странах, государственным или официальным языком которых является английский язык, и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет освобождаются от блока тестирования «Иностранный язык» (английский язык) КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения.

1.8 В докторантуру принимаются лица, имеющие степень «Магистр» и стаж работы не менее 1 (одного) года. Поступающие в докторантуру, помимо стандартного пакета документов, предоставляют обоснование планируемого диссертационного исследования (research proposal), а также международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком:

а. английский язык: IELTS (АЙЛТС)/International English Language Tests System, пороговый балл – не менее **5,5**;

- IELTS INDICATOR, пороговый балл – не менее 5,5;

- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP), пороговый балл – не менее 460 баллов;

- TOEFL Internet-based Test (TOEFL IBT, пороговый балл – не менее 46;

- TOEFL Paper-based testing (TOEFL PBT), пороговый балл – не менее 453;

- Duolingo English Test, пороговый балл – не менее 85;

- CEFR (Common European Framework of Reference, пороговый балл – B2;

б. немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, NiveauB2/уровень B2), TestDaF-Pruefung (Niveau B2/уровень B2);

с. французский язык: Test de Franzaais International™ – Тест де франсэ Интернациональ (TFI (ТФИ) – не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования), Diplome d’Etudes en Langue franzaise (DELFL), уровень B2), Diplome Approfondi de Langue franzaise –(DALF), уровень B2), Test de connaissance du franzaais (TCF) – не менее 50 баллов).

1.9 Лица, успешно освоившие образовательные программы в зарубежных организациях высшего и (или) послевузовского образования, государственным или официальным языком которых является английский язык, и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), в течение 5 лет не предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, указанных в предыдущем пункте.

1.10 Приемная комиссия проверяет подлинность и срок действия представляемых сертификатов посредством сверки с оригиналом и имеющимися базами

данных совместно с Управлением по международному развитию и связей с выпускниками Университета.

1.11 Информация о приеме в магистратуру и докторантуру с указанием образовательных программ подготовки размещается на официальном сайте Университета не позднее пятнадцати календарных дней до даты начала приема документов на образовательные программы.

1.12 Прием заявлений лиц, претендующих на обучение по государственному образовательному заказу, в том числе в рамках целевой подготовки, проводится в ВУЗах, определяемых уполномоченным государственным органом в области образования (далее – базовый ВУЗ), в которых осуществляется подготовка магистров и докторов.

1.13 Прием заявлений, поступающих в магистратуру проводится Приемной комиссией Университета и (или) через информационную систему с 15 июня по 15 июля календарного года, в докторантуру - с 3 июля по 03 августа календарного года. Комплексное тестирование для поступающих на магистратуру проводится с 01 по 15 августа календарного года. Вступительные экзамены по группам образовательных программ в докторантуру проводятся с 04 по 20 августа календарного года, зачисление в магистратуру и докторантуру – до 28 августа календарного года.

1.14 Сведения о наличии мест на обучение за счет государственного заказа по программам докторантуры публикуются на сайте Университета в течение недели после получения сведений от уполномоченного государственного органа, по программам магистратуры на сайте Национального центра тестирования МОН РК.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ

2.1. Лица, поступающие в магистратуру, сдают комплексное тестирование по группам образовательных программ, состоящее из теста по иностранному языку, теста по профилю группы образовательных программ, теста на определение готовности к обучению.

2.2. Лица, поступающие в магистратуру с английским языком обучения, сдают комплексное тестирование, состоящее из теста по профилю группы образовательных программ на английском языке и теста на определение готовности к обучению на казахском или русском языках (по выбору).

2.3. Поступающие в магистратуру в заявлении указывают одну группу образовательных программ и 3 (три) ВУЗа.

2.4. Передача вступительных экзаменов и комплексного тестирования в год их сдачи не допускается.

2.5. На период проведения вступительных экзаменов в докторантуру в Университете создаются экзаменационные комиссии по образовательным программам.

2.6. Экзаменационная комиссия по образовательным программам формируется из числа сотрудников Университета и научных организаций, имеющих ученую степень по соответствующей образовательной программе и состоит из председателя и трех членов, два из которых должны быть докторами наук, или докторами PhD. Состав экзаменационной комиссии по образовательной программе утверждается приказом руководителя Университета.

2.7. Университет за не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до проведения экзаменов направляет в уполномоченный орган в области образования график проведения вступительных экзаменов по образовательным программам.

2.8. Принимая во внимание специфику программ докторантуры – сочетание образовательной и научной деятельности, в состав экзаменационных билетов включается вопрос по обоснованию предполагаемого диссертационного исследования (research proposal). Экзаменационный билет содержит три вопроса, два из которых направлены на определение уровня знаний по выбранному направлению подготовки, и один вопрос

нацелен на выявление исследовательских навыков и степени готовности кандидата на проведение научного исследования.

2.9. Для рассмотрения заявлений от поступающих, не согласных с результатом экзамена, в Университете формируется Апелляционная комиссия. Председатели и состав апелляционной комиссии утверждается приказом председателя приемной комиссии.

2.10. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лицом, поступающим в докторантуру. Заявления по содержанию экзаменационных материалов и по техническим причинам принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

2.11. Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии, его заявление на апелляцию не рассматривается. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность. В процессе рассмотрения апелляции учитывается только написанный в бумажном виде ответ поступающего и Research Proposal.

2.12. Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Результат работы апелляционной комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Работники Приемной комиссии несут ответственность в случае:

3.1 Несоблюдения сроков приёма документов от абитуриентов послевузовского образования.

