


Утверждено
Решением Ученого совета
НАО «Университет Нархоз»
протокол №3
от «27» октября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОГРАММАХ ДОКТОРАНТУРЫ**







СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
2. Цели и задачи исследовательской практики.....	5
3. Организационные основы практики.....	5
4. Содержание исследовательской практики.....	6
5. Требования к докторанту при прохождении исследовательской практики	7
6. Права и обязанности докторанта.....	7
7. Отчетная документация по исследовательской практике.....	8
8. Ответственность	9
9. Заключительные положения	9
10. Приложения.....	10

ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА

Наименование документа:	Положение об исследовательской практике обучающихся на программах докторантуры
Краткое описание:	Устанавливает организационно-методические нормы процесса организации и прохождения исследовательской практики докторантов
Тема:	Организационно-методическое обеспечение
Статус:	действующее
Дата утверждения:	«27» октября 2020 г.
Дата завершения действия:	До принятия нового или отмены
Дата аудита:	При возникновении необходимости
Ответственный за аудит:	Директор НОД «Докторантура»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор по академической деятельности		Умирзаков С.И.
Заместитель проректора по академической деятельности		Раимжанова А.Ж.
Советник ректора по правовым вопросам		Бисенгали Л.
Директор НОД «Докторантура»		Арыстанбаева С.С.
Документ разработан: Зам.директора НОД «Докторантура»		Монобаева А.И.
Отметка о проверке: Уч. ОДА		Токаев Б.Б.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок организации и прохождения исследовательской практики докторантов; определяет ее задачи, содержание, полномочия и ответственность руководителя практики и отдела докторантуры, права и обязанности докторантов Некоммерческого акционерного общества «Университет Нархоз» (далее – Университет).

1.2 Исследовательская практика - вид научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской деятельности, направленный на углубление и систематизацию теоретико-методологической подготовки докторанта и является обязательным компонентом программы подготовки докторов PhD и DBA.

1.3 Исследовательская практика докторантов направлена на формирование и развитие исследовательских компетенций, необходимых для анализа современных научных достижений, использования методов научных исследований в решении научных и практических задач.

1.4 Исследовательская практика проводится после теоретического обучения докторантов, в объеме, установленном учебным планом образовательной программы докторантуры PhD и DBA. Сроки прохождения исследовательской практики устанавливаются департаментом Докторантуры в соответствии с утвержденным учебным планом и академическим календарем.

2. Цели и задачи исследовательской практики

2.1. Целью исследовательской практики является изучение докторантами новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, закрепление навыков современных методов научных исследований, обработки и интерпретации практических (экспериментальных) данных.

2.2 Основными задачами исследовательской практики являются:

- использование на практике знаний по методологии проведения научного исследования,
- систематизация научной информации для оценки деятельности объекта в соответствии с задачами диссертационного исследования,
- разработка теоретических моделей исследуемых процессов и явлений по избранной направленности, оценка и интерпретация полученных результатов.

3. Организационные основы практики

3.1 Организация и общее руководство исследовательской практикой докторантов осуществляется Научно-образовательным департаментом «Докторантура» (далее- департамент Докторантура) в сроки, установленные академическим календарем.

3.2 Руководители практики утверждаются приказом Проректора по академической деятельности на основании представления директора департамента Докторантуры.

3.3 База практики определяется научным консультантом с учетом направления докторского исследования, на основании заключенного двухстороннего договора между Университетом и научной организацией или компании. Изменение места прохождения практики производится в исключительных случаях.

3.4 Непосредственным руководителем исследовательской практики назначается научный консультант докторанта.

3.5 Обязанности руководителя практики включают:

- определение, не менее чем за 1 (один) месяц до даты начала практики, научной организации (компании) в качестве базы исследовательской практики, с учетом предложений докторанта;
- проведение переговоров с руководителем организации на предмет приема докторанта для

прохождения практики и назначения квалифицированного специалиста руководителем практиканта от организации;

- представление в департамент Докторантуры договора на проведение исследовательской практики, подписанного руководителем организации - базы практики – не менее чем за 2 (две) недели до начала практики;

– разработка программы исследовательской практики с учетом темы диссертационного исследования и Индивидуального плана работы докторанта (ИПРД), согласование с руководителем базы практики, составление дневника прохождения практики и представление в департамент Докторантуры – не менее чем за 2 (две) недели до начала практики;

– проведение консультаций, оказание научной и методической помощи докторанту при прохождении исследовательской практики;

– осуществление контроля над своевременным и качественным выполнением программы практики (в случае необходимости, принятие мер по устранению недостатков) и соблюдением ее сроков;

– осуществление контроля над соблюдением докторантом норм служебной этики, а также стандартов и принципов академической честности;

– установление контакта и поддержание постоянной связи (в период прохождения практики) с руководителем практиканта от организации;

– мониторинг выполнения докторантом работ, предусмотренных программой практики, еженедельный контроль заполнения графика прохождения практики и отметка о выполнении работ;

– подготовка и представление отзыва об итогах прохождения практики докторантом в течение недели после завершения практики.

