



УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
НАО «Университет Нархоз»
Протокол № 11
от 26.06. 2020 г.

Правила отчисления, перевода и восстановления обучающихся в НАО «Университет Нархоз»

г. Алматы
2020 г.

Оглавление

Паспорт документа	3
Лист согласования	4
1. Общие положения	5
2. Отчисление из Университета (бакалавриат, магистратура, докторантура).....	5
3. Восстановление в число обучающихся отчисленных из Университета (бакалавриат, магистратура, докторантура).....	6
4. Перевод из/в другую организацию образования, перевод внутри Университета (специальность/образовательная программа, языковое отделение).....	7
5. Перевод с курса на курс	9
6. Перевод на вакантный образовательный грант, высвободившийся в процессе получения высшего образования	10

Паспорт документа

Наименование документа:	Правила
Краткое описание:	Правила определяют политику университета в части организации движения контингента обучающихся
Тема:	Организационно-методическое обеспечение
Статус:	Действующий
Дата утверждения:	<u>26.06.2020</u>
Дата завершения действия:	До замены новым или отмены
Дата аудита:	При возникновении необходимости
Ответственный за аудит:	Начальник Офис регистратора

Лист согласования:

Проректор по академической деятельности



С.Ы.Умирзаков

Советник Ректора по правовым вопросам



Л. Бисенғали

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила отчисления, перевода и восстановления обучающихся в НАО «Университет Нархоз» (далее - Правила), разработаны в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года №18 «Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования», Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года №58 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования», Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов (утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595), Приказом Министра образования и науки РК от 18 мая 2020 года №207, Приказом Министра образования и науки РК от 05 мая 2020 года №182, Приказ Министра образования и науки РК от 04 мая 2020 года №174 «Об утверждении антикоррупционного стандарта по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и/или послевузовского образования», Академической политики Некоммерческого акционерного общества «Университет Нархоз» (далее – Университет).

2. Отчисление из Университета (бакалавриат, магистратура, докторантура)

2.1 Обучающийся может быть отчислен из Университета:

2.1.1 по собственному желанию (в том числе по медицинским показаниям, по семейным обстоятельствам и др.);

2.1.2 за нарушение учебной дисциплины по представлению декана Школы, в том числе непосещение учебных занятий без уважительной причины в течение 15 (пятнадцати) дней и более на протяжении 1 (одного) семестра; нарушение Устава, настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка, Кодекса этического поведения, Правил академической честности или иных внутренних документов Университета; нарушение норм законодательства Республики Казахстан, условий заключённого с Университетом договора на обучение;

2.1.3 в связи с переводом в другую организацию образования, реализующую образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования;

2.1.4 за финансовую задолженность по оплате за обучение;

2.1.5 в связи с окончанием обучения и присвоением академической степени;

2.1.6 как «не прошедший проверку выпускной работы на наличие недобросовестных заимствований – плагиат»;

2.1.7 как «не выполнивший требования образовательной программы: не защитивший дипломную работу (проект) или магистерскую диссертацию (проект)» или «не выполнивший требования образовательной программы: не сдавший комплексный экзамен»

2.2 Обучающийся, желающий отчислиться из Университета, должен написать заявление на имя ректора с просьбой об отчислении в Центре обслуживания студентов (далее - ЦОС) либо направить отсканированный вариант заявления посредством корпоративной почты обучающегося на front-office1@narhoz.kz. Заявление является основанием для подготовки приказа об отчислении из состава обучающихся и основанием для расторжения договора на оказание образовательных услуг.

2.3 Обучающиеся на платной основе, отчисленные из Университета в течение семестра за финансовую задолженность по оплате за обучение, имеют право на восстановление в течение 4 (четырёх) недель с момента отчисления в случае погашения задолженности по оплате.

2.4 Обучающийся по государственному образовательному гранту, отчисляющийся из университета по причине указанным в пунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7 настоящих Правил, не имеет права восстановления на государственный образовательный грант.

2.5 Оригиналы документов о предыдущем образовании выдаются обучающемуся, отчисленному из университета, только при наличии у него заполненного обходного листа. Оригиналы документов, подтверждающие прохождение вступительных экзаменов (сертификаты ЕНТ, КТ, сдачи иностранного языка) передаются нарочно либо почтой в принимающий вуз, при наличии запроса из вуза, в который обучавшийся восстанавливается на обучение.

3. Восстановление в число обучающихся отчисленных из Университета (бакалавриат, магистратура, докторантура)

3.1 Обучавшийся ранее в организации высшего и послевузовского образования имеет право восстановиться в Университете независимо от давности сроков отчисления.