3.2 ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан, а также правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

3.1 причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Республики Казахстан.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ СОВМЕСТНОЙ РАБОТЕ С ПРИЕМНОЙ КОМИССИЕЙ

4.1 Управление PR и внешних коммуникаций Университета несет ответственность за своевременность предоставляемой информации на официальном сайте Университета, получаемой от Приемной комиссии, отдела докторантуры и Управление рекрутинга и приема.

4.2 Приемная комиссия совместно с работниками Центра информационных технологий несут ответственность за техническое обеспечение работы Приемной комиссии и организацию обучения технических секретарей и консультантов.

4.3 Деканы школ (ответственные лица, назначенные деканами), совместно с начальником отдела докторантуры несут ответственность за своевременность

формирования состава комиссий при проведении вступительных экзаменов в докторантуру, предоставления в Приемной комиссии графика их проведения, организацию и прохождение экзаменов, в том числе в онлайн режиме, корректность предоставляемого материала билетной системы.

4.4 Управление безопасности совместно с ответственными лицами несет ответственность за обеспечение пропускного режима на экзамен.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В МАГИСТРАТУРУ И ДОКТОРАНТУРУ

5.1. Зачисление в число магистрантов и докторантов осуществляется Приемной комиссией Университета.

5.2. Зачисление лиц на целевую подготовку докторов философии (PhD) по государственному образовательному заказу осуществляется на конкурсной основе среди лиц, претендующих на данную подготовку.

5.3. Зачисление лиц в докторантуру осуществляется на основе международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ докторантуры и набравших не менее 50 баллов из возможных 100 баллов. На обучение в докторантуре по государственному образовательному заказу (гос.грант) на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие по вступительному экзамену не менее 75 баллов.

5.4. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в докторантуру получают лица, имеющие наиболее высокую оценку по профилю группы образовательной программы. Затем учитываются научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

5.5. Неосвоенные места по государственному образовательному заказу, в том числе целевые, возвращаются в уполномоченный орган образования для дальнейшего перераспределения между высшими учебными заведениями.

5.6. Для обеспечения прозрачности и объективности конкурсного отбора абитуриентов, поступающих на докторские программы, не допускается замены образовательной программы после закрытия базы приема заявлений Национальным центром тестирования.

6. ПОЛИТИКА И СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1 Политика университета в области приема на образовательные программы послевузовского образования определяется стратегическими целями и миссией Университета и направлена на повышение качества отбора претендентов, обладающих высоким интеллектуальным уровнем и владеющих навыками научно-исследовательской работы.

6.2 Главной стратегической целью Университета в области приема на образовательные программы послевузовского образования является привлечение талантливых претендентов для качественной подготовки научных и педагогических кадров, конкурентоспособных на рынке труда и отвечающих потребностям общества.

6.3 Приемная комиссия Университета на постоянной основе проводит работу по информированию потенциальных клиентов о содержании и особенностях образовательных программ, о правилах и требованиях к поступлению, о критериях отбора претендентов.

6.4 Все претенденты на поступление информируются о том, что в Университете применяется нулевая терпимость к списыванию на экзаменах, коррупции и плагиату. Экзаменационная комиссия в своей деятельности должна пресекать факты списывания, коррупции и плагиата и в случае выявления такого факта самостоятельно принимать решения об аннулировании результатов экзаменов претендентов.

6.5 Управление PR и внешних коммуникаций Университета, при согласовании с Приемной комиссией и отделом докторантуры, на официальном сайте Университета публикует все нормативные документы, стандарты качества и другие внутренние документы Университета в отношении набора Претендентов. Университет также публикует информацию об изменениях в процедурах приема.

6.6 Университет определяет доступные и справедливые процедуры для урегулирования обращений и жалоб касательно рекрутинга, отбора и зачисления.

6.7 Ежегодно в марте месяце соответствующего года Приемная комиссия рассматривает жалобы и обращения касательно процедур рекрутинга, отбора и зачисления и в случае необходимости вносит поправки в работу. Подобный обзор деятельности включает проверку соответствия процедур миссии, видению и стратегическим целям Университета. Процедуры ежегодно согласовываются и утверждаются председателем Приемной комиссии в срок не позднее апреля месяца соответствующего года.

6.8 Управление PR и внешних коммуникаций, Управление рекрутинга и приема, Ответственный секретарь Приемной комиссии обеспечивают достаточной информацией Претендентов на программы магистратуры и докторантуры в целях мотивации их перехода в ряды обучающихся Университета. Университет гарантирует, что временные рамки и содержание любой информации или мероприятия соответствуют и соотносятся с различными нуждами претендентов.

6.9 Университет пересматривает структуру своих образовательных программ каждый год с целью улучшения их качества, отражения недавних научных и исследовательских продвижений и внедрения соответствующих изменений, как того требует переменчивая профессиональная среда и рынок труда.

6.10 Некоторые программы могут быть недоступны в связи с недостаточным спросом со стороны Претендентов на программы магистратуры (малочисленные группы). В таком случае Приемная комиссия Университета информирует претендентов о таких изменениях и предлагает им другие Образовательные программы или другие языковые отделения, также Приемная комиссия консультирует о возможностях данной программы в других вузах в зависимости от характеристик претендентов, предпочтений и стажа работы, в период с 10 по 20 августа соответствующего года.

6.11 Вопросы, не регламентированные Типовыми правилами и настоящими Правилами, решаются Приемной комиссией Университета самостоятельно.

Разработчики: Ответственный секретарь приемной комиссии Утеулиев С.К.
Начальник Управления рекрутинга и приема Махкамбаев Д.А.