



УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
НАО «Университет Нархоз»
Протокол № 18
от 26.06 2020 г.

**Регламент по формированию
индивидуального учебного плана и
регистрации на дисциплины
в НАО «Университет Нархоз»**

г. Алматы
2020 г.

Оглавление

Паспорт документа	3
Лист согласования:	4
1. Общие положения	5
2. Формирование индивидуального учебного плана	5
3. Регистрация на дисциплины	7
4. Заключительные положения	8

Паспорт документа

Наименование документа:	Регламент
Краткое описание:	Регламент определяет порядок формирования индивидуального учебного плана и регистрации на дисциплины обучающимися в университете
Тема:	Организационно-методическое обеспечение
Статус:	Действующий
Дата утверждения:	_____
Дата завершения действия:	До замены новым или отмены
Дата аудита:	При возникновении необходимости
Ответственный за аудит:	Начальник Офис регистратора

Лист согласования:

Проректор по академической деятельности



С.Б.Умирзаков

Советник Ректора по правовым вопросам



Л. Бисенғали

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент по формированию индивидуального учебного плана и регистрации на дисциплины в НАО «Университет Нархоз» (далее - Регламент), разработан на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» (от 27 июля 2007 года, с изменениями и дополнениями); Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 563); Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов (утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595); Академической политики НАО «Университет Нархоз», и определяет порядок формирования индивидуального учебного плана (далее – ИУП) и регистрации на дисциплины обучающихся Некоммерческого акционерного общества «Университет Нархоз» (далее – Университет).

2. Формирование индивидуального учебного плана

2.1 Обучающийся самостоятельно строит свою образовательную траекторию в форме ИУП, составляемого на основании Типового учебного плана специальности (далее – ТУП) – для наборов до 2019 года и Учебных планов (далее - УП) образовательной программы (далее - ОП) – для наборов с 2019 года и последующих лет. Для освоения соответствующего уровня образования обучающийся обязан выполнить свой ИУП, набрав требуемое количество кредитов по УП ОП/специальности. Обучающийся имеет право на получение, соответствующей уровню образования, степени, при условии успешного прохождения итоговой аттестации и освоения следующего количества кредитов:

- бакалавриат – 240 кредитов;

- магистратура: научно-педагогическое направление – 120 кредитов, профильное направление – 90 кредитов;

- докторантура – 180 кредитов, а также защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанной в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

2.2 Обучающийся на платной основе может сформировать свой ИУП на учебный год с меньшим или большим количеством кредитов, чем это установлено в УП ОП/специальности, при этом возможно изменение продолжительности обучения и неравномерности учебной нагрузки обучающегося в семестрах. Обучающиеся на основе государственного образовательного гранта имеют возможность изучения дополнительных дисциплин (сверх указанных в УП ОП/специальности) на платной основе

2.3 ИУП составляется на учебный год в разрезе академических периодов. Для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах в Университете предусмотрен летний (дополнительный) семестр.

2.4 ИУП обучающегося включает все предусмотренные утвержденным УП ОП/специальности виды учебной деятельности с учетом индивидуализации образовательной траектории конкретного обучающегося, в том числе:

- форма обучения;

- срок обучения;

- перечень и объем обязательных для освоения обучающимися дисциплин (модулей), входящих в состав образовательной программы, и академический период их освоения;

- перечень и объем обязательных для освоения студентами элективных дисциплин (модулей), как в рамках осваиваемой образовательной программы, так и в рамках любой другой и академический период их освоения;

- виды, объем, сроки и содержание всех видов предусмотренных практик;

- объем и содержание экспериментально-исследовательской и научно-исследовательской работы (научных исследований), количество научных публикаций,

участие в профильных научных конференциях (для обучающихся магистратуры и докторантов). (Приложение: ИУП по уровням образования).

2.5 ИУП формируется обучающимся на учебный год в разрезе академических периодов с консультативной помощью эдвайзера в соответствии с академическим календарем Университета. Список эдвайзеров утверждается распоряжением декана школы.

2.6 ИУП утверждается деканом школы. Обучающийся несет ответственность за составление ИУП и полноту освоения курса обучения в соответствии с УП ОП/специальности.