3.2 Обязательным условием восстановления является завершение им первого академического периода в соответствии с индивидуальным учебным планом или учебным планом специальности/образовательной программы и наличие в момент восстановления действующей специальности/образовательной программы, формы и языка обучения, на которую желает восстановиться заявитель, а также официальное признание вуза на страновом уровне. Университет может рекомендовать восстановление на родственную специальность/образовательную программу в рамках направления подготовки с условием погашения академической разницы.

3.3 Количество кредитов, освоенных обучающимся до момента отчисления, включается в транскрипт Университетом в полном объёме, перезачет кредитов производится согласно внутренним актам и документам Университета.

3.4 Для восстановления обучающийся должен представить справку установленной формы, выдаваемой лицам, не завершившим обучение, (подлинник в обязательном порядке) и/или официальный транскрипт, заверенный печатью с регистрационным номером и датой выдачи (при наличии), оригинал документа о предыдущем образовании, для обучавшихся по программам бакалавриата в казахстанских организациях образования, копию сертификата (ЕНТ/КТ).

3.5 Обучавшийся может восстановиться на любую специальность/образовательную с учётом академической разницы дисциплин учебных планов.

3.6 Восстановление осуществляется только на платное отделение.

3.7 Восстановление осуществляются только в период зимних и летних каникул.

3.8 *Процедура восстановления:*

3.8.1 для восстановления в Университете обучающийся подаёт соответствующее заявление на имя ректора в ЦОС. К заявлению о восстановлении прилагается справка установленной формы, выдаваемой лицам, не завершившим обучение, (подлинник в обязательном порядке) и/или официальный транскрипт, заверенный печатью с регистрационным номером и датой выдачи (при наличии).

3.8.2 академический менеджер ЦОС ОР в течение 3 (трех) рабочих дней передает сличительную ведомость, составленную на основании представленной академической справки или официального транскрипта, на рассмотрение комиссии по перезачету соответствующей школы. В течение 5 (пяти) рабочих дней комиссия по перезачету выносит решение о перезачете дисциплин и секретарь комиссии по перезачету передает решение академическому менеджеру ЦОС. Академический менеджер ЦОС ОР в соответствии с решением комиссии, устанавливает курс обучения, проводит перезачёт освоенных кредитов в соответствии со специальностью/образовательной программой.

3.9 При восстановлении на 1 курс дневной формы обучения, дисциплины модулей общеобразовательных дисциплин обязательны к изучению.

3.10 После заключения договора и произведенной оплаты издается приказ о восстановлении обучающегося. В течение 5 (пяти) рабочих дней после выхода приказа о восстановлении декан школы утверждает ИУП и осуществляется регистрация обучающегося на дисциплины в соответствии с ИУП.

3.11 Обучающийся на основании возмездного оказания услуг, отчисленный за неуплату стоимости обучения или не выполнения условий договора возмездного оказания услуг, в случае погашения данной задолженности или выполнения условий, восстанавливается в течение 4 (четырёх) недель с даты отчисления. В этом случае обучающийся подаёт в ЦОС заявление на восстановление, приложив к заявлению квитанцию об оплате. Количество баллов по дисциплинам, полученных обучающимся до момента отчисления, при восстановлении засчитывается в полном объёме.

3.12 Восстановление осуществляется по тарифам за оплату образовательных услуг, утвержденным на текущий учебный год.

4. Перевод из/в другую организацию образования, перевод внутри Университета (специальность/образовательная программа, языковое отделение)

4.1 Обучающийся имеет право на перевод из Университета Нархоз в другую организацию образования, из другой организации образования в Университет, с одной специальности на другую внутри Университета, с одного языкового отделения на другое.

4.2 Обязательным условием всех видов перевода, в том числе с групп образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, является:

- завершение им первого академического периода в соответствии с индивидуальным учебным планом или учебным планом специальности/образовательной программы и наличие в момент перевода действующей специальности/образовательной программы, формы обучения, на которую желает переводиться обучающийся, а также официальное признание вуза на страновом уровне;

- наличие сертификата сдачи ЕНТ/КТ с проходным баллом для граждан Республики Казахстан обучающихся бакалавриата, получающих образование впервые в казахстанском вузе; и желающих продолжить обучение;

- наличие транскрипта либо другого официального документа (учебной справки, официального письма), подтверждающего обучение в зарубежном вузе

4.3 Все переводы осуществляются в период зимних и летних каникул

4.4 *Процедура перевода из другой организации образования в Университет:*

4.4.1 Обучающийся подает заявление о переводе на имя ректора Университета:

К заявлению о переводе на имя Ректора прилагаются:

для перевода обучающихся казахстанских организаций образования, являющихся гражданами Республики Казахстан, в Университет:

- официальный транскрипт, подписанный руководителем ОР вуза, в котором обучался студент, скреплённый печатью;

- копия сертификата ЕНТ /КТ;

- копия свидетельства обладателя образовательного гранта (если является таковым);

- копия лицензии Вуза

для перевода обучающихся казахстанских организаций образования, не являющихся гражданами Республики Казахстан, в Университет:

- официальный транскрипт;

- копия документа о предыдущем образовании;

- копия лицензии Вуза.