3.6 Директор департамента Докторантуры:

– осуществляет общий контроль над качественным проведением исследовательской практики;

– организует и контролирует процесс подготовки и заключения договора с базой практики докторантов;

– осуществляет подготовку приказа по вопросам проведения исследовательской практики (закрепление руководителей и базы практики) и представляет проректору по академической деятельности;

– организует проведение общего собрания, в том числе, с применением онлайн технологий, с докторантами и руководителями практики по разъяснению требований к исследовательской практике и отчетной документации;

– призывает к соблюдению принципов академической честности и недопущению коррупции;

– контролирует процесс разработки, согласования и утверждения программы исследовательской практики;

– разрабатывает и вносит предложения руководству Университета по совершенствованию организации и проведения исследовательской практики докторантов.

4. Содержание исследовательской практики

4.1 Трудоемкость исследовательской практики:

✓ докторантов PhD составляет 10 кредитов (300 часов). Продолжительность практики - 15 недель. Недельная нагрузка докторанта составляет 20 часов, которая включает консультационные встречи с руководителем практики;

✓ докторантов DBA – 28 кредитов (840 часов). Продолжительность практики – 15 недель. Недельная нагрузка докторанта составляет 56 часов (в том числе 19 часов контактных часов), которая включает консультационные встречи с руководителем практики.

4.2 Содержание исследовательской практики определяется темой докторской диссертации и отражается в программе практики. Программа практики докторанта утверждается директором департамента Докторантуры (Приложение 1 к настоящему Положению).

4.3 Исследовательская практика докторанта может включать в себя следующие виды деятельности:

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой диссертационной работы (изучение методов сбора, обработки и анализа данных, систематизация научной информации по теме исследования);
- подбор и обработка необходимых материалов для подготовки диссертационной работы; систематизация собранного материала для подготовки докторской диссертации;
- проведение интервью с руководителем (руководителями), специалистами организации/подразделений по вопросам диссертационного исследования;
- проведение научных и опытно-экспериментальных исследований, связанных с темой диссертационной работы с использованием современных методов научных исследований;
- обработка, анализ и обобщение полученных данных.

5. Требования к докторанту при прохождении исследовательской практики

5.1 Для успешного прохождения исследовательской практики докторант должен знать:

- современные научные методы, используемые при проведении научных исследований в области специализации докторанта;
- основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих научных журналах и изданиях в области специализации докторанта.

5.2 Докторант должен уметь:

- организовывать, планировать и реализовывать процесс научных исследований;
- применять современный научный инструментарий для решения практических задач в области исследования;
- анализировать и обрабатывать информацию из различных источников;
- использовать современное программное обеспечение при проведении научных исследований;
 - анализировать, оценивать и сравнивать различные теоретические концепции в области исследования и делать выводы.

5.3 Докторант должен владеть методами сбора, анализа и обобщения научного материала для:

- самостоятельного проведения научных исследований;
- разработки научно обоснованных предложений и научных идей для подготовки докторской диссертации;
- поиска научной информации с помощью электронных информационно-поисковых систем сети Интернет;
- поиска актуальных статей в базах данных международных журналов;
- научного моделирования с применением современных научных инструментов.

5.4. Докторант должен владеть навыками:

- системного понимания области изучения и демонстрировать качественность и результативность выбранных научных методов;
- планирования, координирования и реализации процессов научных исследований;
- научного письма и научной коммуникации.

6. Права и обязанности докторанта

6.1. Докторант имеет право:

- обращаться по всем вопросам прохождения исследовательской практики к научному консультанту и в департамент Докторантуры;
- пользоваться необходимой научной и научно-методической литературой, нормативной документацией, имеющейся в научной библиотеке Университета;
- пользоваться в учебных и научных целях информационными ресурсами университета и обращаться за консультацией к профессорам департамента Докторантуры и непосредственно к научному руководителю.