2.7 При составлении своего ИУП обучающийся должен:

- ознакомиться и руководствоваться Академической политикой Университета;
- ознакомиться и руководствоваться инструкцией, размещенной на портале университета для регистрации в автоматизированной информационной системе (АИС);
- соблюдать требования по срокам, предъявляемым эдвайзером в процессе академического консультирования;

2.8 Обучающийся имеет право изменять ИУП по составу дисциплин компонента по выбору в рамках УП ОП/специальности в период перерегистрации «Add/Drop» (первая неделя занятий), при условии наличия свободных мест на желаемом курсе, отсутствия конфликтов в расписании обучающегося

2.9 По итогам промежуточного контроля, с учетом академической успеваемости, обучающийся имеет возможность корректировки ИУП на следующий учебный год с помощью консультации эдвайзера:

- по итогам осенней сессии – не позднее, чем в течение 2 (двух) недель после окончания сессии;
- по итогам весенней сессии – не позднее, чем в течение 1 (одного) месяца после окончания сессии;
- при наличии записи на летний (дополнительный) семестр - по итогам летнего (дополнительного) семестра не позднее, чем в течение 2 (двух) недель после окончания летнего семестра.

Обновленный ИУП, согласованный с эдвайзером, обучающийся передает в деканат школы для утверждения. Утвержденный ИУП деканат школы предоставляет в Офис-регистратора на бумажном носителе или посредством корпоративной почты в виде электронного варианта в течение 10 (десяти) рабочих дней после наступления периодов, описанных в пункте 2.9 настоящего Регламента. В соответствии с ИУП осуществляется корректировка регистрации обучающегося на дисциплины

2.10 Обучающийся по согласованию с деканатом школы имеет право изучить отдельные учебные дисциплины в других организациях образования, реализующих программы высшего и (или) послевузовского образования, освоенные кредиты по указанным дисциплинам подлежат обязательному перезачету и отражению в транскрипте обучающегося, при условии предоставления транскрипта, скрепленного печатью, и рабочей учебной программы (силлабуса) дисциплины, изученной в сторонней организации, реализующей программы высшего и (или) послевузовского образования.

2.11 Любые изменения отражаются в обновленном ИУП обучающегося.

Для обучающихся, изменивших специальность / форму обучения, ИУП составляется совместно с вновь назначенным эдвайзером из числа преподавателей принимающего научно-образовательного департамента (далее – НОД). Для этого обучающемуся после выхода приказа о переводе на другую специальность необходимо обратиться в деканат, деканат на основании приказа о смене специальности обучения готовит распоряжение о закреплении эдвайзера, передает в ОР и НОД.

Для студентов, восстановившихся на обучение, оставленных на повторный курс обучения, изменивших специальность, ИУП составляется по принципу сохранения и перезачета освоенных кредитов в полном объеме, при этом, по выбору обучающегося, ИУП

составляется по ранее закрепленному учебному плану ОП/специальности либо по действующему для текущего учебного курса учебному плану ОП/специальности. Обучающийся освобождается от изучения дисциплины, по которой кредиты освоены и осуществлен их перезачет

2.12 При обучении на основе договора возмездного оказания образовательных услуг стоимость обучения рассчитывается за вычетом стоимости перезачтенных кредитов.

2.13 Концепция изучения дисциплин иностранного языка предполагает изучение следующего уровня иностранного языка при условии наличия положительной оценки по иностранному языку.

2.14 Дисциплины блока Minor изучаются в полном объеме, в последовательности, предусмотренной каталогом; при желании изменить дисциплины блока Minor, обучающийся обязан выбрать и изучить дисциплины другого представленного блока Minor, начиная с первой дисциплины.

2.15 Дисциплины свободного выбора изучаются – Free - обеспечивают самостоятельный выбор дисциплин, направленных, в большей мере, на развитие личностных качеств обучающегося. Дисциплины не имеют пререквизитов и могут изучаться в свободной последовательности.

3. Регистрация на дисциплины

3.1 Регистрация обучающихся на дисциплины академического периода организуется Офисом Регистратора и Центром информационных технологий при методической и консультативной помощи Учебно-методического управления, эдвайзеров, руководителей ОП, научно-образовательных департаментов и деканатов школ.