для перевода обучающихся из зарубежных организаций образования в Университет:

- официальный транскрипт, либо аналогичный документ;
- выписка из приказа о зачислении либо аналогичный документ;
- копия документа о предыдущем образовании.

Заявление и приложенные документы сдаются обучающимся в Центр Обслуживания Студентов Офис Регистратора (далее - ЦОС ОР).

4.4.2 При переводе обучающегося Университет учитывает направление подготовки и профиль образовательной программы, учебные достижения обучающегося, а также случаи нарушения академической честности обучающимся. В этих целях происходит перезачет результатов обучения и освоенных учебных дисциплин в рамках формального и неформального обучения. Порядок осуществления перевода определяется настоящим внутренним документом Университета.

4.4.3 Академический менеджер ЦОС ОР в течение 3 (трех) рабочих дней передает сличительную ведомость, составленную на основании представленной академической справки или официального транскрипта, на рассмотрение комиссии по перезачету соответствующей школы. В течение 5 (пяти) рабочих дней комиссия по перезачету выносит решение о перезачете дисциплин, секретарь комиссии передает решение академическому менеджеру. Академический менеджер ЦОС ОР в соответствии с решением комиссии, устанавливает курс обучения, проводит перезачёт освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой.

4.4.4 По итогам работы академический менеджер передает информацию заявителю и менеджеру по финансовым вопросам для расчета суммы за обучение и за академическую разницу. Переводы, осуществляемые на платной основе, производятся по тарифам, утвержденным на текущий учебный год. При согласии заявителя и совершении оплаты издается приказ о зачислении переводом в число обучающихся Университета.

4.4.5 В течение 5 (пяти) рабочих дней после выхода приказа о переводе декан школы/факультета утверждает ИУП и осуществляется регистрации обучающегося на дисциплины в соответствии с ИУП.

4.5 Перевод обучающегося по государственному образовательному гранту, с другого организации образования в Университет на курс ниже осуществляется только на основе возмездного оказания услуг.

4.6 Перевод обучающихся из других организаций образования в Университет осуществляется, как на основании возмездного оказания услуг, так и с присужденным обучающемуся государственным грантом (если является таковым).

4.7 Перевод студентов, магистрантов, докторантов, обучающихся на основе государственного образовательного гранта, из других организаций образования осуществляется при условии доплаты обучающимися разницы стоимости образовательного гранта.

4.8 *Правила и процедура перевода из Университета в другую организацию образования:*

4.8.1 Обучающийся, желающий перевестись из Университета в другую организацию образования, подает в заявление в ЦОС ОР на имя ректора Университета. Обязательным условием подачи заявления является наличие визы декана/заместителя декана школы или директора ЦДО/отдела докторантуры.

4.8.2 Заявление о переводе в другую организацию образования рассматривается при условии отсутствия финансовой задолженности обучающегося.

4.8.3 При положительном решении студент в ЦОС ОР получает:

- оригинал заявления с подписью курирующего проректора и печатью;
- официальный транскрипт с визой курирующего проректора и начальника ОР, заверенный печатью;

- копия свидетельства обладателя государственного образовательного гранта (если таковым является),
- копия лицензии вуза,
- копия документа о предыдущем образовании.

При получении запроса из ВУЗа, в который переводится студент, о направлении личного дела Офис регистратора издает приказ об отчислении студента из Университета Нархоз в связи с переводом в другой ВУЗ.

4.9 Перевод студентов, магистрантов, докторантов, обучающихся на основе государственного образовательного гранта, в другие организации образования осуществляется при условии доплаты обучающимися разницы стоимости образовательного гранта.

4.10 *Перевод внутри Университета (форма, специальность/образовательная программа, языковое отделение).*

Перевод обучающихся с одной специальности на другую осуществляется только на платное отделение по тарифам, утвержденным на текущий учебный год, согласно следующей процедуре:

4.10.1 В ЦОС ОР обучающийся подаёт заявление о переводе на имя проректора по академической деятельности. К заявлению прилагается академический транскрипт, заверенный печатью с регистрационным номером и датой выдачи;

4.11.2 Академический менеджер ЦОС ОР в течение 3 (трех) рабочих дней передает сличительную ведомость, составленную на основании представленной академической справки или официального транскрипта, на рассмотрение комиссии по перезачету соответствующей школы. В течение 5 (пяти) рабочих дней комиссия по перезачету выносит решение о перезачете дисциплин. Академический менеджер ЦОС ОР в соответствии с решением комиссии, устанавливает курс обучения, проводит перезачёт освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой.