6.2. Докторант обязан:

- внести предложения руководителю практики по программе прохождения практики;
- не менее чем за 2 (две) недели до начала практики представить на утверждение директору департамента Докторантуры программу исследовательской практики, подписанную руководителем практики;
- своевременно приступить к практике, полностью выполнять все виды работ предусмотренных программой практики, еженедельно вести дневник практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка; изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- соблюдать стандарты и принципы академической честности, быть нетерпимым к любым проявлениям коррупции и не допускать собственного коррупционного поведения, незамедлительно сообщать в департамент Докторантуры и управление безопасности Университета о фактах коррупционных правонарушениях со стороны работников Университета;
- поддерживать постоянную связь с руководителем практики, информировать и представлять промежуточные результаты проводимого исследования;
- посещать научные, научно-методические мероприятия, организованные и проводимые Университетом;
- в течение 1 (одной) недели после окончания практики представить в департамент Докторантуры отчетную документацию;

6.3 В случае невыполнения требований, предъявляемых к докторанту-практиканту, он может быть отстранен от прохождения исследовательской практики;

6.4 Докторантам, не прошедшим исследовательскую практику, либо прошедшим, но не защитившим отчет по практике по уважительной причине (при условии предоставления подтверждающих документов), сроки практики (или защиты отчета) переносятся на другой период приказом Проректора по академической деятельности на основании представления директора департамента Докторантуры и заявления докторанта.

6.5 Докторанты, не прошедшие исследовательскую практику или не выполнившие требования программы практики без уважительной причины, должны пройти практику в полном объеме на платной основе в установленный Университетом срок.

7. Отчетная документация по исследовательской практике и оценка докторанта

7.1 По окончании практики докторант обязан представить в департамент Докторантуры следующую отчетную документацию:

- программу прохождения исследовательской практики с визой научного руководителя. Программа должна быть согласована с руководителем базы практики и утверждена начальником отдела докторантуры (Приложение 1 к настоящему Положению);
- дневник исследовательской практики, подписанный руководителем практики (Приложение 2 к настоящему Положению);
- отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики (Приложение 3 к настоящему Положению);
- письменный отзыв научного руководителя о прохождении практики (Приложение 4 к настоящему Положению).

7.2 В период аттестационной недели докторант защищает представленный отчет о прохождении исследовательской практики перед академической комиссией. По результатам защиты отчёта, комиссия выставляет итоговую оценку в экзаменационную ведомость по практике. Оценка по практике учитывается при подсчете GPA.

7.3 Критериями оценки результатов исследовательской практики являются:

- заключение научного руководителя о достижении докторантом цели и задач исследовательской практики;

- степень выполнения программы прохождения практики;
- содержание и качество представленной докторантом отчетной документации;
- заключение академической комиссии по результатам защиты докторантами отчетов.

8. Ответственность

8.1. Ответственным за организацию исследовательской практики обучающихся на докторских программах является департамент Докторантуры, отвечающий за:

- заключение договоров с организациями – базами исследовательской практики;
- утверждение программы исследовательской практики;
- мониторинг выполнения работ в соответствии с утвержденной программой исследовательской практики;
- проведение аттестации докторантов по результатам прохождения исследовательской практики.

8.2. Научный консультант докторанта, являющийся непосредственным руководителем практики докторанта, несет ответственность:

- за оказание научно-методической помощи докторанту при прохождении исследовательской практики;
- за своевременное и качественное выполнение докторантом программы практики;
- за соблюдение докторантом норм служебной этики, стандартов и принципов академической честности;
- за объективную оценку проведенной работы в рамках исследовательской практики и своевременное представление докторантом отчетной документации;
- за формирование навыков проведения научного исследования.

9. Заключительные положения

9.1. Положение об исследовательской практике обучающихся на программах докторантуры утверждается решением Ученого Совета университета.

9.2. Настоящее Положение и вносимые в него изменения вводятся в действие с момента их утверждения Ученым Советом Университета.

9.3. «Положение об исследовательской практике докторантов», утвержденное решением Ученого совета протокол №11 от 26.06.2020г прекращает действия с момента утверждения данного Положения.

9.4. Вопросы, не урегулированные условиями настоящего Положения, подлежат разрешению согласно положениям действующего законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Университета.

Приложение 1

(Форма индивидуальной программы прохождения исследовательской практики)

Некоммерческое акционерное общество «Университет Нархоз»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

(подпись)

(подпись директора НОД
«Докторантуры»)

(ФИО руководителя практики от компании)

(ФИО)
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

(20__ / 20__ учебный год)

докторант _____
(Ф.И.О. полностью)

наименование ОП _____

руководитель практики _____
(Ф.И.О., должность)

место прохождения практики _____

Учебная неделя (с указанием даты)	Планируемые виды работ	Кол-во часов	Ожидаемые результаты
первая			
вторая			
третья			
четвертая			
пятая			
шестая			
седьмая			
восьмая			
девятая			
десятая			
одиннадцатая			
двенадцатая			
тринадцатая			
четырнадцатая			
пятнадцатая			

Руководитель практики

подпись

расшифровка подписи

Докторант

подпись

расшифровка подписи

(Форма дневника исследовательской практики)

Некоммерческое акционерное общество «Университет Нархоз»

**ДНЕВНИК ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ПРАКТИКИ**

Докторант _____
(Ф.И.О. полностью)

Наименование ОП _____

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., должность)

Место прохождения практики _____
(наименование организации)

Алматы