3.2 Обучающийся обязан в течение срока, определенного для регистрации на дисциплины следующего академического периода, произвести регистрацию в режиме онлайн в автоматизированной информационной системе (АИС) на дисциплины (обязательные и элективные), которые будут им изучены в следующем академическом периоде. В случае несвоевременности регистрации Университет оставляет за собой право не допускать обучающегося к обучению в следующем академическом периоде.

3.3 До начала регистрации обучающемуся необходимо обратиться к эдвайзерам для выработки своей индивидуальной траектории. Эдвайзер консультирует и дает разъяснения обучающимся по вопросам выбора дисциплин, согласно учебным планам и каталогу элективных дисциплин.

3.4 Обучающийся регистрируется в АИС Университета на дисциплины на учебный год отдельно по каждому академическому периоду, где у обучающегося имеется возможность выбора дисциплины, доступно описание дисциплины.

К началу академического периода обучающемуся в личном кабинете АИС университета доступно расписание учебных занятий по дисциплинам, на которые он зарегистрировался.

3.5 Обучающиеся, вновь поступившие в Университет, регистрируются работниками ОР на действующее расписание по академическим периодам. На втором и последующих годах обучения регистрация на дисциплины проводится в порядке, определенном настоящим Регламентом.

Обучающиеся второго и последующих годов обучения регистрируются на дисциплины следующего учебного семестра и повторное прохождение дисциплин в сроки, установленные Университетом.

3.6 Основанием для доступа к регистрации является наличие успешно освоенных пререквизитов, требуемых для изучения той или иной дисциплины.

3.7 В период перерегистрации «Add/Drop» обучающиеся обязаны сформировать окончательный вариант ИУП. Посещение ими занятий в период «Add/Drop» строго обязательно.

На первой неделе занятий (совпадает с Add/Drop) обучающийся вправе изменить дисциплины компонента по выбору, время проведения занятий и преподавателя. Изменение в расписание обучающийся может внести только посредством обращения в ОР, для этого обучающийся заполняет соответствующее заявление на изменение дисциплины или времени занятия в Центре обслуживания студентов (ЦОС) ОР. ВАЖНО: изменения в расписании обучающегося возможны только при условии отсутствия накладок в расписании обучающегося и наличии свободных мест для регистрации по заявленным дисциплинам.

По окончании периода перерегистрации «Add/Drop» (первая неделя занятий) заявки обучающихся НЕ рассматриваются.

Регистрация с опозданием.

3.8. Обучающиеся, прибывшие по академической мобильности, могут пройти регистрацию на второй неделе академического периода (период поздней регистрации), когда группы сформированы, и учебные занятия уже проводятся.

В данном случае обучающемуся необходимо проконсультироваться у преподавателя, каким образом он может восстановить пройденный материал за время пропущенных занятий и может ли обучающийся быть допущенным к настоящему курсу

3.9. Переведенные/восстановленные обучающиеся регистрируются на курсы сотрудниками ОР, сразу после выхода приказа о переводе/восстановлении, на действующее расписание.

Отчисление с дисциплины.

3.10. Университет прилагает все усилия, чтобы обеспечить обучающихся всей необходимой информацией для принятия взвешенного решения о том, на какие курсы регистрироваться в следующем академическом периоде.

Если обучающийся решает не изучать курс, на который зарегистрировался, без видимых объективных причин, безусловный перевод обучающегося на другой курс невозможен. Если обучающийся отчисляется с курса по прошествии более половины занятий, обучающийся не получает рейтинг допуска к итоговому экзамену по дисциплине, кредиты за данный курс не засчитываются

3.11. Академические потоки обучающихся формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину, за исключением дисциплин специальностей с малым контингентом обучающихся. Для дисциплин по выбору минимальная наполняемость группы составляет 10 обучающихся

4. Заключительные положения

4.1 Настоящий Регламент утверждается Ученым советом НАО «Университет Нархоз». Срок действия настоящего Регламента не ограничивается

4.2 Дата следующего аудита – при возникновении необходимости. Ответственный за проведение аудита – Начальник Офис регистратора

Разработчики:



Амансеикова Б.С.
Начальник ОР

Отметка о проверке:



Болатбек Б.Б.
Начальник Отдела делопроизводства и
архива