4.11.3 По итогам работы академический менеджер передает информацию заявителю и менеджеру по финансовым вопросам для расчета суммы за обучение на основе ИУП. Переводы, осуществляемые на платной основе, производятся по тарифам, утвержденным на текущий учебный год. При согласии заявителя и его оплате издается приказ о зачислении переводом в число обучающихся Университета.

4.11.4 В течение 5 (пяти) рабочих дней после выхода приказа о переводе декан школы/факультета утверждает ИУП и осуществляется регистрации обучающегося на дисциплины в соответствии с ИУП

4.11 Обучающийся по государственному образовательному гранту, имеющий заключение врачебно-консультационной комиссии о запрещении обучаться на данной специальности в результате приобретённого в период обучения заболевания, переводится с одной специальности на другую на имеющееся вакантное место по образовательному гранту.

5. Перевод с курса на курс

5.1 Перевод обучающегося - обладателей государственного образовательного гранта - на следующий курс обучения осуществляется по итогам учебного года (с учётом результатов Летнего семестра) и оформляется приказом о переводе с курса на курс. Минимальный переводной балл (GPA) для перевода с курса на курс и допустимое количество дисциплин академической задолженности для перевода на выпускной курс утверждается Ученым советом Университета.

5.2 Обучающиеся-обладатели государственных образовательных грантов, набравшие минимальный переводной балл и переведённые на следующий курс обучения, при наличии академических задолженностей должны на платной основе повторно изучить соответствующие дисциплины и сдать по ним экзамен.

5.3 Обладатели государственного образовательного гранта, не набравшие по итогам учебного года (с учетом результатов летнего семестра) установленный минимальный переводной балл, остаются на повторный год обучения и лишаются государственного образовательного гранта.

6. Перевод на вакантный образовательный грант, высвободившийся в процессе получения высшего образования

6.1 Обучающийся на платной основе имеет право на перевод на вакантное место образовательного гранта, высвободившееся в процессе получения высшего образования, по соответствующей специальности/образовательной программе на конкурсной основе в установленном законодательством порядке. Информация о вакантных государственных образовательных грантах размещается на портале университета.

6.2 На вакантное место государственного образовательного гранта могут претендовать следующие категории обучающихся:

- не имеющие оценки «удовлетворительно»
- имеющие GPA не ниже 3,5;

В случае одинаковых показателей среднего балла успеваемости при проведении конкурса на получение вакантных образовательных грантов преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие оценки только «А», «А-» («отлично»), затем оценки от «А», «А-» до «В+», «В» и «В-» («хорошо») за весь период обучения

6.3 Конкурс проводится Комиссией Министерства образования и науки Республики Казахстан (МОН РК) с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта.

6.4 Процедура подачи документов на присуждение вакантных образовательных грантов. Присуждение вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего образования, осуществляется в период летних и зимних каникул, на имеющиеся вакантные места на конкурсной основе, в следующем порядке:

- обучающийся на платной основе представляет в ЦОС ОР следующие документы:
- заявление на имя Ректора о переводе на обучение по государственному образовательному гранту ежегодно до 20 июня и 10 января;
- официальный транскрипт, заверенный печатью с регистрационным номером и датой выдачи (при наличии), за весь период обучения.

Комиссия Университета, рассмотрев данное заявление на конкурсной основе, вместе с решениями Учёного совета и Совета Директоров в срок до 5 августа и 15 января текущего года направляет его в МОН РК для принятия решения. К заявлению обучающегося вместе с решением Учёного совета прилагаются транскрипт обучающегося, заверенный печатью с регистрационным номером и датой выдачи (при наличии), копия документа, удостоверяющего его личность, и свидетельство обладателя образовательного гранта (подлинник), отчисленного из Нархоза.

6.5 В случае отсутствия претендентов по конкурсной ОП/специальности, вакантный образовательный грант передается на другие ОП/специальности внутри направления подготовки.


6.6 МОН РК рассматривает поступившие документы в разрезе ОП/специальностей, форм и сроков обучения с учётом года поступления и при положительном решении вопроса издаёт приказ о присуждении образовательного гранта.

6.7 На основании приказа МОН РК издается приказ по университету о переводе на дальнейшее обучение по государственному образовательному гранту.

Разработчики:

 Амансеикова Б.С.
Начальник ОР

Отметка о проверке:

 Болатбек Б.Б.
Начальник Отдела делопроизводства и архива